



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ КАЈ
ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ

1. ПРЕДМЕТ

На крајот на пресметковниот период потребно е да се спроведат сите потребни подготвителни чекори пред изготвување на завршната сметка на општината.

Подготвителните чекори треба да се спроведат согласно законската регулатива, пред се Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, со кои се пропишани сметководствените принципи и начела што треба да се применуваат од страна на одговорниот сметководител.

2. ЦЕЛ

Раководител на одделение/сектор е одговорен за:

- Ажурно и навремено евидентирање на сметководствените трансакции во деловните книги на општината,
- Правилно и целосно признавање на приходите и расходите на готовинска основа, односно врз основа на приливи и одливи на парични средства во сметката на општината,
- Правилно и реално проценување на билансните позиции, односно на постојаните средства (недвижен имот и движни ствари), паричните средства, побарувањата и обврските.

3. ОДГОВОРНОСТ

На крајот на пресметковната година **Раководител на одделение/сектор** треба да обрне внимание на следното:

- Дали сите влезни и излезни документи се евидентирани во сметководствената евиденција, вклучувајќи ги документите кои се издадени и пристигнати во текот на јануари наредната година, а се однесуваат за тековната година,
- Дали е усогласена билансната рамнотежа помеѓу одделни билансни позиции во активата и пасивата, применувајќи ги сметководствените принципи и начела пропишани во законската регулатива,

- Дали **вишокот на приходи над расходи** искажан на сметката 296 е еднаков со салдото на паричните средства на крајот на годината,
- Дали пресметката на **амортизација и ревалоризација** е правилно пресметана применувајќи ги пропишаните амортизациони стапки и објавените коефициенти, односно:
 - Дали како основица за пресметка е земена набавната вредност на средствата,
 - Дали последователните издатоци со кои се подобрува состојбата на средствата над неговиот корисен век на употреба (реконструкција, адаптација и други видови вложувања) се земени во предвид при пресметка на амортизацијата,
 - Дали пресметувањето на амортизацијата се врши со примена на праволиниска метода која не треба да се менува во текот на пресметковниот период и во текот на корисниот век на употреба на средствата,
 - Дали при пресметката се применети годишните стапки за амортизација пропишани во Номенклатурата која е составен дел на Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници,
 - Дали амортизацијата се пресметува за секое средство, се додека средството не биде целосно амортизирано,
 - Дали амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства започнува да се пресметува од првиот ден на наредниот месец откако средствата почнале да се користат за вршење на дејноста,
- Доколку се утврдат сметководствени грешки од претходните години да се извршат исправки на истите.

4. ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА КОНТРОЛИ

Градоначалникот е одговорен за воспоставување на контроли кои овозможуваат целосно водење на деловните книги кои се основа за изготвување на финансиските извештаи:

Контролите треба да бидат применети од страна на **Раководител на одделение/сектор** и истите придонесуваат:

- Навремено евидентирање на излезните документи (фактури, времени ситуации и слично) кои се основа за искажување на побарувања од купувачите и истовремено ја прикажуваат состојбата на очекуваните приливи на парични средства,
- Навремено евидентирање на влезните документи (фактури, времени ситуации, испратници) кои се основа за искажување на обврски спрема добавувачите/економските оператори,
- Навремено евидентирање на материјалните средства во деловните книги по основ на набавка или донација,
- Навремено евидентирање на залихата на материјали, резервни делови, ситен инвентар и трговска стока и начинот на нивно вреднување,

- Со конфирмирање на поединечните состојби со купувачите и добавувачите, доставувајќи допис/писмо за конфирмирање кон економскиот оператор или купувачот заради потврдување на состојбата.

5. ЛОГИЧКА ПРОВЕРКА НА ВОСПОСТАВЕНА БИЛАНСНА РАМНОТЕЖА

Раководител на одделение/сектор на крајот на пресметковниот период е должен да изврши проверка:

- Дали **Вишокот на приходи над расходи** кој претставува нецелосно искористени парични средства, искажан на **сметката 296** треба да е еднаков на состојбата (салдото) на паричните средства на сметката и во благајната. Секое отстапување помеѓу овие две сметки подразбира дека во пресметковниот период одговорниот сметководител пресметковно искажал одделни приходи или расходи,
- Дали салдото на **побарувањата од: купувачи (група сметки 12), дадени аванси (група сметки 13), од вработените (група сметки 15) и друг вид на побарувања** е еднакво на салдото (состојбата) на **сметката за Пасивни временски разграничувања (298),**
- Дали салдото (состојбата) на **Капиталните (материјални) средства на групата сметки 00** е еднакво на **сметката 900 – Државен-јавен капитал.** Секое зголемување на капиталните (материјални) средства треба да претставува истовремено зголемување на состојбата на сметката 900. Зголемувањето на овие сметки може да биде по основ на набавка или донација, додека намалувањето е резултат на отуѓување на средствата, кусок констатиран во текот на годината или во текот на пописот, како и по основ на годишната амортизација,
- Дали изградбата на **градежните објекти и сукцесивните набавки** на движните ствари во подолг период се искажуваат на **сметката 030 – Материјални средства во подготовка** која треба да кореспондира со **сметката 298,** а не со сметката 900.
- Дали тековните обврски искажани на **класа 2** кои се состојат од: краткорочни обврски по основ на хартии од вредност (група сметки 21), краткорочни обврски спрема добавувачи (група сметки 22), примени аванси, депозити и кауции (група сметки 23), краткорочни финансиски обврски (група сметки 24), обврските спрема државата и други институции (група сметки 25) и краткорочните обврски за плати и други обврски спрема вработените (група сметки 28), кореспондираат со **сметката 198-Други активни временски разграничувања.**

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/9
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова