



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ**

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Службен гласник на општина<br/>Конче<br/>Бр.8/2020</b> | <b>КОНЧЕ 01.09.2020<br/>ГОДИНА</b> | <b>Излегуба по потреба</b> |
| e-mail: opstina.konce@t.mk                                | с/ка 735014073863019               | Д.Б. 4023005118934         |

Врз основа на член 50 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02), Градоначалникот на општина Конче донесе:

**РЕШЕНИЕ**

**За објавување на актите донесени на 47-та седница на Советот на општина Конче одржана на ден 31.08.2020 година**

**1.СЕ ОБЈАВУВААТ актите донесени на 47-та седница на Советот на општина Конче одржана на ден 31.08.2020 година**

1. Одлука за измена на распоредот на средства во Буџет на општина Конче за 2020 година;
2. Заклучок за усвојување Годишен извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за учебната 2019/2020 година;
3. Одлука за донесување на Годишна Програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за учебната 2020/2021 година;
4. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за 2021 година ;
5. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2021 година;
6. Заклучок за усвојување Извештај за реализација на Годишната Програма на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2019/2020 година;
7. Заклучок за усвојување Годишен извештај за работата на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2019/2020 година;
8. Одлука за донесување на Годишна Програма за работа на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2020/2021 година;

9. Заклучок за усвојување Извештај за реализација на годишниот план за вработување-прво полугодие на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче;
10. Одлука за формирање и за именување членови во Надзорен орган на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче;
11. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ЈПКД „Лакавица“, -Конче за 2021 година ;
12. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на Општина Конче , Конче за 2021 година ;
13. Заклучок за усвојување Квартален извештај за извршување на Буџетот на општина Конче за квартал од 01.01.2020 до 30.06.2020 година
14. Одлука за одобрување на финансиски придонес-кофинансирање од буџетот на општина Конче за спроведување на проект „Општинско корисна работа- општина Конче 2020 година „;
15. Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Конче;
16. Одлука за одобрување финансиски средства на Ристо Димчев од с.Лубница;
17. Одлука за одобрување финансиски средства на Никола Јованов од Конче.

Број 09-1035/20 Општина Конче  
Дата 31.08.2020 Градоначалник,  
Конче Благој Илиев,с.р.

Врз основа на член 33 став 2 и 3 во врска со член 34 од Законот за Буџетите ( Службен весник на РМ бр. 64/2005, 4/2008,103/2008, 156/2009, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16), член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр 5/2002) Советот на Општина Конче на 47-та (Четириесет и седмата) редовна седница одржана на ден 31.08.2020 година, донесе

**О Д Л У К А**

**За измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина КОНЧЕ за 2020 година**

**Член 1**

Со оваа Одлука се врши измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Конче за 2020 година, на следниот начин

|   |
|---|
| Подпрограма Буџет Самофин.Дотации Донации Кредити Потставка |
|---|

**Е0 Општинска Администрација**

427110 Привремени вработувања  
1.400.000      0      0      0      0

1.400.000      0      0      0      0

**ЈД0 Изградба и реконструкција на локални патишта**

482120 Изградба на улици, патишта и автопати  
-1.400.000      0      0      0      0

-1.400.000      0      0      0      0

**Член 2**

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето и станува составен дел на Буџетот на општина Конче за 2020 година, а истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Конче за 2020 година.

Број 08-1035/3      Претседател на Совет на  
Дата 31.08.2020      Општина Конче  
Конче      Исмаил Куртов с.р.

Vrz osnova na ~l.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~l.11 st.1 t.43 od Statutot na opština Kon~e, Советот на општина Конче на седницата одр`ана на ден 31.08.2020 г. donese:

**Z A K L**

**U ^ O K**

Za usvojuvawe na Godi{en izve{taj za работата на ООУ \*Goce Del~ev\*- Конче за учебната 2019/2020 godina

1. Se **USVOJUVA** Godi{eniot izve{taj za работата на ООУ \*Goce Del~ev\*- Конче за учебната 2019/2020 godina број 01-265/3 од 14.08.2020 godina.
2. Zaklu~okot влегува со денот на negovoto objavuvawe во Slu`ben glasnik на општина Конче.

Број 08-1035/4      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче      Исмаил Куртов,с.р.

Врз основа на член 49 став 9 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19) и чл. 36. ст.1 т.6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 5/02), Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

**О Д Л У К А**

За донесување на Годишната програма за работа на ООУ Гоце Делчев- Конче за учебната 2020/2021 година

**Член 1**

Со оваа Одлука се донесува Годишната програма за работа на ООУ Гоце Делчев- Конче за учебната 2020/2021 г. број 01-265/5 од 14.08.2020 година.

**Член 2**

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Конче“.

Број 08-1035/5      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче      Исмаил Куртов, с.р.

## СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 8/2020

Дата 31.08.2020  
Конче

Претседател,  
Исмаил Куртов, с.р.

Согласно член 5 став 3 алинеа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/19, 275/19 и 14/20) член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на општина Конче, Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За давање согласност на Планот за вработување на ООУ „Гоце Делчев“ - Конче за 2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Планот за вработување на ООУ „Гоце Делчев“ - Конче за 2021 година бр. 01-249/1 од 13.07.2020 година донесен од Директорот на ООУ „Гоце Делчев“ - Конче.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-1035/6      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче                      Исмаил Куртов, с.р.

Согласно член 5 став 3 алинеа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 143/19, 275/19 и 14/20) член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на општина Конче,

Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За давање согласност на Планот за вработување на ЈОУДГ “12-ТИ ЈУЛИ” - Конче за 2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Планот за вработување на Општина Конче за 2021 година бр. 01-81/1 од 29.07.2020 година донесен од Директорот на ЈОУДГ “12-ТИ ЈУЛИ”-Конче.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-1035/7      Совет на општина Конче

Vrz osnova na ~l.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~l.11 st.1 t.43 od Statutot na op{tina Kon~e, Sovetot na op{tina Kon~e na sednicata odr`ana na den 31.08.2020 g. donese:

### Z A K L U

^ O K

Za usvojuvawe na Izve{taj za realizacija na Godi{na programa JOUDG \*12-TI JULI\*-s. Kon~e za u~ebnata 2019/2020 godina

1. Se **USVOJUVA** Izve{taj za realizacija na Godi{na programa JOUDG \*12-TI JULI\*-s. Kon~e za u~ebnata 2019/2020 godina broj 01-95/3 od 26.08.2020 godina.
2. Zaklu~okot vleguva so denot na negovoto objavuvawe vo Slu`ben glasnik na op{tina Kon~e.

Број 08-1035/8      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче                      Исмаил Куртов, с.р.

Vrz osnova na ~l.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~l.11 st.1 t.43 od Statutot na op{tina Kon~e, Sovetot na op{tina Kon~e na sednicata odr`ana na den 31.08.2020 g. donese:

### Z A K L

U ^ O K

Za usvojuvawe na Godi{en izve{taj za rabotata na JOUDG \*12-TI JULI\*-s. Kon~e za u~ebnata 2019/2020 godina

1. Se **USVOJUVA** Godi{niot izve{taj za rabotata na JOUDG \*12-TI JULI\*-s. Kon~e za u~ebnata 2019/2020 godina broj 01-95/5 od 26.08.2020 godina.
2. Zaklu~okot vleguva so denot na negovoto objavuvawe vo Slu`ben glasnik na op{tina Kon~e.

## СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 8/2020

JOUDG \*12-TI JULI\*-s. Kon~e broj  
01-84/1 od 31.07.2020 godina.

Број 08-1035/9 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

2. Zaklu~okot vleguva so denot na  
negovoto objavuvawe vo Slu`ben  
glasnik na op{tina Kon~e.

Врз основа на член 116 став 1 алинеа 2 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18) и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19 и 275/19), чл. 36. ст.1 т.6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 5/02) и член 11 став 1 точка 29 од Статутот на општина Конче, Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За донесување на Годишната Програма на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2020/2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се донесува Годишната Програма на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2020/2021 година број 01-95/4 од 26.08.2020 година.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Конче“.

Број 08-1035/10 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Vrz osnova na ~l.36 st.1 t.15 od  
Zakonet za Lokalna samouprava (Sl.vesnik  
na RM br.5/2002) i ~l.11 st.1 t.43 od  
Statutot na op{tina Kon~e,  
Sovetot na op{tina Kon~e na sednicata  
odr`ana na den 31.08.2020 g. donese:

### Z A K

L U ^ O K  
За усвојување на Izve{taj za  
realizacija na Godi{en plan za  
vrabotuvawe-prvo polugodie na JOUDG  
\*12-TI JULI\*-s. Kon~e

1. Se **USVOJUVA** Izve{tajot za  
realizacija na Godi{en plan za  
vrabotuvawe-prvo polugodie na

Број 08-1035/11 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Врз основа на член 131 од Законот за заштита на децата ("Службен весник на РМ" бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18) и „Службен весник на РСМ“ бр. 104/19, 146/19 и 275/19), чл. 36. ст.1 т.6 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 5/02) Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

за формирање и за именување членови во Надзорен орган на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче

#### Член 1

Со оваа Одлука се формира Надзорен орган на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче кој ќе врши внатрешна контрола на материјално-финансиското работење на установата, користењето и располагањето на средствата на установата и за наодите доставува извештај до основачот, министерството, управниот одбор и директорот на установата. Надзорниот орган го сочинуваат 3 (три) члена со мандат од 4 (четири) години.

#### Член 2

За членови во Надзорниот орган на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче се именуваат:

1. Радица Јованов
2. Хавва Абдураманова
3. Златко Јанкулов

#### Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на општина Конче“.

Број 08-1035/12 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Согласно член 5 став 3 алинеа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/19, 275/19 и 14/20) член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на општина Конче,

## СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 8/2020

Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За давање согласност на Планот за вработување на ЈПКД Лакавица Конче за 2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Планот за вработување на ЈПКД Лакавица Конче за 2021 година бр. 02-147/1 од 11.08.2020 година донесен од Директорот на ЈПКД Лакавица Конче.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-1035/13 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Согласно член 5 став 3 алинеа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/19, 275/19 и 14/20) член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на општина Конче), Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За давање согласност на Планот за вработување на Општина Конче за 2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Планот за вработување на Општина Конче за 2021 година бр. 09-1024/1 од 11.08.2020 година донесен од Градоначалникот на Општина Конче.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-1035/14 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Согласно член 5 став 3 алинеа 3 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл. Весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/19,

275/19 и 14/20) член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на општина Конче), Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

### О Д Л У К А

За давање согласност на Планот за вработување на Општина Конче за 2021 година

#### Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност на Планот за вработување на Општина Конче за 2021 година бр. 09-1024/1 од 11.08.2020 година донесен од Градоначалникот на Општина Конче.

#### Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-1035/14 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Vrz osnova na ~1.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~1.11 st.1 t.43 od Statutot na op{tina Kon~e, Sovetot na op{tina Kon~e na sednicata odr`ana na den 31.08.2020 g. donese:

### Z A K L U

^ O K

Za usvojuvawe na Kwartalen izvештај за извршување на Буџетот на општина Конче за квартал од 01.01.2020 до 30.06.2020 година

1. Se **USVOJUVA** Kwartalen izvештај за извршување на Буџетот на општина Конче за квартал од 01.01.2020 до 30.06.2020 година број 09-1009/1 од 07.08.2020 година.

2. Zaklu~okot vleguva vo sila od denot na objavuvawe vo Slu`ben glasnik na op{tina Kon~e.

Број 08-1035/15 Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020 Претседател,  
Конче Исмаил Куртов, с.р.

Врз основа на член 36 ст.1 т.15 од Законот за локалната самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/02) и член 11 ст.1 т.43 од Статутот на општина Конче, Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 год. донесе

### О Д Л У К А

за одобрување на финансиски придонес-кофинансирање од буџетот на општина Конче за спроведување на проектот „Општинско корисна работа општина Конче 2020 година,,.

#### **Член 1**

Со оваа Одлука со одобрува финансиски придонес кофинансирање од страна на општина Конче за спроведување на програмата „Општинско корисна работа општина Конче 2020 година,,.

#### **Член 2**

Во рамките на програмата за развој на Обединетите Нации (УНДП) за обезбедување на поддршка во рамките на проектот „Креирање можности за работа за сите-IV,, Општина Конче, Агенцијата за вработување и УНДП Скопје склучија Договор бр.03-1049/1 од 21.08.2020 година за финансиска поддршка на Програмата „Општинско корисна работа општина Конче 2020 година,,. Програмата ќе започне да се имплементира од 01.09.2020 и ќе трае до 31.06.2021 година. Во програмата ќе бидат ангажирани вкупно 13 невработени лица од општината Конче со месечен бруто надоместок од 9000 денари.

#### **Член 3**

Согласно Договорот УНДП се обврзува да обезбеди финансиска поддршка од 80% за 11 ангажирани лица од кои 9 лица за стари лица и 2 лица за образовни асистенти во период од 7 до 9 месеци.

- Општина Конче се обврзува да учествува со кофинансирање од 20% за 11 ангажирани лица од кои 9 лица за стари лица и 2 лица за образовни асистенти.
- Општина Конче се обврзува да учествува со финансирање од 100% за уште 2 лица, образовани асистенти.

Вкупните одобрени финансиски средства на Програмата за 2020 година изнесуваат 891.000,00 денари.

#### **Член 4**

Носител на проектот е општина Конче а партнери поддржувачи на проектот се  
-Здружение на Пензионери на Радовиш и Конче,  
-Здравствен Дом Радовиш,  
-ЦРВЕН КРСТ -Општинска Организација Радовиш,  
-Основното училиште Гоце Делчев-Конче,  
-Јавна установа Детска градинка „12 ЈУЛИ,,-Конче,и  
-Здружение Зија ГОКАЛП Конче.

#### **Член 5**

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Конче“.

Број 08-1035/16      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче                      Исмаил Куртов,с.р.

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19 година), член 57 став (4) од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 05/2002) и член 11 став (1) точка 26 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 година донесе:

#### **О Д Л У К А**

за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Конче

### **ЛОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се утврдува внатрешна организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општината Конче (во натамошниот текст: Општина Конче), видовите и бројот на организациските облици, услови за нивното формирање, раководење со истите и графичкиот приказ на внатрешната организација на Општина Конче - органограм.

#### **Член 2**

Внатрешната организација на органите на Општина Конче се утврдува во зависност од надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, како и други услови потребни при утврдувањето на внатрешната организација.

#### **Член 3**

Внатрешната организација во Општина Конче се заснова на начелата на:

- законитост, стручност, ефикасност и економичност во вршењето на работите и задачите;
- насоченост кон корисниците на услуги на Општина Конче;
- независност и одговорност при вршењето на службените задачи;
- еднообразност и хиерархиска поставеност на организациските единици;
- делегирање на овластувања, и
- меѓусекторска координација.

Примената на начелата од став (1) од овој член, се заснова на следните критериуми:

- надлежноста на општината утврдена со закон и процесите кои се одвиваат во институцијата, и
- видот, обемот, сложеноста на работите и задачите и нивната меѓусебна сродност и поврзаност.

### **II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА**

#### **Член 4**

За извршување на работите од надлежност на органите на општината, во Општина Конче се организира општинска администрација.

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на органите на општината во согласност со Уставот и со закон, со Статутот на Општина Конче и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Општинската администрација, согласно начелото за приспособливост на организационите облици кон надлежноста на општината и кон



потребите на граѓаните се организира во сектори и одделенија.

#### **Член 5**

Во општинската администрација се формираат два сектори со по две одделенија во нивниот состав и две самостојни одделенија.

#### **Член 6**

Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани функции-подрачја од надлежност на општината, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и унапредување на нивната меѓусебна соработка.

#### **Член 7**

Одделението се формира заради извршување на: нормативно – правни работи, управување со човечки ресурси, стручно - аналитички, управни, управно-надзорни, информативно-документарни, информативно-комуникациски, оперативни, материјално-финансиски, инвестициски, информатичко-технолошки, стручно-административни, технички и помошни работи, како и други работи што се извршуваат во органите на општината.

#### **Член 8**

Надлежностите во делот на внатрешната ревизија, инспекциските работи, даночен извршител и одговорен смеководител ќе се извршуваат од страна на друга општинската администрација, врз основа на писмен договор помеѓу општините.

#### **Член 9**

Составен дел на оваа одлука е графичкиот приказ-органограм на организациската структура по организациски единици на администрацијата на Општина Конче.

#### **Член 10**

Општинската администрација на Општина Конче се организира преку следните организациски единици:

**1. Сектор за нормативно-правни и општи работи, човечки ресурси, јавни дејности, финансиски прашања, даноци и такси и јавни набавки,** со следните одделенија:

а) Одделение за нормативно-правни и општи работи човечки ресурси и јавни дејности;

б) Одделение за финансиски прашања, даноци и такси и јавни набавки.

**2. Сектор за урбанизам, локален економски развој, заштита на животна средина, комунални дејности, сообраќај и патишта,** со следните одделенија:

а) Одделение за урбанизам и локален економски развој;

б) Одделение за заштита на животна средина, комунални дејности, сообраќај и патишта.

3. Одделение за инспекциски работи.

4. Одделение за внатрешна ревизија.

### **III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ**

#### **Член 11**

1. Сектор за нормативно-правни и општи работи, човечки ресурси, јавни дејности, финансиски прашања, даноци и такси и јавни набавки е надлежен за:

-следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од областа на локалната

самоуправа и нивна примена;

-обезбедување стручна поддршка во работењето на Градоначалникот, претседателот на Советот и организациските единици на Општина Конче од областа на правото;

-подготвување на седниците на Советот и неговите постојани и повремени комисии и подготвување и реализирање актите за Советот и Градоначалникот;

-следење на усогласеноста на одлуките и другите општи акти на општината со законите и другите прописи и предлагање соодветни активности за нивно усогласување;

-подготвување и издавање на „Службен гласник на Општина Конче“;

- вршење работи од аспект на евидентирање, користење и располагање со недвижниот имот

сопственост на општината, согласно закон;

- вршење работи неопходни за пренесената надлежност на имот кој е во сопственост на Република

Северна Македонија;

- вршење административно-стручни и помошно-технички работи за потребите на администрацијата на општината (канцелариско и архивско работење, управување и користење на возниот парк на Општината, прием и достава на материјали и акти, одржување на хигиената во просториите на општинската администрација);

-ефикасна примена на законите, прописите, правилата и постапките за управување со човечките ресурси во општинската администрација;

- изработување и реализирање на прописи за спроведување на политики од областа на основното образованието во соработка со органите на централната власт;

- изработување и реализирање на прописи од културата, институционална и финансиска поддршка на културните установи, манифестации и проекти од областа на културата;

- изработување и реализирање на прописи од областа на спортот и рекреацијата;

-организирање на спортски приредби и манифестации;

-изработување и реализирање на прописи за спроведување на политики од областа на здравствената заштита во соработка со органите на централната власт;

- изработување и реализирање прописи од областа на социјалната заштита и заштитата на деца;

- социјална грижа за лица со одреден степен на инвалидност, деца без родители и родителска грижа, деца со воспитно социјални проблеми, деца со посебни потреби, деца од еднородителски семејства, деца на улица, лица изложени на социјален ризик и лица зависници од употреба на дрога и алкохол;

-остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст согласно со Националната програма за развој на социјалната заштита;

- изработување и реализирање на прописи од областа на заштитата и спасувањето на граѓаните и материјалните добра и управување со кризи;

- спроведување на подготовки и преземање на мерки за заштита од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и последиците предизвикани од нив.
- следење и примена на прописите од областа на финансиското, сметководственото и материјалното работење, како и администрирање на приходите;
- изготвување на предлог Буџет, стратешки план, завршна сметка и други општи и поединечни акти од негова надлежност;
- консолидација на финансиските планови на локалните јавни установи, како и контрола на пресметките за плата во локалните јавни установи;
- спроведување на сметководствено евидентирање за извршување на буџетот- финансиски план и подготвување на годишна сметка (биланс на состојба, биланс на приходи и расходи, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување, и образложение кон финансиските извештаи);
- евиденција на основни средства, фактурирање на побарувања од закуп;
- поднесување на годишна даночна пријава;
- пресметка на плата и надоместоци и нивна евиденција, изработување на документација за регулирање на работен стаж;
- изготвува Годишен план за јавните набавки, негова измена и дополнување;
- изготвува одлуки за потреба од јавни набавки;
- следење на реализација на договорите за јавни набавки;

**1.1.Одделение за нормативно-правни и општи работи, човечки ресурси и јавни дејности е надлежно за:**

- следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од областа на локалната самоуправа и нивна примена;
- обезбедување правна поддршка на работењето на организациските единици на Општина Конче;
- изготвување и реализирање на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот;
- подготвување на седници на Советот и неговите тела;
- изготвување договори;
- подготвување и издавање на „Службен гласник на Општината Конче“;
- давање мислење на актите од аспект на нивната законитост;
- следење и проучување на законите и другите прописи и општи акти од областа на имотно правните односи, сопственоста и нивна примена;
- водење на евиденција на недвижен имот и на имотните права и интереси на општината;
- подготвување на договори за давање под закуп и продажба на имот во сопственост на општината, како и купување на имот за потребите на општината (огласи, објави) и сл.
- вршење работи во врска со пренесената надлежност на општината за имот сопственост на Република Северна Македонија;
- барање за покренување и учество во постапката за експропријација на недвижен имот заради реализација на работи од јавен интерес.

- обезбедување стручна и техничка поддршка во работата на Градоначалникот, претседателот на Советот и секретарот на Општина Конче;
- организирање и давање стручна помош и поддршка при службените патувања на Градоначалникот, претседателот на Советот и секретарот на Општината, како и на другите вработени во Општина Конче;
- грижа за обезбедување на основните средства за работа, инвентар, канцелариски и друг потрошен материјал;
- предлагање и развивање процедури за користење на основните средства за работа, инвентарот, канцеларискиот и друг потрошен материјал;
- подготвување процедури и грижа за правилно користење на службените возила на Општината;
- умножување и печатење на документи потребни за извршување на надлежностите на Советот, неговите работните тела и организациските единици на Општина Конче;
- грижи за доследно спроведување на законите и на другите прописи од областа на канцелариското и архивското работење;
- водење на евиденција за печатите и штемпилите на Општина Конче, нивно чување, ставање во употреба, предавање на овластено лице, ставање вон употреба и нивно ништење;
- вршење прием, прегледување, распоредување, заведување, доставување во работа, административно-техничка обработка, испраќање, разведување и класификација на актите, како и одлагање на завршените акти во писарница и нивно архивирање од писарница во архива;
- водење Деловодник за основната евиденција на актите и го организира водењето на помошните книги за евиденција на актите (попис на акти, регистар, интерни доставни книги, книга за препорачана пошта и др.);
- вршење класификација и средување на актите и решението предмети според архивските знаци;
- навремено подготвување и доставување до Државниот архив на Република Северна Македонија на Планот на архивските знаци, Листата на архивски материјал и Листата на документарниот материјал и учествува при подготвувањето на истите;
- вршење прием и определување на начинот на прегледување и распоредување на документарниот материјал;
- проектирање, инсталирање, одржување и развој на информатичкиот систем;
- предлагање решенија за унапредување на работата на општинската администрација од аспект на информатичкиот систем;
- администрирање на системот;
- обезбедување заштита на податоците од нивно бришење или губење, од неовластено менување и неовластено користење;
- мрежно поврзување и одржување на системот меѓу серверските единици, обезбедување сигурен и навремен BACK-UP и преземање на организациски технички мерки;
- помошно - технички работи, пред се во делот на возниот парк и одржување на хигиената во Општина Конче;
- изработување и реализирање на прописи за спроведување на политики од областа на основното



образованието во соработка со органите на централната власт;

- организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

- изработување и реализирање на прописи од културата, институционална и финансиска поддршка на културните установи, манифестации и проекти од областа на културата;

- негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности и поттикнување на културното творештво и традиции;

- изработување и реализирање на прописи од областа на спортот и рекреацијата;

- развој на масовниот спорт и рекреативните активности ;

-организирање на спортски приредби и манифестации;

-одржување и изградба на објекти за спорт, поддршка на спортски сојузи;

- изработување и реализирање на прописи за спроведување на политики од областа на здравствената заштита во соработка со органите на централната власт;

- изработување и реализирање прописи од областа на социјалната заштита и заштитата на деца;

- одржување и изградба на детски градинки и домови за стари лица;

- социјална грижа за лица со одреден степен на инвалидност, деца без родители и родителска грижа, деца со воспитно социјални проблеми, деца со посебни потреби, деца од еднородителски семејства, деца на улици, лица изложени на социјален ризик и лица зависници од употреба на дрога и алкохол;

- подигање на свеста на населението;

- згрижување и домување на лица со социјален ризик;

-остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст согласно со Националната програма за развој на социјалната заштита;

- изработување и реализирање на прописи од областа на заштитата и спасувањето на граѓаните и материјалните добра и управување со кризи;

-спроведување на подготовки и преземање на мерки за заштита од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и последиците предизвикани од нив;

-носител е на активностите за изработување на Функционална анализа;

-врши методолошка, организациска и техничка поддршка во постапката за изработката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во општинската администрација;

-подготвување годишен план за вработување на административните службеници и други вработени и извештаи за реализација на плановите за вработување;

-подготвување барање за објавување на јавен оглас;

-носител е на активностите во врска со постапка за унапредување и мобилност на административните службеници;

- координирање на активностите за донесување на индивидуален план за стручно усовршување за секој административен службеник и обуките за административно управување;

-изработување годишен план за обуки на административен службеник и извештаи за реализација на планот;

- организирање и координирање на системот за управување со учинокот на административните службеници;

-изработување годишен извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност;

-водење база на податоци во врска со управувањето со човечките ресурси;

-врши работи кои произлегуваат од Законот за евиденциите од областа на трудот, Законот за заштита на личните податоци, Законот за здравствено осигурување, Закон за заштита при работа, Законот за безбедност и здравје при работа и слично.

-предлагање и развивање процедури од надлежност на одделението.

## **1.2. Одделение за финансиски прашања, даноци и јавни набавки**

### **Член 12**

Одделението за финансиски прашања, даноци и јавни набавки е надлежено за:

- следење и примена на прописите од областа на финансиското, сметководственото и материјалното работење, администрирање на приходите како и јавните набавки;

- изготвување на предлог Буџет, стратешки план, завршна сметка и други општи и поединечни акти од негова надлежност;

- координирање на процесот на развој, воспоставување, спроведување и одржување на финансиското управување и контрола;

- давање на мислење по предлог актите што ги изготвуваат другите организациони облици кои имаат или можат да имаат финансиски импликации на буџетот на општината;

- изготвување на план за воспоставување на финансиско управување и контрола како и методологија за спроведување на планот;

- изработување на годишен финансиски извештај согласно Законот за јавна внатрешна финансиски контрола;

- вршење контрола на извршувањето на буџетот и извршувањето на утврдените политики и оперативно управување;

- вршење контрола на расположливоста на планираните средства во буџетот односно финансискиот план пред преземање на обврски;

- изготвување на планови за одобрување на буџетот, анализа на планирани активности, приходи и расходи и финансиското планирање;

- изготвување на квартални извештаи;

- консолидација на плановите на локалните јавни установи, како и контрола на пресметките за плата во локалните јавни установи;

-спроведување на ex ante и ex post финансиска контрола – вршење контрола на комплетноста и исправноста на целокупната документација (фактури, порачки испратници);

-спроведување на сметководствено евидентирање за извршување на буџетот- финансиски план и подготвување на годишна сметка (биланс на состојба, биланс на приходи и расходи, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и образложение кон финансиските извештаи);

-сметководствено евидентирање на основните средства, евидентирање и наплата на побарувањата и евидентирање и плаќање на достасаните обврски;

- заштита на средствата и обврските чија вредност е евидентирана во билансот на состојбата;
- ex ante сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пишаните процедури за сметководствени процеси;
- проверка на влезно-излезни фактури и книжење;
- евиденција на основни средства, фактурирање на побарувања од закуп;
- поднесување на годишна даночна пријава;
- пресметка на плата и надоместоци и нивна евиденција, изработување на документација за регулирање на работен стаж;
- изготвува Годишен план за јавните набавки, негова измена и дополнување;
- изготвува одлуки за потреба од јавни набавки;
- следење на реализација на договорите за јавните набавки;
- давање стручна и техничка помош на Комисијата за јавни набавки;
- планирање на приходи, нивно утврдување и наплата;
- следење на проблематиката од својата надлежност, вршење анализа на состојбата и давање иницијативи и предлози за нејзино подобрување
- следење на законите и подзаконските акти и прописи од областа на даноците и такси и нивна доследна примена;
- давање мислење на актите од областа на даноците и такси од аспект на нивната законитост и примена од општинската администрација ;
- изработување и доставување на решенија за данок на имот, наследство и подарок, данок на промет и комунални такси до даночните обврзници;
- вршење на прием на пријави од даночни обврзници;
- планирање на приходите, нивно утврдување и наплата;
- водење на аналитичка евиденција за наплата на приходи по сите основи;
- евиденција на даночни обврзници;
- водење регистар на недвижен и подвижен имот со имиња и адреси на даночните обврзници, вкупна површина и вредност;
- вршење усогласување на состојбата на регистарот на недвижности со состојбата на недвижности во геодетската управа;
- изработување пресметки за надомест за уредување на градежно земјиште и договори за плаќање на надоместокот;
- водење постапка по жалби;
- водење на разни статистички податоци од своја надлежност;
- изработување уверенија и опомени од областа на даноците и таксите;
- спроведување постапка за присилна наплата на локални даноци и такси;
- следење на состојбите и предлагање на мерки за нивно унапредување.

**2. Сектор за урбанизам, локален економски развој, заштита на животна средина, комунални дејности, сообраќај и патишта**

**Член 13**

Секторот за урбанизам, локален економски развој, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и патишта е надлежен за:

- следење и примена на законите и подзаконските акти и прописи од областа на урбанизмот, урбанистичко планирање и уредување, заштитата на животната средина, природата и комуналните дејности;
- водење на постапка и изготвување и реализирање на општи и поединечни акти од негова надлежност (решенија, одобренија, изводи, протокол, дозволи, лиценци) ;
- заверка на проекти од своја надлежност;
- давање мислење на актите од аспект на нивната законитост ;
- организирање и спроведување на постапка за изготвување и донесување на урбанистички планови;
- покренување иницијативи и обработка на добиени иницијативи за изменување и дополнување на урбанистички планови, стручно следење на степенот на реализација на урбанистичките планови;
- изготвување, следење и реализирање на одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област;
- следење и примена на законските и подзаконските акти од областа на локалниот развој;
- изработување, спроведување и евалуација на стратегијата за локален развој на општината;
- изработување на планови за локален развој;
- следење на националните и меѓународните стратегии и трендови за развој и усогласување на локалните планови со националните и меѓународните планови;
- следење на меѓународните искуства од областа на локалниот развој, анализа на можностите за нивна примена во општината и иницирање на идеи и предлози за развој на конкретни активности и проекти;
- изработување годишна програма за изработка на проектна и техничка документација за изградба на објекти во надлежност на општината;
- изработување и реализација на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот од областа на локалниот развој, трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;
- изработување на апликации, проекти и други пропратни акти и преземање на активности заради обезбедување на донации од странски фондови и фондови од Владата на Република Северна Македонија наменети за локален развој;
- следење на програми и јавни повици од домашни и меѓународни донатори за инвестиции наменети за руралниот развој;
- иницирање на развојни приоритети и основни мерки за водење на локалната политика на општината;
- иницирање и развивање на регионална и меѓународна соработка;
- овозможување услови за подршка и развој на малите и средните претпријатија, предприемништвото, земјоделството, туризмот и агроберзата;
- го следи извршувањето на плановите за локален развој и предлага мерки за нивно реализирање;
- обезбедува база на податоци за потребите на планирањето и програмирањето на локалниот развој;
- учествува во координирањето и водењето на меѓународни проекти;

- изготвување и реализирање на општи и поединечни акти во областа на комуналните дејности;
- вршење на проценка и превземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и јонизирачко и нејонизирачко зрачење.
- преземање на мерки и активности за снабдување со вода за пиење;
- обработување и испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води;
- одржување на јавната чистота, одржување и користење на паркови, собирање, транспорт и депонирање на цврст и технолошки отпад;
- снабдување со природен газ;
- одржување на јавни сообраќајни површини, изградба и одржување на пазарите;
- чистење на оцаците, одржување на гробиштата, погребални услуги;
- одржување на комунални уреди (фонтани, чешми, јавни часовници и др.);
- украсување на населени места;
- дезинфекција, дезинскеција, дератизација и ерадикација;
- уредување и организирање на јавното осветлување;
- определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;
- работи во врска со изградба, одржување, реконструкција и заштита на локални патишта и улици, основни и секундарни комунални објекти;
- изготвување и реализирање општи и поединечни акти од областа на патниот сообраќај, линискиот превоз на патници и авто такси превоз;
- изградба и одржување на сообраќајна сигнализација и јавниот простор за паркирање;
- изготвување на договори;
- уредување на градежно земјиште;
- следење на состојбата од својата надлежност и предлагање мерки за нејзино унапредување;

## **2.1. Одделение за урбанизам, заштита на животна средина и локален економски развој**

### **Член 14**

- Одделението за урбанизам, заштита на животна средина и локален економски развој е надлежно за :
- следење на законите и подзаконските акти и прописи од областа на урбанизмот, урбанистичко планирање и уредување, заштитата на животната средина и природата и нивна доследна примена;
  - водење на постапка и изготвување и реализирање на општи и поединечни акти од негова надлежност (решенија, одобренија, изводи, протокол, дозволи, лиценци);
  - заверка на проекти од своја надлежност;
  - давање мислење на актите од аспект на нивната законитост;
  - организирање и спроведување на постапка за изготвување и донесување на урбанистички планови;
  - покренување иницијативи и обработка на добиени иницијативи за изменување и дополнување на урбанистички планови, стручно следење на степенот на реализација на урбанистичките планови;
  - покренување иницијативи и обработка на добиени иницијативи за изменување и дополнување на

урбанистички планови, стручно следење на степенот на реализација на урбанистичките планови;

- изготвување, следење и реализирање на одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област;
- вршење на проценка и превземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и јонизирачко и нејонизирачко зрачење;
- водење управна постапка за одобрување на елаборати за животна средина и решенија за Б- интегрирани еколошки дозволи;
- спроведува законска регулатива од областите на заштита на води, заштита на амбиенталниот воздух, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење, управување со отпад;
- следење и примена на законските и подзаконските акти од областа на локалниот развој;
- изработување, спроведување и евалуација на Интегрираниот план за локален развој на општината;
- следење на националните и меѓународните стратегии и трендови за развој и усогласување на локалните планови со националните и меѓународните планови;
- следење на меѓународните искуства од областа на локалниот развој, анализа на можностите за нивна примена во општината и иницирање на идеи и предлози за развој на конкретни активности и проекти;
- изработува планови за локален развој и годишна програма за изработка на преткна и техничка документација за изградба на објекти во надлежност на општината;
- изработување и реализација на одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот од областа на локалниот развој, трговијата, занаетчиството, туризмот и угостителството;
- изработување на апликации, проекти и други пропратни акти и преземање на активности заради обезбедување на донации од странски фондови и фондови од Владата на Република Северна Македонија наменети за локален развој;
- следење на програми и јавни повици од домашни и меѓународни донатори за инвестиции наменети за руралниот развој;
- иницира утврдување на развојни приоритети и основни мерки за водење на локалната политика на општината;
- иницирање и развивање на регионална и меѓународна соработка;
- го следи извршувањето на плановите за локален развој и предлага мерки за нивно реализирање;
- обезбедува база на податоци за потребите на планирањето и програмирањето на локалниот развој;
- учество во координирањето и водењето на меѓународни проекти;

## **2.2. Одделение за комунални дејности, сообраќај и патишта**

### **Член 15**

- Одделението за комунални дејности, сообраќај и патишта е надлежно за :
- изготвување и реализирање на општи и поединечни акти во областа на комуналните дејности;
  - снабдување со вода за пиење;

- обработка и испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води;
- одржување на јавната чистота, одржување и користење на паркови, собирање, транспорт и депонирање на цврст и технолошки отпад;
- снабдување со природен гас и топлинска енергија;
- одржување на јавни сообраќајни површини изградба и одржување на пазарите;
- чистење на оаците, одржување на гробиштата и погребални услуги;
- одржување на комунални уреди (фонтани, чешми, градски часовници и др.);
- украсување на населени места;
- отстранување и чување на непрописно паркирани возила;
- дезинфекција, дезинскеција, дератизација, и ерадикација;
- уредување и организирање на јавното осветлување;
- определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;
- работи во врска со изградба, одржување, реконструкција и заштита на локални патишта и улици, основни и секундарни комунални објекти;
- изготвува и реализира општи и поединечни акти од областа на патниот сообраќај, линиски превоз на патници, авто такси превоз;
- паркирање, регулирање на режимот на сообраќај, изградба и одржување на сообраќајна сигнализација и јавниот простор за паркирање;
- уредување на градежното земјиште;
- следење на состојбите од својата надлежност и предлагање на мерки за нивно унапредување.

## **САМОСТОЈНИ ОДДЕЛЕНИЈА**

### **3.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ РАБОТИ**

#### **Член 16**

Одделението за инспекциски работи ги врши следните работи:

- следење и примена на законските и подзаконски акти од надлежната област;
- инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се однесуваат на администрирањето на приходите, комуналната хигиена, заштита на животната средина, урбанизмот, домувањето, спречување на вршење на нерегистрирана дејност, патниот сообраќај, локални патишта и улици, образованието, туризмот, угостителство и спортот;
- надзор над јавните претпријатија основани од Општина Конче и над правните и физички лица на кој општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;
- составување на записници, решенија и други акти од ЗОУП;
- поднесување на пријави до надлежните државни органи при постоење на услови за истите;
- следење на проблематиката во областите од надлежност на општината, анализа на состојбите, изработување на извештаи и давање иницијативи и предлози за нивно решавање.

### **4.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**

#### **Член 17**

Одделението за внатрешна ревизија ги врши следните работи:

- вршење проценка на усогласеноста на работењето на Општина Конче со законите, подзаконските, интерните акти и договорите;
- вршење проценка на функционирањето на системот за внатрешна контрола;
- врши оценување на значајните фактори на ризик и дава совети на Градоначалникот на Општина Конче за нивно намалување;
- обезбедување проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на Општина Конче;
- вршење проценка на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинираната област на активности или програми на општината;
- вршење проценка на работењето на информативно-технолошките системи;
- вршење проценка на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, проценка и управување со ризиците;
- давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури на Општина Конче;
- изготвување и донесува стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување;
- изготвување извештаи од извршените ревизии;
- вршење следење на спроведување на мерките преземени од Градоначалникот, секретарот и раководните административни службеници врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи;
- подготвува Упатство за работа и Повелба за внатрешна ревизија;
- го информира Градоначалникот за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорска задача;
- го известува Градоначалникот и лицето задолжено за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;
- подготвување годишен извештај за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија;
- во соработка административниот службеник надлежен за човечки ресурси, планира обука за внатрешниот ревизор, предлага годишни планови за обука од областа на внатрешната ревизија и учествува во процесот на нивната имплементација;
- давање придонес при подготвувањето на Програмата за работа, Извештајот за работа и подготвувањето на функционалната анализа и актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Општина Конче во делот за Одделението за внатрешна ревизија;
- предлагање, изработува и применува процедури од делокруг на работа на одделението во рамките на

Системот за менаџмент со квалитет согласно барањето на Стандардот ИСО 9001:2008;  
-вршење други работи од областа на внатрешната ревизија.

## **5. РАКОВОДЕЊЕ СО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА**

### **Член 18**

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на општината.

Секретарот на општината е највисокиот административен службеник во Општина Конче и е нејзин извршен раководител кој раководи со административните службеници и другите вработени особено во контекст на управувањето со човечки ресурси, согласно со закон.

Во случај на отсуство или спреченост, секретарот го заменува со сите негови права и одговорности еден од државните службеници со звање раководител на сектор, врз основа на овластување од Градоначалникот.

### **Член 19**

Со секторот раководи раководител на сектор. Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на секторот, со секторот раководи еден од раководителите на одделение во истиот сектор врз основа на овластување од Градоначалникот или секретарот на општината.

Со одделението раководи раководител на одделение. Во случај на отсуственост или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен државен службеник со највисоко звање во одделението кој го определува раководителот на секторот.

### **Член 20**

Заради ефикасно работење и целосно остварување на работите и задачите на општинската администрација на Општина Конче, Градоначалникот формира колегиум.

Колегиум го сочинуваат:

- Градоначалникот;
- секретарот, и
- раководителите на секторите.

Во зависност од значењето и од сложеноста на прашањата што се разгледуваат на колегиумот, на покана од Градоначалникот, може да присуствуваат и други лица.

Колегиумот го свикува и со него раководи Градоначалникот, а во случај на негово отсуство или спреченост, со колегиумот раководи секретарот.

За текот на седниците на Колегиумот се води записник.

### **Член 21**

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на Општина Конче со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

## **6. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 22**

Оваа Одлука може да се измени и дополни на начин и во постапка како и при нејзиното донесување.

### **Член 23**

Со денот на влегувањето во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Конче, број 08-1191/11 од 24.12.2015 година.

### **Член 24**

Оваа Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Конче влегува во сила осмиот ден од нејзиното објавување во „Службен гласник на Општина Конче“, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 09-1035/17  
Дата 31.08.2020  
Конче

Совет на општина Конче  
Претседател  
Исмаил Куртовс.р.

Vrz osnova na ~1.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~1.11 st.1 t.43 od Statutot na opština Konče, Советот на opština Konče na седницата одржана на ден 31.08.2020 g. donese:

**O D L U K A**  
za odobruvawe finansiski sredstva na Risto Dimčev od s.Lubnica

### **Член 1**

Po Barawe br. 08-1064/1 od 25.08.2020 g. od Risto Dimčev so EMBG 0104962464017 od s.Lubnica koj nema nikakvi primawa ima vločena zdravstvena sostojba i potreba od lekuvawe a `ivee sam po smrtta na negovata сопруга, mu se odobruvaat finansiski sredstva vo visina od 20.000,00 denari.

### **Член 2**

Sredstvata da se isplatat na dva ednakvi dela na ime Risto Dimčev od s.Lubnica na сметка 240187016491431-Uni Banka .

### **Член 3**

Odlukata vleguva vo sila so denot na objavuvaweto vo \*Slu`ben glasnik na opština Konče\*.

Број 08-1035/18  
Дата 31.08.2020  
Конче

Совет на општина Конче  
Претседател,  
Исмаил Куртов, с.р.

Vrz osnova na ~l.36 st.1 t.15 od Zakonot za Lokalna samouprava (Sl.vesnik na RM br.5/2002) i ~l.11 st.1 t.43 od Statutot na opština Konče, Советот на општина Конче на седницата одржана на ден 31.08.2020 г. donese:

**O D L U K A**  
za odobruvawe na финансиски sredstva na Nikola Jovanov od Konče

^len 1

Po Barawe br. 08-1042/1 od 14.08.2020 г. od Nikola Jovanov od Konče so EMBG 1403995464005 se odobruvaat pari~ni sredstva vo visina od 30.000 denari neto, za pokrivawe na del od tro{ocite za fizikalna terapija vo R Bugarija, koj ima do`iveano te{ka nesre}a so skr{enici na rbetot . Sredstva da se isplatat na сметка 200003201432709-Stopanska Banka na dva ednakvi dela .

^len 2

Odlukata vleguva vo sila so denot na objavuvaweto vo \*Slu`ben glasnik na opština Konče\*.

Број 08-1035/19      Совет на општина Конче  
Дата 31.08.2020      Претседател,  
Конче                      Исмаил Куртов,с.р.

### **СОДРЖИНА**

1. Одлука за измена на распоредот на средства во Буџет на општина Конче за 2020 година;
2. Заклучок за усвојување Годишен извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за учебната 2019/2020 година;
3. Одлука за донесување на Годишна Програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за учебната 2020/2021 година;
4. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ООУ „Гоце Делчев“-Конче за 2021 година ;
5. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2021 година;
6. Заклучок за усвојување Извештај за реализација на Годишната Програма на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2019/2020 година;
7. Заклучок за усвојување Годишен извештај за работата на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2019/2020 година;
8. Одлука за донесување на Годишна Програма за работа на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче за 2020/2021 година;
9. Заклучок за усвојување Извештај за реализација на годишниот план за вработување-прво полугодие на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче;
10. Одлука за формирање и за именување членови во Надзорен орган на ЈОУДГ „12-ТИ ЈУЛИ“ с.Конче;
11. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на ЈПКД „Лакавица,“-Конче за 2021 година ;
12. Одлука за давање согласност на Планот за вработување на Општина Конче , Конче за 2021 година ;
13. Заклучок за усвојување Квартален извештај за извршување на Буџетот на општина Конче за квартал од 01.01.2020 до 30.06.2020 година;
14. Одлука за одобрување на финансиски придонес-кофинансирање од буџетот на општина Конче за спроведување на проект „Општинско корисна работа- општина Конче 2020 година „;
15. Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Конче;
16. Одлука за одобрување финансиски средства на Ристо Димчев од с.Лубница;
17. Одлука за одобрување финансиски средства на Никола Јованов од Конче.

„ Службен гласник на  
Општина Конче “

