



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И НИВНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И
СЛЕДЕЊЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И НИВНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ

1. ПРЕДМЕТ

Општината е должна согласно законската регулатива:

- да ги евидентира обврските кон економските оператори во деловните книги,
- навремено да ги измирува/плаќа обврските во договорениот и законскиот рок.

За исполнување, односно реализирање на барањата на законската регулатива потребно е да се креира процедура која треба да се применува во праксата, со цел целосно и навремено да се евидентираат обврските по различни основи и кон различни доверители. Класификацијата на обврските на краткорочни и долгорочни е според рокот на измирување.

Обврските кон доверителите се по основ на:

- набавка на движни ствари, материјали, ситен инвентар, резервни делови или од извршени услуги од економските оператори,
- обезбедување на парични средства во вид на заем или кредит од правни субјекти или деловни банки и
- обврски кон државата по основ на данок на личен доход, данок на додадена вредност, данок на добивка, царина и друго.

2. ЗАКОНСКА РАМКА

- Закон за сметководството за буџетите и буџетските корисници,
- Закон за финансирање на единиците на локалната самоуправа,
- Закон за финансиска дисциплина,
- Законот за пријавување и евиденција на преземени, а недоспеани обврски и на доспеани, а неплатени обврски,
- Правилник за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИ

Раководителот на одделение/сектор е должен навремено да ги евидентира сите документи (фактури, времени ситуации) за извршена набавка на движни ствари, материјали, или извршена услуга.

При евидентирање на обврските, Раководителот на одделение/сектор треба да ги применува сметководствените принципи при нивно евидентирање, задржувајќи ја билансната рамнотежа со сметката 198 – Други активни временски разграничувања.

4. УСОГЛАСУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ

Независно што во законската регулатива не постои законска обврска за усогласување на меѓусебните односи помеѓу двете страни кога се работи за должничко доверителен однос, усогласувањето/конфирмирањето е значајно и потребно да се спроведе на крајот на пресметковниот период пред изготвување на финансиските извештаи кои се составен дел на завршната сметка, со цел обврските да бидат реално и објективно презентирани во финансиските извештаи.

Раководителот на одделение/сектор врз основа на „отворените ставки“, односно неизмирени обврски потребно е да испрати конфирмации до доверителите/економските оператори заради меѓусебно усогласување на состојбите кои се составен дел во деловните книги на општината.

5. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ОБВРСКИ

Законот за пријавување и евиденција на преземени, а недоспеани обврски и на доспеани, а неплатени обврски го регулира системот и начинот на нивно пријавување заради очекувана поголема транспарентност, отчетност и јакнење на одговорноста при располагање со јавните средства.

Раководителот на одделение/сектор има обврска да ги пријавува и евидентира:

- Преземените, а недоспеани обврски, односно оние обврски кои настануваат врз основа на закон, подзаконски акт или облигационен однос и предизвикуваат идни обврски за плаќање,
- Доспеани, а неплатени обврски, обврски кои настануваат врз основа на закон, подзаконски акт или облигационен однос и кои не се намирени до утврдениот рок на доспеаност на преземената обврска.

Пријавувањето на обврските се врши според типови на сметки, видови на расходи, видови на комитенти и според времето на доспеаност на обврските.

Во случај кога субјектите вршат плаќање преку деловните банки ги пријавуваат обврските во ЕСПЕО на кумулативен начин, така што се земаат во предвид сите сметки со кои располагаат.

Субјектите ги пријавуваат обврските во ЕСПЕО според временскиот период на доспевање, и тоа на:

- Доспеани, а неплатени обврски во тековната година, што подразбира дека субјектот е должен да ги плати без одлагање,
- Недоспеани обврски во тековната година, односно обврски по основ на фактури за извршени услуги, работи или добиени стоки, како и по основ на амортизациони планови за добиени заеми/кредити, чија обврска доспева до крајот на тековната година,

- Недоспеани обврски за следните години, по основ на примени фактури или амортизациони планови, обврски кои доспеваат за плаќање во наредните години.

6. РОКОВИ ЗА ИЗМИРУВАЊЕ

Со Законот за финансиска дисциплина се уредува навременото исполнување на парични обврски кои произлегуваат од реализација на деловни трансакции меѓу економските оператори од приватниот сектор, односно меѓу субјектите од јавниот сектор и економските оператори од приватниот сектор, заради спречување на неисполнување на паричните обврски во утврдените рокови согласно со овој закон.

Законот се применува на деловните трансакции со кои едната страна се обврзува да обезбеди стоки или услуги, а другата страна се обврзува да ги исполни паричните обврски. Деловните трансакции треба да бидат склучени:

- Помеѓу економските оператори од приватниот сектор,
- Субјекти од јавен сектор и економски оператори од приватниот сектор

Законски рокови за измирување/плаќање на обврските:

- во деловна трансакција меѓу субјект од јавниот сектор и економски оператор од приватниот сектор во случај кога субјектот од јавниот сектор се јавува како должник, не може да се договори рок за исполнување на паричните обврски подолг од 40 дена,
- рокот за исполнување на паричните обврски меѓу субјект од јавниот сектор и економски оператор од приватниот сектор во случај кога субјектот од јавниот сектор се јавува како должник, ако се работи за договор чиј предмет е повеќегодишна јавна набавка може да биде подолг од 40, односно 70 дена.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/11
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова