



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА КОНЧЕ**

Службен гласник на Општина Конче Бр.6/2026	KONÇE 29.04.2026 ГОДИНА	Излегува по потреба
e- mail:opstina.konce@mt.net.mk	ж.с/ка 73501407386 3019	Д.Б.40230051 18934

**KONÇE BELEDİYESİ
RESMİ GAZETESİ**

Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi Sayı 6/2026	KONÇE 29.04.2026 YILI	Среќтиѓинде ќыор
ail:opstina.konce@mt.net.mk	No.735014073863019	N.4023005118934

Врз основа на член 50 став 1 точка 2 и 3 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02 и Службен весник на РСМ бр.202/2024), Градоначалникот на општина Конче донесе:

РЕШЕНИЕ

за објавување на актите донесени на 9-та на Советот на Општина Конче одржана на ден 29.04.2026 година
1.СЕ ОБЈАВУВААТ актите донесени на 9-та седница на Советот на Општина Конче одржана на ден 29.04.2026 година.

1. Заклучок за усвојување на Годишен извештај за реализација на “Програмата за развој на југоисточниот плански регион за 2025 година”;
2. Одлука за збратимување на Општина Конче, РС Македонија и Општина Новска, Република Хрватска;
3. Одлука за збратимување на Општина Конче, РС Македонија и Општина Пола, Италијанска Република;
4. Одлука за проширување на средствата на Буџетот на Општина Конче за 2026 година;
5. Заклучок за усвојување на Квартален извештај на Буџетот на Општина Конче за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2026 до 31.03.2026 година;
6. Интерна процедура за движење на сметководствена документација;
7. Интерна процедура за начинот на подготвување на финансиски извештаи кај Општина Конче;
8. Интерна процедура за планирање на приходи и нивна наплата кај Општина Конче;
9. Интерна процедура за евидентирање на обврските и нивно редовно сервисирање и следење кај Општина Конче;
10. Интерна процедура за начинот на спроведување на попис на средствата, побарувањата и обврските кај Општина Конче;
11. Интерна процедура за евидентирање на побарувањата и нивна редовна наплата кај Општина Конче ;
12. Интерна процедура за начинот на користење и располагање со парични средства во благајна на Општина Конче;

Yerel Öz-Yönetim Kanununun 50. maddesinin 1. fıkrasının 2. ve 3. paragrafına dayanarak (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 05/02 ve KMC No. 202/2024 Resmi Gazetesi), Konçe Belediye Başkanı şunları kabul etti:

Ç Ö Z Ü M

Konçe Belediye Konseyinin 29.04.2026 tarihinde yapılan 9 oturumunda kabul edilen kararların yayınlanması için

1.Konçe Belediye Konseyinin 29.04.2026 tarihinde yapılan 9 oturumunda kabul edilen kararlar DUYURULUDUR.

- 1.“2025 yılı Güneydoğu Planlama Bölgesi Kalkınma Programı”nın uygulanmasına ilişkin Yıllık Raporun kabulüne dair Sonuç (Karar);
- 2.Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya) ile Novska Belediyesi (Hırvatistan Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına dair Karar;
- 3.Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya) ile Pula Belediyesi (İtalya Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına dair Karar;
- 4.Konçe Belediyesi 2026 yılı Bütçesinin genişletilmesine dair Karar;
- 5.Konçe Belediyesi Bütçesinin 01.01.2026 – 31.03.2026 dönemi (kümülatif) için üç aylık raporunun kabulüne dair Sonuç;
- 6.Muhasebe belgelerinin dolaşımına ilişkin iç prosedür;
- 7.Konçe Belediyesi’nde mali raporların hazırlanma usulüne ilişkin iç prosedür;
- 8.Konçe Belediyesi’nde gelirlerin planlanması ve tahsiline ilişkin iç prosedür;
- 9.Yükümlülüklerin kaydedilmesi, düzenli olarak yerine getirilmesi ve izlenmesine ilişkin iç prosedür;
- 10.Varlıklar, alacaklar ve yükümlülüklerin envanterinin yapılmasına ilişkin iç prosedür;
- 11.Alacakların kaydedilmesi ve düzenli tahsiline ilişkin iç prosedür;
- 12.Konçe Belediyesi veznesindeki nakit paranın kullanımı ve yönetimine ilişkin iç prosedür;

13. Општински оперативен план за заштита од пожари за 2026-2027 година;
14. Одлука за усвојување на ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности;
15. Одлука за отпочнување на постапка за редовно ажурирање на Процената на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности;
16. Одлука за усвојување на Годишна програма за работа со Финансиски план за 2026 година на Здружение Доброволно противпожарно друштво “МАНТОВО” Конче, Општина Конче;
17. Заклучок за не усвојување на Годишен Извештај (корегирани) за остварени приходи и расходи од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година на Здружение на граѓани доброволно противпожарно друштво “Торици Оператива” Конче, Општина Конче;
18. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Мустафа Јонувов од с. Конче, Општина Конче;
19. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Стоје Лазарев од с. Габревци, Општина Конче;
20. Одлука за одобрување тампонирање на локален пат на релација село Гарван-село Пиперево;
21. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Емине Вејселова од с. Конче, Општина Конче;
22. Одлука за одобрување на финансиски средства на Здружение на пеливани “Дејан Митров” Штип, Општина Штип
23. Одлука за обезбедување на превоз на играорни групи по повод прослава на празникот Ѓурѓовден во село Горни Липовик, Општина Конче;
24. Одлука за одобрување финансиски средства на Исламска Верска Заедница на РСМ-Муфтиство, Штип;
25. Одлука за одобрување финансиско учество за набавка на специјализирана механизација за превенција од пожари на отворено;
26. Одлука за одобрување на финансиска помош на Игор Јанев од село Дедино, Општина Конче;
27. Одлука за одобрување на користење соодветна машина –скип за расчистување на просторот околу манастирот во с. Ракитец, Општина Конче;
28. Одлука за одобрување на финансиски средства на ДАНИГО ДООЕЛ-Подружница “МАНТОВСКИ КРАП”, Дедино, Општина Конче;
29. Одлука за одобрување на финансиски средства на Мартин Атанасов од с. Дедино, Општина Конче;
30. Одлука за одобрување на користење соодветна машина –скип за порамнување на полски пат на влезот во село Габревци, Општина Конче;
31. Одлука за одобрување на финансиски средства на Здружение “ФК СЕРТА” Конче, Општина Конче;
32. Одлука за одобрување финансиски средства на Културно уметничко друштво “КУД КОНЧЕ”-Конче, Општина Конче.

Број 09-950/35
Дата 29.04.2026
Конче

Општина Конче
Градоначалник,
Златко Ристов, с.р

13. 2026–2027 yılları için Belediye Yangından Korunma Operasyonel Planı;
14. Konçe Belediyesi bölgesinin tüm risk ve tehlikelere karşı güncellenmiş risk değerlendirmesinin kabulüne dair Karar;
15. Konçe Belediyesi bölgesinin risk değerlendirmesinin düzenli güncellenmesi sürecinin başlatılmasına dair Karar;
16. “Mantovo” Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 2026 yılı Çalışma Programı ve Mali Planının kabulüne dair Karar;
17. “Gorici Operativa” Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait düzeltilmiş Yıllık Gelir-Gider Raporunun kabul edilmemesine dair Sonuç;
18. Konçe köyünden Mustafa Yonuzov’a mali yardım onaylanmasına dair Karar;
19. Gabrevci köyünden Stojе Lazarev’e mali yardım onaylanmasına dair Karar;
20. Garvan – Piperovo köyleri arasındaki yerel yolun stabilize edilmesine (tamponlanmasına) dair Karar;
21. Konçe köyünden Emine Veyselova’ya mali yardım onaylanmasına dair Karar;
22. Štip Belediyesi’nden “Dejan Mitrov” güreşçiler derneğine mali destek verilmesine dair Karar;
23. Gorni Lipoviç köyünde Aziz Georgi (Hıdırellez) bayramı kutlamaları kapsamında folklor gruplarına ulaşım sağlanmasına dair Karar;
24. Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği – Štip Müftülüğü’ne mali kaynak sağlanmasına dair Karar;
25. Açık alan yangınlarının önlenmesi için özel mekanizasyon alımına mali katılım sağlanmasına dair Karar;
26. Dedino köyünden İgor Janev’e mali yardım sağlanmasına dair Karar;
27. Rakitec köyündeki manastır çevresinin temizliği için uygun makine (skip) kullanımına dair Karar;
28. DANIGO DOOEL – “Mantovski Krap” şubesine mali kaynak sağlanmasına dair Karar;
29. Dedino köyünden Martin Atanasov’a mali destek sağlanmasına dair Karar;
30. Gabrevci köyü girişindeki tarla yolunun tesviyesi için uygun makine (skip) kullanımına dair Karar;
31. “FK SERTA” Derneği’ne mali destek sağlanmasına dair Karar;
32. “KUD KONÇE” Kültür ve Sanat Derneği’ne mali destek sağlanmasına dair Karar.

Sayı:9-950/35
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi
Belediye Başkanı,
Zlatko Ristov,

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе:

ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Годишен извештај за реализација на Програмата за развој на Југоисточниот плански регион за 2025 година

1. СЕ УСВОЈУВА Годишен извештај за реализација на Програмата на Југоисточниот плански регион за 2025 година со број 01-63/1 од 31.03.2026 година.
2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Конче.

Број 08-950/3
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова,с.р

Врз основа на член 14 став 4 и 5 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 ст.1 т.43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за збратимување на Општина Конче, РС
Македонија и Општина
Новска, Република Хрватска

Член 1

Со оваа Одлука се уредува збратимувањето на Општина Конче, РС Македонија и Општина Новска, Република Хрватска.

Член 2

Збратимувањето е официјален свечен чин на меѓусебна меѓународна соработка меѓу двете општини.

Меѓународната соработка ќе се воспостави на повеќе различни нивоа помеѓу двете локални самоуправи во правец на размена на мислења, идеи преку билатерални посети контакти и размена на искуства во областа на економијата, образованието, културата, спортот, социјалната свера, туризмот и други области.

Член 3

Збратимувањето ќе биде потврдено со потпишување на протокол за соработка од двете општини.

Протоколот во име на Општина Конче ќе го потпише Градоначалникот на општината.

“Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

KARAR

2025 yılı için Güneydoğu Planlama Bölgesi Kalkınma Programı’nın uygulanmasına ilişkin Yıllık Raporun kabulü hakkında

1. 31.03.2026 tarih ve 01-63/1 sayılı, Güneydoğu Planlama Bölgesi Kalkınma Programı’nın 2025 yılına ait uygulanmasına ilişkin Yıllık Rapor KABUL EDİLİR.
2. Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni’nde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/3 Konçe Belediyesi Meclis
Tarih:29.04.2026 Başkanı
Konçe Brankica Vçkova

Yerel Yönetim Kanunu’nun 14. maddesi 4. ve 5. fıkraları ile 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendine (RM Resmî Gazetesi No. 5/2002 ve RSM Resmî Gazetesi No. 202/2024) ve Општина Конче Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendine dayanılarak, Општина Конче Belediye Meclisi 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi ile Novska Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına ilişkin karar

Madde 1

Bu karar ile, Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya Cumhuriyeti) ile Novska Belediyesi (Hırvatistan Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması düzenlenmektedir.

Madde 2

Kardeş şehir ilişkisi, iki belediye arasında karşılıklı uluslararası iş birliğini ifade eden resmî ve törensel bir adımdır.

Uluslararası iş birliği; iki yerel yönetim arasında karşılıklı görüş ve fikir alışverişi, ikili ziyaretler, temaslar ve deneyim paylaşımı yoluyla farklı düzeylerde geliştirilecektir. İş birliği özellikle ekonomi, eğitim, kültür, spor, sosyal alan, turizm ve diğer alanlarda gerçekleştirilecektir.

Madde 3

Kardeş şehir ilişkisi, her iki belediye tarafından bir iş birliği protokolünün imzalanmasıyla resmîyet kazanacaktır.

Söz konusu protokol, Konçe Belediyesi adına Belediye Başkanı tarafından imzalanacaktır.

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Конче“.

Број08-950/4
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова,с.р

Врз основа на член 14 став 4 и 5 и член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 ст.1 т.43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за збратимување на Општина Конче, РС
Македонија и Општина
Пола, Италијанска Република

Член 1

Со оваа Одлука се уредува збратимувањето на Општина Конче, РС Македонија и Општина Пола, Италијанска Република.

Член 2

Збратимувањето е официјален свечен чин на меѓусебна меѓународна соработка меѓу двете општини.

Меѓународната соработка ќе се воспостави на повеќе различни нивоа помеѓу двете локални самоуправи во правец на размена на мислења, идеи преку билатерални посети контакти и размена на искуства во областа на економијата, образованието, културата, спортот, социјалната свера, туризмот и други области.

Член 3

Збратимувањето ќе биде потврдено со потпишување на протокол за соработка од двете општини.

Протоколот во име на Општина Конче ќе го потпише Градоначалникот на општината.

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Конче“.

Број08-950/5
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова,с.р

Madde 4

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Bülteni”nde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/4
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Yerel Yönetim Kanunu’nun 14. maddesi 4. ve 5. fıkraları ile 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendine (RM Resmî Gazetesi No. 5/2002 ve RSM Resmî Gazetesi No. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendine dayanılarak, Konçe Belediye Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Општина Конче Belediyesi ile Polska Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına dair karar

Madde 1

Bu Karar ile, Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya Cumhuriyeti) ile Polska Belediyesi (İtalya Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulması düzenlenmektedir.

Madde 2

Kardeş şehir ilişkisi, iki belediye arasında karşılıklı uluslararası iş birliğini ifade eden resmî ve törensel bir adımdır.

Uluslararası iş birliği; iki yerel yönetim arasında karşılıklı görüş ve fikir alışverişi, ikili ziyaretler, temaslar ve deneyim paylaşımı yoluyla çeşitli alanlarda geliştirilecektir. Bu iş birliği özellikle ekonomi, eğitim, kültür, spor, sosyal alan, turizm ve diğer alanlarda gerçekleştirilecektir.

Madde 3

Kardeş şehir ilişkisi, her iki belediye tarafından bir iş birliği protokolünün imzalanmasıyla resmîyet kazanacaktır.

Söz konusu protokol, Konçe Belediyesi adına Belediye Başkanı tarafından imzalanacaktır.

Madde 4

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Bülteni”nde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/5
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Врз основа на Член 36 став 1 и 3 од Законот за Локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 64/2005, 4/2008, 103/2008, 156/2009, 95/10, 180/11, 171/12, 92/15 и 167/16, Службен весникна РСМ бр.151/21 и 3/25) , член 36 став 1, точка 2 од Законот за Локална Самоуправа, (Службен весник на РМ “ бр.5/2002 и Службен весникна РСМ бр. 202/24) , Советот на Општина Конче на деветата седницата одржана на 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

За проширување на средствата на
Буџетот на Општина КОНЧЕ за 2026 година

Член 1

Со оваа одлука се врши проширување на средствата на Буџетот на Општина КОНЧЕ за 2026 година , на следниот начин:

Потпрограма Потставка	САМОФИНАН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
Се зголемуваат приходите на следните потаставки :				
741114 Пренесен вишок на Приходи од претходната година	0	4.775.261	0	0
742111 Приходи од обединетите нации	0	0	1.300.000	0
	0	4.775.261	1.300.000	0

и се распредуваат на следните расходни потаставки :

J10 ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ

482310	Подготвување проекти, вклучувајќи дизајн на пречистителни станици и колектори	0	0	1.300.000	0
--------	---	---	---	-----------	---

N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

421440	Транспорт на луѓе	0	500.000	0	0
423610	Наставно-образовни помагала	0	200.000	0	0
425420	Примарна здравствена заштита	0	20.000	0	0
425490	Други здравствени услуги	0	20.000	0	0
426990	Други оперативни расходи	0	10.000	0	0
464990	Други трансфери	0	200.000	0	0
480160	Купување на опрема за греење и климатизација	0	500.000	0	0
482930	Реконструкција на други објекти	0	2.525.261	0	0
483120	Купување на училишен мебел	0	800.000	0	0
		0	4.775.261	1.300.000	0

Член 2

Одлуката влегува во сила од денот на донесувањето и станува составен дел на Буџетот на Општина Конче за 2026 година, а истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче.

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Bütçeler Kanunu (Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi No: 64/2005, 4/2008, 103/2008, 156/2009, 95/2010, 180/2011, 171/2012, 92/2015 ve 167/2016, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi No: 151/2021 ve 3/2025) ile Yerel Özyönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 2. bendi (Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi No: 5/2002 ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi No: 202/2024) uyarınca,

Konçe Belediye Meclisi, 29. 04.2026 tarihinde yapılan dokuzuncu oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

KARAR

2026 yılı KONÇE Belediyesi Bütçesinin genişletilmesine ilişkin

Madde 1

Bu karar ile Konçe Belediyesi'nin 2026 yılı bütçesindeki kaynaklar aşağıdaki şekilde genişletilmektedir:

Program öncesi” öz finansman Ödenekler Bağışlar Krediler
Ek belge
Aşağıdaki bütçe alt kalemlerinde gelir artışı yapılmaktadır.”

741114 Önceki yıldan devredilen gelir fazlası”	0	4.775.261	0	0
742111 “Birleşmiş Milletler'den (BM) elde edilen gelirler”	0	0	1.300.000	0
	0	4.775.261	1.300.000	0

“ve aşağıdaki gider kalemlerine tahsis edilmektedir.”

J10Atık suyun toplanması ve arıtılması sistemlerinin kurulması”					
482720Arıtma tesisleri ve kollektörlerin tasarımı dahil olmak üzere projelerin hazırlanması	0	0	1.300.000	0	
N10 – Temel eğitim					
421440Kişilerin taşınması (insan taşımacılığı)	0	0	500.000	0	
423610Eğitim-öğretim araç ve gereçleri	0	0	200.00	0	
425420Birinci basamak sağlık hizmetleri (birincil sağlık koruması)	0	0	20.000	0	
425490Diğer sağlık hizmetleri	0	0	20.000	0	
426990Diğer işletme giderleri	0	0	10.000	0	
464990Diğer transferler	0	0	200.000	0	
480160Isıtma ve iklimlendirme ekipmanı alımı	0	0	500.00	0	
482930Diğer yapıların yeniden inşası / renovasyonu	0	0	2.525.261	0	
483120Okul mobilyası alımı	0	0	800.000	0	
V10 – Okul öncesi eğitim kurumları					
421110Elektrik enerjisi	0	0	0	0	
421120Su ve kanalizasyon	0	0	5.000	0	
421290Isıtma için diğer malzemeler	0	0	20.000	0	
421310Posta	0	0	2.000	0	
421320Telefon ve telefaks	0	0	3.5000	0	
421390 Diğer iletişim giderleri	0	0	8.800	0	
	0	4.775.261	1.300.000	0	

Madde 2

Bu karar, kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Konçe Belediyesi'nin 2026 yılı bütçesinin ayrılmaz bir parçası olur. Ayrıca Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi'nde yayımlanacaktır.

Sayı: 08-950/6
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Belediyesi Meclis Başkanı
Belediyesi
Brankica Vçkova

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMÎ GAZETESİ SAYI 6/2026

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002 и Службен весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetimler Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (RM Resmî Gazetesi No. 5/2002 ve RSM Resmî Gazetesi No. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Statüsü'nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendine dayanılarak, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki:

K A R A R I

01.01.2026 – 31.03.2026 dönemine ait
Konçe Belediyesi Bütçesi Üç Aylık (Kümülatif) Raporunun
kabulüne ilişkin

З А К Л У Ч О К

за усвојување на Квартален извештај на Буџетот на Општина Конче за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2026 до 31.03.2026 година

1. СЕ УСВОЈУВА Квартален извештај за извршување на Буџетот на Општина Конче за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2026 до 31.03.2026 година, број 09-968/1 од 21.04.2026 година.

2. Заклучокот влегува во сила од денот на објавување во "Службен гласник на Општина Конче".

1. 01.01.2026 – 31.03.2026 dönemine ait Konçe Belediyesi Bütçesinin uygulanmasına ilişkin üç aylık (kümülatif) rapor, 21.04.2026 tarih ve 09-968/1 sayılı belge doğrultusunda KABUL EDİLİR.

2. Bu karar, "Konçe Belediyesi Resmî Bülteni"nde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Број 08-950/7
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова, с.р

Сayı:08-950/7
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ДВИЖЕЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА ДВИЖЕЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Намена и цел на постапката

Постапката е наменета да го опише настанот на работа во одделението за буџет и финансии во делот на движење на сметководствената документација.

2. Примена на постапката

Постапката ја применува Раководител на одделение за финансии и буџет, претставникот на раководството за квалитет во соработка со Градоначалникот.

3. Активности при сметководствено работење

Согласно законската регулатива постојат два начина на плаќање:

- готовинско
- безготовинско

Готовинското плаќање се врши преку општинска каса-благајна, а безготовинското се врши вирмански со налог за пренос од жиро сметката на буџетот на Општината.

За безготовинското плаќање потребно е да постои основ-обврска настаната на основ влезни сметководствени документи прокнижени во главна книга и регистрирани во спецификација на обврски излезена од софтверска апликација на финансовиот програм каде се води главната книга, решение или пак по доставена профактура за набавка или вршење на некаков вид услуга, по претходна заверка и потпис од Градоначалникот.

На основа на спецификацијата на обврски се изготвуваат во сметководството соодветни налози за пренос на средства (кон буџетски или небуџетски корисници).

Единицата на локална самоуправа користи и електронски налог за пренос, усогласен со трезорската канцеларија. Со изготвувањето на соодветните налози за плаќање, одговорниот сметководител заедно со спецификацијата на обврски врши контрола на изготвените налози, го известува раководителот на одделението за финансирање и буџет за изготвените налози, заеднички ги контролираат и со ставање потпис на спецификацијата ги одобруваат. Раководителот на одделение/сектор изготвените налози заедно со спецификацијата на обврски ги доставува на потпис кај Градоначалникот.

Доколку се работи за плаќање чиј износ надминува денарска противредност 5000 евра се изработува и О1 образец. Во случај на плаќање по профактура налог за пренос на средства се доставува на потпис кај Градоначалникот заедно со претходно потпишаната профактура. Така потпишаните налози се доставуваат за заверка со печат до одговорно лице во архива кој согласно овластувањата на Градоначалникот располага со тој печат и штембил. По нивна заверка одговорниот сметководител ги доставува до сметководството, каде се става валута за нивна реализација и се доставуваат до трезорската канцеларија.

3.1 Активности при влез на сметководствени документи

Секој влезен документ во општината (преку пошта или лично доставен) се прима и се заведува во општинската архива со ставање на приемен штембил и регистрирање на датата кога е примен.

Заверениот документ (фактура, профактура, времена ситуација, договор, решение, записник, задолжение или одобрение и слично) се доставува до раководител на одделение /сектор кој има добиено Генерално овластување за проверка и комплетирање на приемниот документ, каде од страна на лице кое има подовластување за проверка и изготвувањена чек листа за примени фактури со одобрување од страна на раководителот на одделение/ сектор.

Раководителот на одделение/ сектор по извршената контрола врши комплетирање на приемниот документ (со испратница, градежна книга, записник и сл) и го доставува за евиденција – архивирање во книгата за влезни сметководствени документи. После нивното евидентирање, се врши целосна контрола на влезните сметководствени документи (дали е потпишан од надзорен орган, дали е во согласност со Законот за јавни набавки и е избран соодветен добавувач, дали цената и количината согласно спецификациите на избраниот добавувач и сл).

Доколку влезниот документ целосно одговара на она што е содржано во него, се доставува до назначеното лице од страна на комисијата.

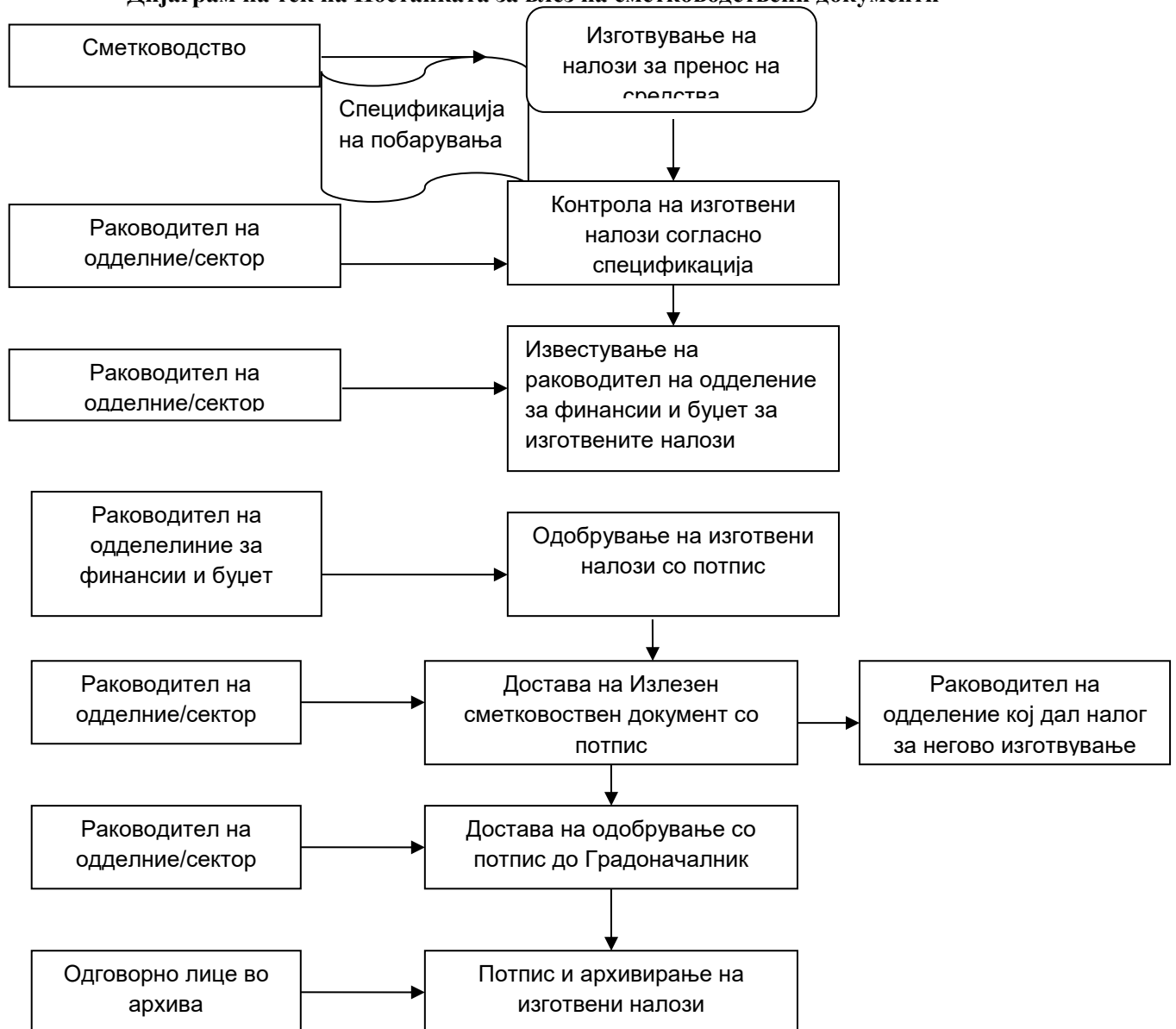
По одобрување на документот од страна на назначеното лице, на основ на претходната контрола го одобрува документот и го доставува на потпис до Градоначалникот.

По одобрување на влезниот документ од страна на Градоначалникот, истиот станува предмет на книжење во главната книга, односно се доставува до сметководство.

Откако е спроведено книжењето во главната книга, се врши контрола на прокнижениот налог, дали соодветниот документ е прокнижен на соодветното konto, програма или ставка согласно сметководствениот контен план, Правилникот за трезорско работење и усвоениот буџет за тековната година.

По извршената контрола од сметководството добива спецификација на обврски во која е регистриран прокнижениот влезен документ.

- Дијаграм на тек на Постапката за влез на сметководствени документи



Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче, а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/8
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р



Muhasebe Belgelerinin Dolaşımına İlişkin İç Prosedür

Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrası 15. bendi (Resmi Gazete RM No: 5/2002 ve RSM No: 202/2024) ve Kamu İç Mali Kontrol Kanunu'nun 7. maddesi (Resmi Gazete RM No: 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) hükümlerine dayanarak, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

MUHASEBE BELGELERİNİN DOLAŞIMINA İLİŞKİN PROSEDÜR

1. Prosedürün amacı ve hedefi

Bu prosedür, bütçe ve finans bölümünde muhasebe belgelerinin dolaşım sürecini açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Prosedürün uygulanması

Prosedür; Finans ve Bütçe Bölüm Başkanı, kalite yönetim temsilcisi ve Belediye Başkanı iş birliği ile uygulanır.

3. Muhasebe işlemleri sırasında yapılan faaliyetler

Yasal düzenlemelere göre iki tür ödeme yöntemi bulunmaktadır:

- Nakit ödeme
- Nakit dışı (banka aracılığıyla) ödeme

Nakit ödeme belediye kasası aracılığıyla yapılır, nakit dışı ödeme ise belediye bütçesinin banka hesabından havale/emir yoluyla gerçekleştirilir.

Nakit dışı ödemenin yapılabilmesi için, ana muhasebe defterine kaydedilmiş ve finansal yazılım sisteminden alınan borçlar listesinde yer alan muhasebe belgelerine dayanan bir yükümlülüğün bulunması gerekir. Ayrıca, karar, ön fatura (proforma) veya hizmet/alıma ilişkin belge, önceden Belediye Başkanı tarafından onaylanmış olmalıdır.

Borçlar listesine dayanarak muhasebe biriminde uygun ödeme talimatları (bütçe içi veya bütçe dışı kullanıcılar için) hazırlanır.

Yerel yönetim birimi, hazine ofisi ile uyumlu elektronik ödeme talimatları da kullanır. Ödeme talimatlarının hazırlanmasının ardından, sorumlu muhasebeci borçlar listesi ile birlikte bu talimatları kontrol eder, hazırlanan talimatlar hakkında finans ve bütçe bölüm başkanını bilgilendirir. Birlikte yapılan kontrol sonrasında, borçlar listesi imzalanarak onaylanır.

Bölüm/şube başkanı, hazırlanan ödeme talimatlarını ve borçlar listesini Belediye Başkanının onayına sunar.

Ödeme tutarının 5000 Euro karşılığı denar tutarını aşması durumunda ayrıca O1 formu da hazırlanır. Proforma faturaya dayalı ödemelerde, ödeme talimatı Belediye Başkanına önceden imzalanmış proforma ile birlikte sunulur.

İmzalanan talimatlar, mühürlenmek üzere arşivde yetkili personele iletilir. Bu personel, Belediye Başkanının yetkisi kapsamında mühür ve kaşe kullanma yetkisine sahiptir.

Mühürleme işleminden sonra, sorumlu muhasebeci belgeleri muhasebe birimine iletir; burada ödeme tarihi belirlenir ve belgeler hazine ofisine gönderilerek ödeme gerçekleştirilir.

3.1 Muhasebe belgelerinin girişine ilişkin faaliyetler

Belediyeye gelen her türlü belge (posta yoluyla veya elden teslim edilen), belediye arşivinde teslim alınır, giriş damgası vurularak ve alındığı tarih kaydedilerek kayıt altına alınır.

Onaylı belge (fatura, proforma fatura, geçici hakediş, sözleşme, karar, tutanak, borçlandırma veya onay belgesi vb.), kontrol ve tamamlanması için genel yetki verilmiş bölüm/sektör müdürüne iletilir. Bu aşamada, alt yetkiye sahip bir kişi tarafından kontrol yapılır ve alınan faturalar için bir kontrol listesi hazırlanır; bu liste bölüm/sektör müdürü tarafından onaylanır.

Bölüm/sektör müdürü, yapılan kontrolün ardından belgeyi tamamlar (sevk irsaliyesi, inşaat defteri, tutanak vb. ile birlikte) ve giriş muhasebe belgeleri defterine kaydedilmek üzere arşive gönderir.

Belgeler kaydedildikten sonra, giriş muhasebe belgeleri üzerinde kapsamlı bir kontrol yapılır (denetim organı tarafından imzalanıp imzalanmadığı, Kamu İhale Kanunu'na uygun olup olmadığı, uygun tedarikçinin seçilip seçilmediği, fiyat ve miktarın seçilen tedarikçinin teknik şartnamesine uygun olup olmadığı vb.).

Eğer giriş belgesi içeriğine tamamen uygunsa, komisyon tarafından belirlenen yetkili kişiye iletilir.

Belge, yetkili kişi tarafından onaylandıktan sonra, yapılan ön kontrole dayanarak onaylanır ve Belediye Başkanının imzasına sunulur.

Belediye Başkanı tarafından onaylandıktan sonra, belge ana muhasebe defterine kaydedilmek üzere muhasebe birimine iletilir.

Ana deftere kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, yapılan muhasebe kaydı kontrol edilir; ilgili belgenin doğru hesap, program veya bütçe kalemine, muhasebe hesap planına, Hazine İşlemleri Yönetmeliğine ve cari yıl bütçesine uygun şekilde kaydedilip kaydedilmediği incelenir.

Yapılan kontrolün ardından, muhasebe birimi tarafından, kaydedilen giriş belgesinin yer aldığı borçlar listesi (yükümlülükler spesifikasyonu) oluşturulur.

Bu prosedür, kabul edildiği gün yürürlüğe girer, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni'nde yayımlanır ve 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanır.

Sayı: 08-950/8
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ КАЈ
ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ НА ПОДГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ

1. ПРЕДМЕТ

На крајот на пресметковниот период потребно е да се спроведат сите потребни подготвителни чекори пред изготвување на завршната сметка на општината.

Подготвителните чекори треба да се спроведат согласно законската регулатива, пред се Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, со кои се пропишани сметководствените принципи и начела што треба да се применуваат од страна на одговорниот сметководител.

2. ЦЕЛ

Раководител на одделение/сектор е одговорен за:

- Ажурно и навремено евидентирање на сметководствените трансакции во деловните книги на општината,
- Правилно и целосно признавање на приходите и расходите на готовинска основа, односно врз основа на приливи и одливи на парични средства во сметката на општината,
- Правилно и реално проценување на билансните позиции, односно на постојаните средства (недвижен имот и движни ствари), паричните средства, побарувањата и обврските.

3. ОДГОВОРНОСТ

На крајот на пресметковната година **Раководител на одделение/сектор** треба да обрне внимание на следното:

- Дали сите влезни и излезни документи се евидентирани во сметководствената евиденција, вклучувајќи ги документите кои се издадени и пристигнати во текот на јануари наредната година, а се однесуваат за тековната година,
- Дали е усогласена билансната рамнотежа помеѓу одделни билансни позиции во активата и пасивата, применувајќи ги сметководствените принципи и начела пропишани во законската регулатива,
- Дали **вишокот на приходи над расходи** искажан на сметката 296 е еднаков со салдото на паричните средства на крајот на годината,
- Дали пресметката на **амортизација и ревалоризација** е правилно пресметана применувајќи ги пропишаните амортизациони стапки и објавените коефициенти, односно:
 - Дали како основица за пресметка е земена набавната вредност на средствата,
 - Дали последователните издатоци со кои се подобрува состојбата на средствата над неговиот корисен век на употреба (реконструкција, адаптација и други видови вложувања) се земени во предвид при пресметка на амортизацијата,
 - Дали пресметувањето на амортизацијата се врши со примена на праволиниска метода која не треба да се менува во текот на пресметковниот период и во текот на корисниот век на употреба на средствата,

- Дали при пресметката се применети годишните стапки за амортизација пропишани во Номенклатурата која е составен дел на Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници,
 - Дали амортизацијата се пресметува за секое средство, се додека средството не биде целосно амортизирано,
 - Дали амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства започнува да се пресметува од првиот ден на наредниот месец откако средствата почнале да се користат за вршење на дејноста,
- Доколку се утврдат сметководствени грешки од претходните години да се извршат исправки на истите.

4. ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА КОНТРОЛИ

Градоначалникот е одговорен за воспоставување на контроли кои овозможуваат целосно водење на деловните книги кои се основа за изготвување на финансиските извештаи:

Контролите треба да бидат применети од страна на **Раководител на одделение/сектор** и истите придонесуваат:

- Навремено евидентирање на излезните документи (фактури, времени ситуации и слично) кои се основа за искажување на побарувања од купувачите и истовремено ја прикажуваат состојбата на очекуваните приливи на парични средства,
- Навремено евидентирање на влезните документи (фактури, времени ситуации, испратници) кои се основа за искажување на обврски спрема добавувачите/економските оператори,
- Навремено евидентирање на материјалните средства во деловните книги по основ на набавка или донација,
- Навремено евидентирање на залихата на материјали, резервни делови, ситен инвентар и трговска стока и начинот на нивно вреднување,
- Со конфирмирање на поединечните состојби со купувачите и добавувачите, доставувајќи допис/писмо за конфирмирање кон економскиот оператор или купувачот заради потврдување на состојбата.

5. ЛОГИЧКА ПРОВЕРКА НА ВОСПОСТАВЕНА БИЛАНСНА РАМНОТЕЖА

Раководител на одделение/сектор на крајот на пресметковниот период е должен да изврши проверка:

- Дали **Вишокот на приходи над расходи** кој претставува нецелосно искористени парични средства, искажан на **сметката 296** треба да е еднаков на состојбата (салдото) на паричните средства на сметката и во благajnата. Секое отстапување помеѓу овие две сметки подразбира дека во пресметковниот период одговорниот сметководител пресметковно искажал одделни приходи или расходи,
- Дали салдото на **побарувањата** од: купувачи (група сметки 12), дадени аванси (група сметки 13), од вработените (група сметки 15) и друг вид на побарувања е еднакво на салдото (состојбата) на **сметката за Пасивни временски разграничувања (298)**,
- Дали салдото (состојбата) на **Капиталните (материјални) средства на групата сметки 00** е еднакво на **сметката 900 – Државен–јавен капитал**. Секое зголемување на капиталните (материјални) средства треба да претставува истовремено зголемување на состојбата на сметката 900. Зголемувањето на овие сметки може да биде по основ на набавка или донација, додека намалувањето е резултат на отуѓување на средствата,

кусок констатиран во текот на годината или во текот на пописот, како и по основ на годишната амортизација,

- Дали изградбата на **градежните објекти и сукцесивните набавки** на движните ствари во подолг период се искажуваат на **сметката 030 – Материјални средства во подготовка** која треба да кореспондира со **сметката 298**, а не со сметката 900.
- Дали тековните обврски искажани на **класа 2** кои се состојат од: краткорочни обврски по основ на хартии од вредност (група сметки 21), краткорочни обврски спрема добавувачи (група сметки 22), примени аванси, депозити и кауции (група сметки 23), краткорочни финансиски обврски (група сметки 24), обврските спрема државата и други институции (група сметки 25) и краткорочните обврски за плати и други обврски спрема вработените (група сметки 28), кореспондираат со **сметката 198-Други активни временски разграничувања**.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/9
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова, с.р



Konçe Belediyesinde Mali Raporların Hazırlanma Yöntemine İlişkin İç Prosedür

Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrası 15. bendi (Resmi Gazete RM No: 5/2002 ve RSM No: 202/2024) ve Kamu İç Mali Kontrol Kanunu'nun 7. maddesi (Resmi Gazete RM No: 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) hükümlerine dayanarak, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

KONÇE BELEDİYESİNDE MALİ RAPORLARIN HAZIRLANMA YÖNTEMİNE İLİŞKİN PROSEDÜR

1. KONU

Hesap döneminin sonunda, belediyenin kesin hesabının hazırlanmasından önce gerekli tüm hazırlık adımlarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Hazırlık adımları, yasal düzenlemelere uygun olarak, özellikle Bütçeler ve Bütçe Kullanıcıları için Muhasebe Kanunu ve ilgili Yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Bu düzenlemeler, sorumlu muhasebeci tarafından uygulanması gereken muhasebe ilkelerini ve esaslarını belirler.

2. AMAÇ

Bölüm/sektör yöneticisi aşağıdakilerden sorumludur:

- Muhasebe işlemlerinin belediyenin defterlerine zamanında ve düzenli şekilde kaydedilmesi,
- Gelir ve giderlerin nakit esasına göre, yani belediye hesabına giren ve çıkan nakit akışlarına dayanarak doğru ve eksiksiz şekilde kaydedilmesi,
- Bilanço kalemlerinin doğru ve gerçekçi şekilde değerlendirilmesi (sabit varlıklar – taşınmazlar ve taşınırlar, nakit varlıklar, alacaklar ve borçlar).

3. SORUMLULUK

Hesap döneminin sonunda bölüm/sektör yöneticisi aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir:

- Tüm giriş ve çıkış belgelerinin muhasebe kayıtlarına geçirilip geçirilmediği (bir sonraki yılın Ocak ayında düzenlenen ancak ilgili yıl ile ilgili belgeler dahil),
- Aktif ve pasif kalemler arasındaki bilanço dengesinin, yasal düzenlemelerde belirtilen muhasebe ilkelerine uygun olup olmadığı,
- 296 numaralı hesapta gösterilen gelir fazlasının, yıl sonundaki nakit bakiyesi ile uyumlu olup olmadığı,
- Amortisman ve yeniden değerlendirme hesaplamalarının doğru yapılıp yapılmadığı; yani:
 - Hesaplama varlıkların edinme değerinin esas alınıp alınmadığı,
 - Varlığın kullanım ömrünü uzatan yatırımların (yenileme, adaptasyon vb.) dikkate alınıp alınmadığı,
 - Amortismanın doğrusal yöntemle hesaplanıp hesaplanmadığı ve bu yöntemin değiştirilmediği,
 - Yönetmelikte belirtilen amortisman oranlarının uygulanıp uygulanmadığı,
 - Amortismanın her varlık için tamamen itfa edilene kadar hesaplanıp hesaplanmadığı,
 - Amortismanın, varlıkların kullanılmaya başlanmasını takip eden ayın ilk gününden itibaren hesaplanıp hesaplanmadığı,
- Önceki yıllara ait muhasebe hataları tespit edilirse, gerekli düzeltmelerin yapılması.

4. KONTROLLERİN TESİSİ

Belediye Başkanı, mali raporların hazırlanmasına temel oluşturan muhasebe kayıtlarının tam ve doğru tutulmasını sağlayacak kontrol mekanizmalarının kurulmasından sorumludur.

Bu kontroller bölüm/sektör yöneticisi tarafından uygulanmalı olup aşağıdakilere katkı sağlar:

- Müşterilerden alacakların doğru şekilde gösterilmesini ve beklenen nakit girişlerinin izlenmesini sağlayan çıkış belgelerinin (faturalar, hakedişler vb.) zamanında kaydedilmesi,
- Tedarikçilere olan borçların doğru şekilde gösterilmesini sağlayan giriş belgelerinin (faturalar, hakedişler, sevk irsaliyeleri vb.) zamanında kaydedilmesi,
- Maddi varlıkların satın alma veya bağış yoluyla edinildiğinde zamanında muhasebe kayıtlarına alınması,
- Malzeme, yedek parça, küçük demirbaş ve ticari malların stoklarının zamanında kaydedilmesi ve uygun şekilde değerlendirilmesi,
- Müşteri ve tedarikçilerle mutabakat yapılması; ekonomik operatörlere veya müşterilere teyit yazıları gönderilerek bakiyelerin doğrulanması.

5. KURULMUŞ BİLANÇO DENGESİNİN MANTIKSAL KONTROLÜ

Bölüm/sektör yöneticisi, hesap döneminin sonunda aşağıdaki kontrolleri yapmakla yükümlüdür:

Gelirlerin giderleri aşan kısmı (kullanılmamış nakit varlıkları temsil eden) ve 296 numaralı hesapta gösterilen tutarın, banka hesaplarındaki ve kasadaki nakit bakiyesi ile eşit olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bu iki hesap arasında herhangi bir fark olması, ilgili hesap döneminde sorumlu muhasebecinin bazı gelir veya giderleri tahakkuk esasına göre kaydettiğini gösterir.

Alacakların bakiyesi; müşteriler (hesap grubu 12), verilen avanslar (hesap grubu 13), çalışanlardan alacaklar (hesap grubu 15) ve diğer alacakların toplamının, 298 numaralı hesap (Pasif geçici hesaplar) bakiyesi ile eşit olup olmadığı kontrol edilmelidir.

00 hesap grubunda yer alan sermaye (maddi) varlıkların bakiyesinin, 900 numaralı hesap (Devlet – kamu sermayesi) ile eşit olup olmadığı kontrol edilmelidir. Maddi varlıklardaki her artış, aynı zamanda 900 numaralı hesapta da artış olarak yansıtılmalıdır. Bu hesaplardaki artışlar satın alma veya bağış yoluyla olabilir; azalışlar ise varlıkların elden çıkarılması, yıl içinde veya envanter sırasında tespit edilen eksiklikler ve yıllık amortisman sonucu oluşur.

İnşaat projeleri ve uzun süreli olarak yapılan taşınır mal alımlarının, 030 numaralı hesapta (Yapım aşamasındaki maddi varlıklar) izlenip izlenmediği kontrol edilmelidir. Bu hesap 298 numaralı hesap ile ilişkilendirilmeli, 900 numaralı hesap ile değil.

2. sınıfta yer alan kısa vadeli yükümlülüklerin; kısa vadeli menkul kıymet borçları (hesap grubu 21), tedarikçilere borçlar (hesap grubu 22), alınan avans, depozito ve teminatlar (hesap grubu 23), kısa vadeli finansal borçlar (hesap grubu 24), devlete ve diğer kurumlara borçlar (hesap grubu 25) ile çalışanlara ilişkin kısa vadeli borçların (hesap grubu 28), 198 numaralı hesap (Diğer aktif geçici hesaplar) ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Bu prosedür, kabul edildiği gün yürürlüğe girer, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni'nde yayımlanır ve 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanır.

Sayı: 08-950/9
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРИХОДИ И НИВНА НАПЛАТА
КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРИХОДИ И НИВНА НАПЛАТА
КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

6. ПРЕДМЕТ

При креирање на општинскиот буџет потребно е **правилно планирање на приходите и следење на нивна наплата** заради реализирање и остварување на проектите кои се во интерес на граѓаните.

Правилното планирање на приходите се базира на:

- Познавање на законската регулатива и следење на нејзините измени,
- Воспоставена точна и целосна сметководствена и даночна евиденција за побарувањата по основ на сите видови даноци, такси и надоместоци, кои претставуваат идни приходи на општината.

7. ЗАКОНСКА РАМКА

За планирање на приходите и следење на нивната наплата потребно е да се следи законската регулатива и нејзините измени:

- Закон за финансирање на единиците на локалната самоуправа,
- Закон за даноците на имот (данок на имот, данок на наследство и подарок, данок на промет на недвижности),
- Закон за даночна постапка,
- Закон за комунални такси,
- Закон за административни такси.

8. СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ НА ПРИХОДИ НА ОПШТИНАТА

Локални даноци утврдени со закон:

- данок на имот,
- данок на наследство и подарок утврден со закон,
- данок на промет на недвижности и
- други локални даноци утврдени со закон.

Локални такси утврдени со закон:

- Комунални такси,
- Административни такси,
- Други локални такси утврдени со закон.

Локални надоместоци утврдени со закон:

- Надомест за уредување на градежно земјиште,
- Надоместоци од комунална дејност,
- Надоместоци за просторни и урбанистички планови и

Други локални надоместоци утврдени со закон.

Приходи од сопственост:

- Приходи од закупнина,
- Приходи од камати и
- приходи од продажба на имот со чија продажба не се нарушуваат јавните функции и надлежности на општините.

9. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИИ

Приходите од донации се признаваат единствено кога се во паричен облик (финансиски средства), додека донациите во недвижни и движни ствари претставуваат се евидентираат како зголемување на имотот на општината.

Намената и начинот на користење на донацијата е регулирано со договор потпишан од страна на градоначалникот и донаторот, врз основа на претходно донесена одлука од советот на општината.

10. ДОТАЦИИ ОД БУЏЕТОТ НА РСМ И ОД БУЏЕТИТЕ НА ФОНДОВИТЕ

- Приходите од **данок на додадена вредност** се обезбедуваат во висина од 6% од наплатениот ДДВ остварен во претходната фискална година.
- Наменска дотација,
- Капитална дотација.
- Блок дотација и
- Дотација за делегирана надлежност.

11. ДАНОК НА ЛИЧЕН ДОХОД

Општините остваруваат **приходи од данок на личен доход** наплатени во тековната година.

Приходите од данок на личен доход наплатени во тековната година се распоредуваат по општини и тоа:

- **6% од данокот на личен доход** на лични примања од плати од физички лица наплатен во општината во која се пријавени со постојано живеалиште и престојувалиште,
- **100% од данокот на личен доход од физички лица** кои се занимаваат со занаетчиска дејност, регистрирани согласно со Законот за занаетчиска дејност, на чие подрачје се регистрирани за вршење на дејност.

12. КОНТРОЛНИ ЧЕКОРИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Општинската администрација е одговорна за целосно и навремено наплатување на приходите, при што е должна да ги воспостави следните контроли во процесот на остварување на приходите, и тоа:

Приход по основ на данок на имот

При утврдување на **данокот на имот** општинската администрација е должна да провери:

- Дали е извршено вреднување на пазарната вредност на имотот согласно Методологијата за проценка на пазарната вредност на недвижниот имот.

Напомена:

Со измената на Законот за даноците на имот почнувајќи од 01.01.2022 година предвидено е да се врши ревизија на пазарната вредност на недвижниот имот која претставува даночна основа на данокот на имот од страна на општините, општините на град Скопје и градот Скопје, на секои четири години.

- Проверка на стапките на данокот на имот според видот на имотот,
- Дали сите решенија навремено се донесени и дистрибуирани до даночните обврзници,
- Дали сите даночни обврзници се задолжени во даночното сметководство заради навремено следење на измирување на обврските

- Дали општината има добиено податоци од Агенцијата за катастар на недвижности за обврзниците на данокот на имот.

Приход по основ на данок на наследство и подарок

Општинската администрација треба да биде организирана со цел навремено и целосно остварување на приходот по основ на данок на наследство и подарок, водејќи сметка пред се:

- Дали основата на данокот на наследство на недвижноста е утврдена согласно Методологијата за проценка на пазарната вредност на недвижниот имот,
- Проверка дали стапките на данокот на наследство и подарок се пропорционални и различни во зависност од наследениот ред,
- Дали сите решенија навремено се донесени,
- Дали сите даночни обврзници се задолжени во даночното сметководство заради навремено следење на измирување на обврските,
- Доколку плаќањето на даночната обврска е одобрена да се плаќа на 12 месеци потребно е следење на плаќањата.

Приход по основ на данок на промет на недвижности

Општинската администрација е одговорна за навремено и целосно остварување на приходот по основ на данок на промет на недвижности, водејќи сметка пред се:

- Дали основата на данокот на промет на недвижноста е согласно Методологијата за проценка на пазарната вредност на недвижниот имот, односно дали е направена ре проценка на пазарна вредност на недвижниот имот,
- Дали се утврдени критериуми за утврдување на пазарната вредност на земјоделското и градежното земјиште, согласно Методологијата за проценка на пазарната вредност на недвижниот имот,
- Проверка дали висината на стапките на данокот на промет на недвижност се согласни одлуката донесена од советот на општината,
- Дали е пресметана камата за данокот кој не е платен во пропишаниот рок, обврска која е пропишана во член 70 од Законот за даноците на имот,
- Дали се изготвуваат нови задолжувања на даночните обврзници кои се стекнале со нов недвижен имот, согласно член 4 и 7 од Законот за даноците на имот,
- Дали кај наследните решенија за данок на наследство и подарок од прв наследен ред се врши проценка на даночната основа на имотот согласно член 13 и 14 од Законот за даноците на имот,
- Дали кај наследните решенија за данок на наследство и подарок од втор и трет наследен ред се врши проценка на даночната основа на имотот врз основа на приложена документација согласно член 5 од Законот за даноците на имот.

Приход по основ на комунални такси и надоместоци

При остварување на приходите по основ на комунални такси и надоместоци **општинската администрација** е должна:

- Да обезбеди целосна база на податоци за обврзниците за комунална такса за фирма односно назив на деловна просторија и да спроведе усогласување со официјалните податоци од Централниот регистар на Република Северна Македонија,
- да преземе мерки за наплата на побарувањата по основ на комунална такса за фирма/назив на деловна просторија, за обврзниците кои не ја платиле истата во рок од 30 дена од доставување на решението, обврска предвидена со член 11 став 2 од Законот комунални такси.
- Да изготвува комплетни барања за издавање на одобрение за поставување на урбана опрема и одобрение за вршење на дејност надвор од деловен простор (графички прилози, скици), за кои општината доставува налог за изработка до ЈП за просторно и урбанистичко планирање кое ја наплаќа услугата од општината наместо од барателот,
- Да врши надзор над наплатата на таксата за привремен престој, предвиден со член 10 од Законот за таксата за привремен престој.

Приход по основ на надоместок за бесправно изградени објекти

При остварување на приходите по основ на надоместок за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти **општинската администрација** е должна:

- да ги почитува законските пропишани рокови при: донесување на заклучок за прекин на постапката, урбанистичка согласност, заклучок за плаќање на надоместокот и решение за утврдување на правен статус на бесправен објект, дефинирани со одредбите од член 10 став 1, член 20 став 1 и член 21 став 3 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти. Наведеното е потребно заради навремено информирање на барателите за дополнување на документацијата, пролонгирање на постапките и можност на сопствениците навремено да го впишат имотот во Агенцијата за катастар на недвижности.
- Да изготвува **Годишен извештај** и истиот да го доставува до Министерството за транспорт и врски, за користење на средствата од надоместокот за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти.

Приход по основ на продажба на капитални средства

При остварување на приход од продажба на капитални средства потребно е да се обрне внимание:

- Дали се почитувани одредбите од Законот за користење и располагање со стварите во државна и во општинска сопственост,
- Дали за продажбата е донесена одлука од Советот на општината,
- Дали е формирана Комисија за недвижни и движни ствар,и
- Дали е извршена проценка на средствата кои се предмет на продажба,
- Дали е утврдена почетна цена која треба да биде еднаква на проценетата вредност,
- Дали продажбата е спроведена преку електронско јавно наддавање,
- Дали приходот остварен од продажба е уплатен на сметката на општината.

Приход по основ на закупнина

- За остварување на приходи по основ на закупнина на дел од недвижниот имот на општината, потребно е:
 - Да се донесе одлука од Советот на општината, водејќи сметка да не се наруши функцијата на општината,
 - Давањето во закуп да се врши со електронско јавно наддавање и со непосредна спогодба,
 - Почетната висина на месечната закупнина да изнесува 0,5% од проценетата вредност која ја определува овластен проценител, односно Бирото за судски вештачења,
 - За секое издавање на недвижните ствари во закуп да се склучува договор помеѓу закуподавачот и закупецот.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.



İÇ PROSEDÜR
KONÇE BELEDİYESİ'NDE GELİRLERİN PLANLANMASI VE TAHSİLATI İÇİN

Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (‘Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 5/2002 ve ‘Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 202/2024) ile Kamu İç Mali Kontrol Kanunu’nun 7. maddesi hükümleri (‘Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) esas alınarak, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

GELİRLERİN PLANLANMASI VE TAHSİL EDİLMESİNE İLİŞKİN PROSEDÜR

1. KONU

Belediye bütçesi oluşturulurken, projelerin vatandaşların yararına gerçekleştirilebilmesi için gelirlerin doğru şekilde planlanması ve tahsilatının takibi gereklidir.

Gelirlerin doğru planlanması şu esaslara dayanır:

- Yasal mevzuatın bilinmesi ve değişikliklerinin takip edilmesi,
- Belediye alacaklarına ilişkin tüm vergi, harç ve ücretlerin doğru ve eksiksiz muhasebe ve vergi kayıtlarının tutulması; bunların belediyenin gelecekteki gelirlerini oluşturması.

2. YASAL ÇERÇEVE

Gelirlerin planlanması ve tahsilatının takibi için aşağıdaki mevzuat ve değişiklikleri takip etmek gerekir:

- Yerel Yönetimlerin Finansmanı Kanunu,
- Emlak Vergisi Kanunu (emlak vergisi, miras ve bağış vergisi, gayrimenkul satış vergisi),
- Vergi Usul Kanunu,
- Belediye Harçları Kanunu,
- İdari Harçlar Kanunu.

3. BELEDİYENİN ÖZ GELİR KAYNAKLARI

Yasal olarak belirlenen yerel vergiler:

- Emlak vergisi
- Miras ve bağış vergisi
- Gayrimenkul satış vergisi
- Kanunla belirlenen diğer yerel vergiler

Yasal olarak belirlenen yerel harçlar:

- Belediye (komünal) harçları
- İdari harçlar
- Kanunla belirlenen diğer yerel harçlar

Kanunla belirlenen yerel gelirler:

- İmar (inşaat) arazisinin düzenlenmesi için alınan katkı payı,
- Komünal faaliyetlerden elde edilen katkı payları,
- Mekânsal ve şehircilik planlarına ilişkin katkı payları,
- Kanunla belirlenen diğer yerel katkı payları.

Mülkiyetten elde edilen gelirler:

- Kira gelirleri,
- Faiz gelirleri,

- Belediyelerin kamu görevlerini ve yetkilerini etkilemeyecek şekilde mülk satışından elde edilen gelirler.

4. BAĞIŞ GELİRLERİ

Bağış gelirleri yalnızca nakdi (parasal) formda olduğunda gelir olarak kabul edilir. Taşınır ve taşınmaz bağışlar ise belediyenin varlıklarını artıran kayıtlar olarak muhasebeleştirilir.

Bağışın amacı ve kullanım şekli, Belediye Başkanı ile bağışçı arasında imzalanan sözleşme ile düzenlenir ve bu sözleşme Belediye Meclisinin önceden aldığı karar doğrultusunda yapılır.

5. MAKEDONYA CUMHURİYETİ BÜTÇESİNDEN VE FONLARDAN GELEN TRANSFERLER

- Katma değer vergisinden (KDV) elde edilen gelirler, önceki mali yılda tahsil edilen KDV'nin %6'sı oranında sağlanır.
- Amaçlı transferler
- Sermaye (yatırım) transferleri
- Blok transferler
- Devredilen yetkilere ilişkin transferler

6. KİŞİSEL GELİR VERGİSİ

Belediyeler, cari yılda tahsil edilen kişisel gelir vergisinden gelir elde eder.

Kişisel gelir vergisinin belediyelere dağılımı şu şekildedir:

- Çalışan bireylerin maaşlarından alınan kişisel gelir vergisinin %6'sı, kişinin kayıtlı ikamet ettiği belediyeye aktarılır,
- Esnaf ve zanaatkar olarak kayıtlı kişilerin (Zanaat Yasasına göre) faaliyetlerinden elde edilen kişisel gelir vergisinin %100'ü, faaliyetin kayıtlı olduğu belediyeye aktarılır.

7. BELEDİYE İDARESİNİN KONTROL ADIMLARI

Belediye idaresi, gelirlerin tam ve zamanında tahsil edilmesinden sorumludur ve gelirlerin elde edilmesi sürecinde aşağıdaki kontrolleri uygulamakla yükümlüdür:

Emlak Vergisi Gelirleri

Emlak vergisinin belirlenmesinde belediye idaresi aşağıdakileri kontrol etmekle yükümlüdür:

- Taşınmazın piyasa değerinin, Gayrimenkul Değerleme Metodolojisine uygun olarak belirlenip belirlenmediği,
- Emlak vergisi oranlarının taşınmaz türüne göre doğru uygulanıp uygulanmadığı,
- Tüm kararların zamanında hazırlanıp vergi mükelleflerine tebliğ edilip edilmediği,
- Tüm mükelleflerin vergi muhasebesine kaydedilip ödemelerin takip edilip edilmediği,
- Kadastro İdaresinden gerekli verilerin alınıp alınmadığı.

Miras ve Bağış Vergisi Gelirleri

Belediye idaresi, bu gelirlerin zamanında ve eksiksiz tahsil edilmesi için:

- Vergi matrahının Gayrimenkul Değerleme Metodolojisine uygun belirlenip belirlenmediğini,
- Vergi oranlarının miras derecelerine göre doğru uygulanıp uygulanmadığını,
- Kararların zamanında hazırlanıp hazırlanmadığını,
- Mükelleflerin vergi sistemine kaydedilip kaydedilmediğini,
- Taksitli ödeme durumlarında ödemelerin düzenli takip edilip edilmediğini kontrol eder.

Gayrimenkul Satış Vergisi Gelirleri

Belediye idaresi aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- Vergi matrahının piyasa değerine uygun belirlenmesi,
- Tarım ve inşaat arazileri için değerlendirme kriterlerinin uygulanması,
- Belediye meclisi kararına uygun vergi oranlarının uygulanması,
- Gecikmiş ödemelerde faiz hesaplanması,
- Yeni taşınmaz edinimlerinde mükellef kaydının yapılması,
- Miras durumlarında doğru değerlendirme yapılması.

Komünal Harçlar ve Katkı Payları

- Firma vergisi mükelleflerine ilişkin veri tabanının güncel tutulması ve Merkezi Sicil ile uyumunun sağlanması,
- 30 gün içinde ödenmeyen harçlar için tahsilat işlemlerinin başlatılması,
- Şehir mobilyası ve faaliyet izinleri için gerekli belgelerin hazırlanması,
- Geçici konaklama vergisinin takibi.

Kaçak Yapılaşma Gelirleri

- Yasal sürelerin (karar, onay, ödeme ve tescil işlemleri) titizlikle takip edilmesi,
- Vatandaşların bilgilendirilmesi ve sürecin hızlandırılması,
- Yıllık raporların hazırlanarak ilgili Bakanlığa gönderilmesi.

Sermaye Satış Gelirleri

- Yasal mevzuata uygunluk kontrolü,
- Belediye Meclisi kararı olup olmadığının kontrolü,
- Komisyon oluşturulması,
- Değer tespitinin yapılması,
- Açık artırmanın elektronik ortamda gerçekleştirilmesi,
- Gelirin belediye hesabına aktarılması.

Kira Gelirleri

- Belediye Meclisi kararı alınması,
- Kiralamanın açık artırma veya doğrudan anlaşma ile yapılması,
- Kira bedelinin ekspertiz değerine göre belirlenmesi,
- Sözleşme yapılması.

Bu prosedür, kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Konçe Belediyesi Resmî Bülteninde yayımlanır. Uygulama tarihi: 01.05.2026

Sayı: 08-950/10
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И НИВНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И
СЛЕДЕЊЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И НИВНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И
СЛЕДЕЊЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

13. ПРЕДМЕТ

Општината е должна согласно законската регулатива:

- да ги евидентира обврските кон економските оператори во деловните книги,
- навремено да ги измирува/плаќа обврските во договорениот и законскиот рок.

За исполнување, односно реализирање на барањата на законската регулатива потребно е да се креира процедура која треба да се применува во праксата, со цел целосно и навремено да се евидентираат обврските по различни основи и кон различни доверители. Класификацијата на обврските на краткорочни и долгорочни е според рокот на измирување.

Обврските кон доверителите се по основ на:

- набавка на движни ствари, материјали, ситен инвентар, резервни делови или од извршени услуги од економските оператори,
- обезбедување на парични средства во вид на заем или кредит од правни субјекти или деловни банки и
- обврски кон државата по основ на данок на личен доход, данок на додадена вредност, данок на добивка, царина и друго.

14. ЗАКОНСКА РАМКА

- Закон за сметководството за буџетите и буџетските корисници,
- Закон за финансирање на единиците на локалната самоуправа,
- Закон за финансиска дисциплина,
- Законот за пријавување и евиденција на преземени, а недоспеани обврски и на доспеани, а неплатени обврски,
- Правилник за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

15. ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ОБВРСКИ

Раководителот на одделение/сектор е должен навремено да ги евидентира сите документи (фактури, времени ситуации) за извршена набавка на движни ствари, материјали, или извршена услуга.

При евидентирање на обврските, Раководителот на одделение/сектор треба да ги применува сметководствените принципи при нивно евидентирање, задржувајќи ја билансната рамнотежа со сметката 198 – Други активни временски разграничувања.

16. УСОГЛАСУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ

Независно што во законската регулатива не постои законска обврска за усогласување на меѓусебните односи помеѓу двете страни кога се работи за должничко доверителен однос, усогласувањето/конфирмирањето е значајно и потребно да се спроведе на крајот на пресметковниот период пред изготвување на финансиските извештаи кои се составен дел на завршната сметка, со цел обврските да бидат реално и објективно презентирани во финансиските извештаи.

Раководителот на одделение/сектор врз основа на „отворените ставки“, односно неизмирени обврски потребно е да испрати конфирмации до доверителите/економските оператори заради меѓусебно усогласување на состојбите кои се составен дел во деловните книги на општината.

17. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ОБВРСКИ

Законот за пријавување и евиденција на преземени, а недоспеани обврски и на доспеани, а неплатени обврски го регулира системот и начинот на нивно пријавување заради очекувана

поголема транспарентност, отчетност и јакнење на одговорноста при располагање со јавните средства.

Раководителот на одделение/сектор има обврска да ги пријавува и евидентира:

- Преземените, а недоспеани обврски, односно оние обврски кои настануваат врз основа на закон, подзаконски акт или облигационен однос и предизвикуваат идни обврски за плаќање,
- Доспеани, а неплатени обврски, обврски кои настануваат врз основа на закон, подзаконски акт или облигационен однос и кои не се намирени до утврдениот рок на доспеаност на преземената обврска.

Пријавувањето на обврските се врши според типови на сметки, видови на расходи, видови на комитенти и според времето на доспеаност на обврските.

Во случај кога субјектите вршат плаќање преку деловните банки ги пријавуваат обврските во ЕСПЕО на кумулативен начин, така што се земаат во предвид сите сметки со кои располагаат.

Субјектите ги пријавуваат обврските во ЕСПЕО според временскиот период на доспевање, и тоа на:

- Доспеани, а неплатени обврски во тековната година, што подразбира дека субјектот е должен да ги плати без одлагање,
- Недоспеани обврски во тековната година, односно обврски по основ на фактури за извршени услуги, работи или добиени стоки, како и по основ на амортизациони планови за добиени заеми/кредити, чија обврска доспева до крајот на тековната година,
- Недоспеани обврски за следните години, по основ на примени фактури или амортизациони планови, обврски кои доспеваат за плаќање во наредните години.

18. РОКОВИ ЗА ИЗМИРУВАЊЕ

Со Законот за финансиска дисциплина се уредува навременото исполнување на парични обврски кои произлегуваат од реализација на деловни трансакции меѓу економските оператори од приватниот сектор, односно меѓу субјектите од јавниот сектор и економските оператори од приватниот сектор, заради спречување на неисполнување на паричните обврски во утврдените рокови согласно со овој закон.

Законот се применува на деловните трансакции со кои едната страна се обврзува да обезбеди стоки или услуги, а другата страна се обврзува да ги исполни паричните обврски. Деловните трансакции треба да бидат склучени:

- Помеѓу економските оператори од приватниот сектор,
- Субјекти од јавен сектор и економски оператори од приватниот сектор

Законски рокови за измирување/плаќање на обврските:

- во деловна трансакција меѓу субјект од јавниот сектор и економски оператор од приватниот сектор во случај кога субјектот од јавниот сектор се јавува како должник, не може да се договори рок за исполнување на паричните обврски подолг од 40 дена,
- рокот за исполнување на паричните обврски меѓу субјект од јавниот сектор и економски оператор од приватниот сектор во случај кога субјектот од јавниот сектор се јавува како должник, ако се работи за договор чиј предмет е повеќегодишна јавна набавка може да биде подолг од 40, односно 70 дена.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.



İÇ PROSEDÜR
KONÇE BELEDİYESİ'NDE BORÇLARIN KAYDEDİLMESİ, DÜZENLİ ÖDENMESİ VE
TAKİBİ İÇİN

“Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (‘Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 5/2002 ve ‘Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 202/2024) ile Kamu İç Mali Kontrol Kanunu’nun 7. maddesi hükümleri (‘Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi’ No. 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) esas alınarak, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır.”

KONÇE BELEDİYESİNDE YÜKÜMLÜLÜKLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI, DÜZENLİ OLARAK YERİNE GETİRİLMESİ VE TAKİP EDİLMESİNE İLİŞKİN PROSEDÜR

1. KONU

Belediye, yasal mevzuata göre:

- Ekonomik operatörlere olan borçları muhasebe kayıtlarına geçirmekle,
- Borçları anlaşılmış ve yasal süreler içinde zamanında ödemekle yükümlüdür.

Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi için, borçların farklı türlere göre eksiksiz ve zamanında kaydedilmesini sağlayacak bir prosedür oluşturulmalıdır. Borçların kısa vadeli ve uzun vadeli olarak sınıflandırılması, ödeme süresine göre yapılır.

Tedarikçilere olan borçlar şu nedenlerden kaynaklanır:

- Malzeme, yedek parça, küçük envanter ve hizmet alımları,
- Tüzel kişilerden veya bankalardan kredi/borç yoluyla sağlanan finansman,
- Devlete olan vergi borçları (gelir vergisi, KDV, kurumlar vergisi, gümrük vergisi vb.).

2. YASAL ÇERÇEVE

- Bütçe ve bütçe kullanıcıları muhasebe kanunu
- Yerel yönetimlerin finansmanı kanunu
- Mali disiplin kanunu
- Tahakkuk etmiş ancak vadesi gelmemiş ve vadesi gelmiş ancak ödenmemiş borçların bildirilmesi ve kaydedilmesi kanunu
- Bütçe kullanıcıları muhasebe yönetmeliği

3. BORÇLARIN KAYDEDİLMESİ

Bölüm/şube yöneticisi, malzeme, ekipman veya hizmet alımına ilişkin tüm belgeleri (fatura, geçici durum raporu vb.) zamanında muhasebe kayıtlarına geçirmekle yükümlüdür.

Borçların kaydı sırasında, muhasebe ilkelerine uyulmalı ve bilanço dengesi korunmalıdır. Bu kayıtlar yapılırken 198 – Diğer aktif geçici muhasebe hesapları ile uyum sağlanmalıdır.

4. UYUMLAŞTIRMA (KONFİRMASYON) YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yasal düzenlemelerde taraflar arasındaki borç-alacak ilişkilerinin uyumlaştırılması için doğrudan bir zorunluluk bulunmamakla birlikte, bu işlemin yapılması önemlidir ve gereklidir. Bu işlem, hesap dönemi sonunda, mali tabloların hazırlanmasından önce gerçekleştirilir ve borçların mali tablolarda gerçek ve objektif şekilde sunulmasını sağlar.

Daire/birim yöneticisi, “açık kalemler”, yani ödenmemiş borçlar temelinde, alacaklılara/ekonomik operatörlere mutabakat mektupları göndererek belediyenin defter kayıtlarındaki durum ile karşılıklı mutabakat sağlamakla yükümlüdür.

5. BORÇLARIN BİLDİRİMİ

Alınan ancak vadesi gelmemiş borçlar ile vadesi gelmiş ancak ödenmemiş borçların bildirim sistemi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında sorumluluğun güçlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Daire/birim yöneticisi aşağıdaki borçları bildirmek ve kaydetmekle yükümlüdür:

- Yasal, alt mevzuat veya sözleşmesel ilişki temelinde doğan ve gelecekte ödeme yükümlülüğü doğuran, alınmış ancak vadesi gelmemiş borçlar,
- Yasal, alt mevzuat veya sözleşmesel ilişki temelinde doğan ve vadesi geldiği halde ödenmemiş borçlar.

Borçların bildirimi; hesap türlerine, gider türlerine, karşı taraflara ve vade sürelerine göre yapılır.

Bankalar üzerinden ödeme yapan kurumlar, borçları ESPEO sistemine kümülatif şekilde bildirir; tüm hesaplar dikkate alınır.

Borçlar vade durumuna göre şu şekilde bildirilir:

- Cari yılda vadesi geçmiş ve ödenmemiş borçlar (derhal ödenmesi gerekir),
- Cari yılda vadesi gelmemiş borçlar (yıl sonuna kadar vadesi gelecek olanlar),
- Gelecek yıllara ait vadesi gelmemiş borçlar (ileriki yıllarda ödenecek olanlar).

6. ÖDEME SÜRELERİ

Finansal disiplin kanunu, ekonomik işlemlerden doğan parasal yükümlülüklerin zamanında ödenmesini düzenler ve gecikmelerin önlenmesini amaçlar.

Yasa şu işlemler için geçerlidir:

- Özel sektör ekonomik operatörleri arasındaki işlemler,
- Kamu sektörü ile özel sektör arasındaki işlemler.

Yasal ödeme süreleri:

- Kamu sektörü borçlu olduğunda ödeme süresi 40 günü aşamaz,
- Çok yıllık kamu alımları söz konusu olduğunda bu süre 40–70 gün arasında olabilir.

Bu prosedür, kabul edildiği gün yürürlüğe girer ve Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi'nde yayımlanır. 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

Sayı: 08-950/11
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС НА СРЕДСТВАТА,
ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2025 година, донесе

**ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС НА СРЕДСТВАТА,
ПОБАРУВАЊАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ ОПШТИНА КОНЧЕ**

19. ПРЕДМЕТ

Состојбата на евидентираниите средства, побарувања и обврски во текот на пресметковниот период треба да се потврди со пописот на истите, кој вообичаено се спроведува на крајот на годината.

Пописот на средствата, побарувањата и обврските претставува законска обврска со која се спроведува усогласување на фактичката со сметководствената состојба.

За целосен и квалитетно спроведен попис потребни се навремено соодветни подготовки од сите учесници во процесот, формирање на комисии за попис, давање насоки и сугестии, подигнувајќи ја одговорноста и професионалниот пристап во сите фази од пописот. По завршување на пописот, советот на општината е должен да донесе целосна одлука која на квалитетен начин ќе придонесе до усогласување на фактичката со сметководствената состојба.

Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници пропишуваат обврска општината најмалку еднаш годишно, односно на крајот на годината да ја усогласи состојбата на средствата, побарувањата и обврските искажани во сметководствената евиденција со фактичката состојба утврдена со пописот (инвентарисување). Причината за спроведување на годишниот попис да се врши на крајот на годината е заради тоа што финансискиот извештај Биланс на состојба е составен под датум 31 декември обелоденувајќи ги сите билансни позиции под тој датум.

20. ЦЕЛ

Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници пропишува:

- Пописот да биде извршен во законски пропишаните рокови,
- Пописот да биде целосен, односно да ги опфати сите средства, побарувања и обврски со кои располага и кои ги користи општината,
- Квалитетно спроведениот попис е услов за усогласување на фактичката состојба со сметководствената состојба,
- Да се изготви Извештај од страна на секоја комисија за попис, вклучувајќи ја и Централната пописна комисија,
- Да се изготви одлука за усвојување на извештајот за извршениот попис, со нејзино спроведување во сметководствената евиденција, утврдување на одговорност за констатираните неусогласености.

21. ОДГОВОРНОСТ

Градоначалникот и раководителот на одделение/сектор се одговорни за примена на принципите на точност, вистинитост и објективност во искажување на билансните состојби на средствата и обврските.

Градоначалникот како потписник на сметката и на средствата со кои располага општината е одговорен за целосно спроведување на пописот, и тоа:

- Изготвување на решенија за формирање на комисии за попис,
- Навремено обезбедување на точни информации за постојаните средства (номенклатурни броеви, вредносни показатели), за состојбата на побарувањата и обврските по комитенти (вклучувајќи ја и старосната структура), за залихите на материјали, ситниот инвентар, трговската стока (според локација),
- Навремено обезбедување на веродостојни информации/документи за средствата кои се наоѓаат кај други субјекти и за туѓи средства кои се во моментот на пописот кај клиниката,
- Навремено евидентирање на сите сметководствени трансакции во сметководствената евиденција од страна на одговорниот сметководител заради целосно и квалитетно усогласување на фактичката и сметководствената состојба,
- Навремено усогласување на материјалната и финансиската евиденција од страна на одговорниот сметководител пред започнување на пописот.

Раководителот на одделение/сектор кој е надлежен за целосна и точна сметководствена евиденција која претставува основа за изготвување на финансиските извештаи, треба да биде заинтересиран за усогласување на фактичката со сметководствената евиденција.

22. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС

4.1. *Задолжителни фази при спроведување на пописот*

Градоначалникот е одговорен за хронолошко спроведување пописот, и тоа:

- Изготвување на акт, односно процедура за спроведување на пописот. Со овој акт треба да бидат утврдени сите чекори потребни за спроведување на пописот (начин на формирање на комисији за попис, подготовка на пописниот материјал, спроведување на физичкото броење/мерење, предлагање на постапки за усогласување на фактичката со сметководствената состојба);
- Формирање на комисија за вршење на годишен попис на секој вид на основни средства, постојани средства, залихи, парични средства, побарувања и обврски, согласно решение;
- Утврдување на датум на започнување и завршување на активноста на секој вид комисија за попис;
- Донесување на акт, односно одлука со која ќе произлезат заклучоците од одговорното лице, за начинот на прифаќање на предлозите од поединечните комисији, утврдување на одговорноста за констатираните кусоци и расходи.

4.2. *Формирање на комисији за попис*

Градоначалникот изготвува решение за формирање на комисија за вршење на годишен попис на секој вид на основни средства, постојани средства, залихи, парични средства, побарувања и обврски. Со решение се назначуваат претседател и членови на комисија, датум на започнување и завршување на пописот, како и рок за доставување на пописните листи со извештајот до надлежните органи и до сметководство.

4.5. *Рокови за започнување и завршување на пописот*

Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници **не пропишува рокови за започнување на пописот**, така што е дадена можност општината сама да го утврди датумот на започнување на пописот на средствата, побарувањата и обврските.

При дефинирање на роковите одговорното лице треба да ги користи информациите од минатите години и сам одлучува во дефинирање на роковите за започнување на пописот од страна на комисиите за попис.

Роковите за започнување и завршување на пописот се наведени во решенијата изготвени од страна на одговорното лице е различен за секоја комисија, зависно од пописниот процес за секој вид на средство, и тоа:

- Пописот на постојаните средства, како и пописот на залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и трговска стока започнува на почетокот на месец декември од тековната година;
- На почетокот на месец јануари наредната година треба да се изврши пописот на паричните средства и хартиите од вредност;
- Пописот на побарувањата и обврските треба да се изврши во текот на месец јануари наредната година, со оглед на фактот што во месецот јануари пристигаат сметководствените документи кои се однесуваат за претходната година.

Согласно одредбите од член 30 од Правилникот за сметководството на буџетите и буџетските, одлуката од органот на управување, извештајот и пописните листи се доставуваат до сметководствената служба и тоа **најдоцна дваесет дена пред рокот пропишан за доставување на завршната сметка (8 февруари)**.

4.6. *Вклучување на настани од денот кога е извршен пописот и 31 декември*

Заради карактерот и времето потребно за спроведување на пописот вообичаено пописот никогаш не завршува на 31 декември кога е денот на изготвување на финансиските извештаи, при што одредбите од член 31 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници предвидуваат настани што може да се случат во периодот помеѓу извршениот попис и 31 декември од тековната година, така што тие настани поткрепени со соодветен сметководствен доказ/документ дополнително се внесуваат во пописните листи.

Во случај кога **пописот е завршен пред 31 декември**, сите последователни настани помеѓу денот на пописот и 31 декември треба да се вклучат во фактички утврдената состојба на следниот начин:

- Сите сметководствени документи (влезни), фактури, испратници, временни ситуации добиени од добавувачите треба да се додадат на состојбата утврдена со пописот;
- Сите сметководствени документи (излезни), издатници, излезни фактури треба да се одземат од состојбата утврдена со пописот.

Доколку пописот е завршен во текот на месец јануари наредната година треба да се спроведат следните чекори:

- Сметководствените документи(влезни), фактури, испратници, временни ситуации добиени од добавувачите треба да се одземат од состојбата утврдена со пописот;
- Сметководствени документи(излезни), издатници, излезни фактури треба да се додадат на состојбата утврдена со пописот.

4.7. Обврски на комисијата за попис

Согласно одредбите од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, секоја комисија треба да ги спроведе следните чекори:

- Физичко броење, односно мерење на средствата;
- Пополнување на пописни листи: целосно и точно, со податоци за: аналитичка сметка, номенклатурен број, назив на средството, единечна мерка, количина утврдена со пописот, количина според сметководствената евиденција, набавна вредност, амортизација, сегашна вредност;
- Потпишување на пописните листи од сите членови на комисијата за попис;
- Поодделно евидентирање на утврдените разлики, односно кусоци и вишоци;
- Одвоено евидентирање во посебна пописна листа на средствата кои се предложени за расход,
- Изготвување на поединечна пописна листа за туѓите средства кои на денот на пописот се затечени во просториите на општината,
- Изготвување на извештајот за попис, со внесување на сите состојби, со предлози за констатираните кусоци и вишоци, и доставување до Централна пописна комисија.

4.8. Начин на спроведување на попис

4.8.1. Попис на постојани средства

Успешното спроведување на пописот на постојаните средства зависи покрај останатото и од претходните подготовки, и тоа:

- Проверка дали општината има на располагање постојани средства добиени на користење или на владеење, односно дали за добиените средства е постапено согласно законската регулатива и дали постои соодветен документ за отстапување на средството (Одлука донесена од Советот на општината);
- Дали се обезбедени документи/докази за сопственоста на земјиштето и градежните објекти од надлежен државен орган;
- Дали сите постојани средства содржат инвентарни броеви неопходни за препознавање од „бар читачите“;
- Дали сите донирани материјални средства се навремено евидентирани во сметководствената евиденција според вредноста во фактурата, или доколку не е обезбеден сметководствен документ потребно е да се изврши проценка на истите за да

се утврди нивната проценета вредност, која ќе биде почетна вредност за нивно евидентирање,

- Дали за транспортните средства се обезбедени сообраќајните книшки како доказ за сопственоста на истите и потврда дека се регистрирани.

Пописните листи треба да ги содржат следните податоци:

- точен назив на постојаното средство;
- инвентарен број;
- аналитичка сметководствена сметка;
- набавна вредност, исправка на вредноста и сегашна вредност;
- применета стапка на амортизација;
- количина според сметководствена евиденција;
- количина според пописот;
- разлика/кусок/вишок.

4.8.2. Попис на парични средства и хартии од вредност

Пописот на паричните средства на трезорската сметка и во благајната се заснова на сметководствени документи како што се изводите и благајничките извештаи, заради што овој вид попис треба да се спроведе во првите јануарски денови од наредната, при што:

- При потврдување на состојбата на паричните средства кои се наоѓаат на сметката треба да се користи последниот извод од трезорската канцеларија;
- Пописот на паричните средства во благајната во денари и во девизи се врши со броење на апоени и споредување со последниот благајнички извештај изготвен од лицето одговорно за благајна;

4.8.3. Попис на ненаплатените побарувања и неизмирениите обврски

Пописот на побарувањата и обврските се заснова на обезбедување на спецификација по комитенти, како за побарувањата, така и за обврските. Спецификацијата треба да ги содржи почетните состојби, долговниот и побарувачкиот промет, како и состојба на крајот на годината. Како поддршка на спроведување на пописот претставуваат информациите од претходно испратените конфирмации испратени од одговорниот сметководител, како потврда или корекција на сметководствената евиденција.

Комисијата за попис треба да има на располагање соодветна и целосна аналитичка евиденција по комитенти за сите побарувања и обврски, со цел:

- Да се утврди правната основа за постоењето на побарувањата и обврските врз основа на склучените договори;
- Да се потврди точноста на состојбата на ненаплатените побарувања и неизмирениите обврски искажана во сметководствената евиденција;
- Да се потврди какви мерки се преземени од одговорното лице за наплата на побарувањата кои потекнуваат од минатите години;
- Да се потврдат причините за старите неизмирени обврски спрема добавувачите или кредиторите.

4.9. Разгледување на Извештајот за извршениот попис

Согласно одредбите од член 34 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници потребно е да се обрне внимание на:

- Дефинирање на начинот на расчистување на констатираните разлики со пописот, искажани во кусок или вишок;
- Дефинирање на одговорноста на констатираните разлики.

Извештајот за спроведениот попис треба да ги содржи следните елементи

- Начин на усогласување на сметководствената евиденција по основ на констатиран кусок и дефинирање на начинот на надоместување на кусокот, односно задолжување на одговорното лице или на товар на општината;
- Начин на усогласување на сметководствената евиденција по основ на констатиран вишок на постојани средства или залихи;

- Вкупниот износ на отпишаните застарени, а ненаплатени побарувања од купувачи, вработени и други субјекти, со дефинирање на причините за застарените побарувања.

Пописна комисија е должна да изготви **Извештај** за извршениот попис согласно член 35 од Правилникот за сметководството на буџетите и буџетските корисници кој се доставува до градоначалникот и до советот на општината кој е одговорен да донесе **конечна одлука/решение** за начинот на прифаќање на предлозите.

Извештајот за извршениот попис заедно со решенијата од органот на управување се доставуваат до сметководствената служба заради книжење на разликите и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот, и тоа **најдоцна дваесет дена пред рокот пропишан за доставување на завршната сметка.**

4.10. Усогласување на фактичката со сметководствената состојба

Според одредбите од член 34 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници потребно е да се спроведат следните активности:

- Утврдување на начинот на ликвидирање на кусоците;
- Дефинирање на начинот на книжење на вишоците;
- Давање предлог за отпишување на стари ненаплатени побарувања;
- Утврдување на начинот на расходување на одделни средства;
- Давање предлог за преземање мерки кон лицата кои се одговорни за констатираните кусоци.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/12
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова

Врз основа на член 50 и член 63 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 29 и 30 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, („Службен весник РМ“ број 28/2003,62/2006,8/2009,175/2011 и 101/2013 година), Градоначалникот на општина Конче донесе,

Решение

за формирање на комисија за вршење на годишен попис на секој вид на основни средства, постојани средства, залихи, парични средства, побарувања и обврски за _____ година

Согласно решението се формира комисија за вршење на годишен попис на секој вид на основни средства, постојани средства, залихи, парични средства, побарувања и обврски за _____ година:

- _____, претседател,
- _____, член,
- _____, член,

Пописот ќе започне на ден _____, за ќе за врши заклучно со _____ година.

Пред отпочнување на пописот комисијата треба да изготви План и Упатство за спроведување на пописот на средствата и обврските.

Комисијата треба да работи во состав од мнозински членови.

По Спроведување на пописот комисијата е должна да изготви Извештај и извршениот попис и истиот да го достави до надлежните органи и во сметководство најкасно до 08.02 во наредната година

Решението влегува во сила со денот на нејзиното објавување.

Општина Конче
Градоначалник

Доставено до:

_____,
_____,
_____.

ИЗВЕШТАЈ

за извршениот годишен попис на средствата и обврските во
_____ со состојба на 31.12. _____ година

_____, _____ година

Врз основа на член 29 и член 30 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, пописната комисија за вршење на годишен попис за _____ година го поднесува следниот

ИЗВЕШТАЈ

за извршениот годишен попис во _____ со состојба на 31.12.
_____ година

1. Комисија за вршење на годишен попис на секој вид на основни средства, постојани средства, залихи, парични средства, побарувања и обврски за _____ година

- _____, претседател,
- _____, член,
- _____, член

Комисијат е формирана со решение од одговорното лице под бр. _____, од _____ година, врз основа на кои извршија редовен годишен попис на средствата со состојба на ден _____ година.

2. Пописот е извршен согласно со одредбите од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници

3. Со пописот се утврди фактичката состојба на постојани средства, залихите на материјалите, резервните делови и ситниот инвентар, побарувањата и обврските и паричните средства со состојба на _____ година.

За извршениот попис секоја комисија достави посебни извештаи кои се составен дел на овој извештај.

4. Пописот на постојани средства е извршен во просториите на седиштето на _____, при што е констатирана следната состојба:

Назив на средство	Сметководствена состојба	Состојба по попис	Предлог за расход	Кусок	Вишок
Земјиште					
Градежни објекти					
Опрема					
Вкупно:					

Комисијата предлага на Советот на општината:

- Да се преземат соодветни мерки за расходуваната опрема која е технолошки застарена и да се постапи по член 42 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и во општинска сопственост,
- Констатираниот кусок да биде на товар на општината заради фактот што не постојат субјективни слабости во начинот на нивното користење и располагање.

5. На ден 31.12. _____ година Комисијата за вршење на годишен попис на побарувањата и обврските според сметководствената евиденција и паричните средства достави извештај при што ја констатира следната состојба:

- Помалку искажани побарувања во износ од _____ денари заради неевидентирани фактури кои се однесуваат за реализација во месец декември _____ година,
- Повеќе искажани обврски во износ од _____ денари заради два пати евидентирање на исти фактури.

Во прилог се доставуваат:

- 1) Извештај од Комисијата за вршење на годишен попис на постојани средства;
- 2) Извештај од Комисијата за вршење на годишен попис на залиха на материјали, резервни делови и ситен инвентар;
- 3) Извештај од Комисијата за вршење на годишен попис на побарувањата и обврските и парични средства.

ПОПИСНА КОМИСИЈА,

1. _____, претседател

2. _____, член и

3. _____, член

Врз основа на член ____ од _____, и член 34 од Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, _____ донесува

РЕШЕНИЕ

за усвојување на извештајот за попис на средствата,
побарувањата и обврските за _____ година

1. Се усвојуваат извештајот за попис на средствата, побарувањата и обврските за _____ година, со состојба на 31.12. _____ година, извршени од страна на комисијата за попис на постојани средства, залихи, паричните средства, побарувања и обврски на _____.

2. Се усвојува извештајот на Комисијата за вршење попис на постојани средства за _____ година, формирана со Решение бр. ____ - _____ од _____ година и се усвојуваат предлозите на оваа комисија и тоа:

- Да се преземат соодветни мерки за расходуваната опрема која е технолошки застарена и да се постапи по член 42 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и во општинска сопственост,
- Констатирувањето кусок да биде на товар на општината заради фактот што не постојат субјективни слабости во начинот на нивното користење и располагање од _____ денари.

3. Се усвојува извештајот на Комисијата за попис на залиха на материјали, резервни делови и ситен инвентар и се усвојува предлогот на оваа комисија расходуваната залиха во износ од _____ денари да добие третман на отпад.

4. Се усвојува Извештајот од Комисијата за побарувања и обврски и парични средства, при што се прифаќаат констатациите за помалку искажани побарувања во износ од _____ денари и повеќе искажани обврски во износ од _____ денари.

5. Се задолжува Секторот за правни и административни работи да ги спроведат барањата од точките на ова решение со цел да се изврши усогласување на фактичката со сметководствената состојба.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Доставено до:

- Претседател на Комисијата;
- Сметководство; и
- Архива

Овластено лице,



Konçe Belediyesi’nde varlıkların, alacakların ve yükümlölüklerin sayımının (envanterinin) gerçekleştirilme yöntemine ilişkin iç prosedür.

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi ("Resmî Gazete RM" no. 5/2002 ve "Resmî Gazete RSM" no. 202/2024) ve Kamu İç Mali Kontrol Kanunu'nun 7. maddesi hükümleri ("Resmî Gazete RM" no. 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2025 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

PROSEDÜR

Konçe Belediyesi'nde varlıkların, alacakların ve yükümlülüklerin sayımının (envanterinin) gerçekleştirilme yöntemine ilişkin prosedür

1. KONU

Hesaplama dönemi boyunca kaydedilen varlıkların, alacakların ve yükümlülüklerin durumu, genellikle yıl sonunda yapılan sayım (envanter) ile doğrulanmalıdır. Varlıkların, alacakların ve yükümlülüklerin sayımı, fiili durum ile muhasebe kayıtlarının uyumlaştırılmasını sağlayan yasal bir yükümlülüktür.

Eksiksiz ve kaliteli bir sayımın yapılabilmesi için süreçte yer alan tüm katılımcıların zamanında ve uygun şekilde hazırlanması, sayım komisyonlarının oluşturulması, gerekli talimat ve önerilerin verilmesi ve sürecin tüm aşamalarında sorumluluk ile profesyonel yaklaşımın artırılması gerekmektedir. Sayım tamamlandıktan sonra belediye meclisi, fiili durum ile muhasebe kayıtlarının uyumlaştırılmasına katkı sağlayacak kapsamlı bir karar almakla yükümlüdür.

Muhasebe Kanunu ve Bütçe Kullanıcıları için Muhasebe Yönetmeliği, belediyenin en az yılda bir kez, yani yıl sonunda, varlıkların, alacakların ve borçların muhasebe kayıtlarındaki durumunu fiili durum ile karşılaştırarak uyumlaştırmasını zorunlu kılar. Yıllık sayımın yıl sonunda yapılmasının nedeni, bilanço finansal raporunun 31 Aralık tarihi itibarıyla hazırlanması ve tüm bilanço kalemlerinin bu tarih üzerinden açıklanmasıdır.

2. AMAÇ

Bütçe ve bütçe kullanıcıları için Muhasebe Yönetmeliği aşağıdakileri düzenler:

- Sayımın yasal olarak belirlenen süreler içinde yapılması,
- Sayımın tam kapsamlı olması; belediyenin sahip olduğu ve kullandığı tüm varlıkları, alacakları ve borçları kapsamaması,
- Kaliteli şekilde yapılan sayımın, fiili durum ile muhasebe kayıtlarının uyumlaştırılmasının şartı olması,
- Her sayım komisyonu ve Merkezi Sayım Komisyonu tarafından bir rapor hazırlanması,
- Yapılan sayım raporunun onaylanmasına ilişkin bir karar hazırlanması ve bu kararın muhasebe kayıtlarında uygulanması, tespit edilen uyumsuzluklar için sorumlulukların belirlenmesi.

3. SORUMLULUK

Belediye Başkanı ve bölüm/sektör yöneticisi, varlıkların ve yükümlülüklerin bilanço durumlarının doğru, gerçek ve objektif şekilde ifade edilmesi ilkelerinin uygulanmasından sorumludur.

Belediye Başkanı, belediyenin hesaplarının ve sahip olduđu kaynakların yetkili imzacısı olarak, envanterin tam olarak uygulanmasından sorumludur. Bu kapsamda:

- Envanter komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin kararların hazırlanması,
- Duran varlıklara ilişkin doğru bilgilerin (nomenklatür numaraları, değer göstergeleri), alacak ve borçların müşteri bazında durumuna ilişkin bilgilerin (yaşlandırma yapısı dahil), malzeme stokları, küçük demirbaşlar ve ticari mallara ilişkin bilgilerin (lokasyona göre) zamanında sağlanması,
- Envanter sırasında başka kurumlarda bulunan varlıklar ve belediye nezdinde bulunan başkasına ait varlıklara ilişkin güvenilir bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesi,
- Sorumlu muhasebeci tarafından tüm muhasebe işlemlerinin muhasebe kayıtlarına zamanında işlenerek fiili durum ile muhasebe kayıtlarının tam ve kaliteli şekilde uyumlaştırılmasının sağlanması,
- Envanter başlamadan önce sorumlu muhasebeci tarafından mali ve materyal kayıtların zamanında uyumlaştırılması.

Bölüm/sektör yöneticisi, finansal raporların hazırlanmasına esas oluşturan doğru ve eksiksiz muhasebe kayıtlarından sorumlu olup, fiili durum ile muhasebe kayıtlarının uyumlaştırılmasına ilgi göstermekle yükümlüdür.

4. ENVANTERİN YÜRÜTÜLMESİ

4.1. Envanterin yürütülmesinde zorunlu aşamalar

Belediye Başkanı envanterin kronolojik olarak yürütülmesinden sorumludur:

- Envanterin yürütülmesine ilişkin bir belge/prosedür hazırlanması. Bu belge; envanter komisyonlarının oluşturulma yöntemi, envanter materyallerinin hazırlanması, fiziksel sayım/tartım işlemleri ve fiili durum ile muhasebe durumunun uyumlaştırılmasına ilişkin önerileri içermelidir.
- Her türlü duran varlık, sabit varlıklar, stoklar, nakit, alacaklar ve borçlar için yıllık envanter komisyonlarının kurulması (karara göre),
- Her komisyon için envanterin başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirlenmesi,
- Yetkili kişinin; komisyonların önerilerini kabul etme biçimi, tespit edilen eksik ve giderimlerle ilgili sorumlulukların belirlenmesine yönelik karar/akt hazırlaması.

4.2. Envanter komisyonlarının oluşturulması

Belediye Başkanı, her türlü varlık için yıllık envanter yapacak komisyonların oluşturulmasına ilişkin karar hazırlar. Bu kararda komisyon başkanı ve üyeleri, envanterin başlangıç ve bitiş tarihleri ile envanter listelerinin ve raporunun ilgili mercilere ve muhasebeye teslim süresi belirtilir.

4.5. Envanterin başlama ve bitiş süreleri

Muhasebe Yönetmeliği envanter başlangıç tarihini kesin olarak düzenlememektedir. Bu nedenle belediye, envanter başlangıç tarihini kendisi belirleyebilir.

Sürelerin belirlenmesinde geçmiş yılların verileri dikkate alınır.

Genel olarak:

- Duran varlıklar ve stok envanteri Aralık ayının başında başlar,
- Nakit ve menkul kıymetlerin envanteri Ocak ayının başında yapılır,

- Alacak ve borçların envanteri Ocak ayında yapılır (çünkü önceki yıla ait belgeler bu dönemde gelir).

Karar ve envanter belgeleri, kesin hesap teslim süresinden (8 Şubat) en az 20 gün önce muhasebeye teslim edilmelidir.

4.6. Envanter tarihi ile 31 Aralık arasındaki olayların dahil edilmesi

Envanter genellikle 31 Aralık'ta tamamlanamaz. Bu nedenle 31 Aralık'a kadar olan olaylar dikkate alınır.

Envanter 31 Aralık'tan önce tamamlanmışsa:

- Gelen faturalar ve belgeler envanter değerine eklenir,
- Çıkış belgeleri ve faturalar envanter değerinden düşülür.

Envanter Ocak ayında tamamlanmışsa:

- Giriş belgeleri düşülür,
- Çıkış belgeleri eklenir.

4.7. Envanter komisyonunun görevleri

- Fiziksel sayım ve ölçüm yapmak,
- Envanter listelerini doğru ve eksiksiz doldurmak,
- Listeleri tüm komisyon üyelerinin imzalaması,
- Eksik ve fazlaların ayrı ayrı kaydedilmesi,
- Hurdaya ayrılacak varlıkların ayrı listelenmesi,
- Belediyede bulunan üçüncü şahıslara ait malların ayrı listelenmesi,
- Envanter raporu hazırlanarak Merkezi Envanter Komisyonuna sunulması.

4.8. Envanterin yürütülme şekli

4.8.1. Duran varlıkların envanteri

- Varlıkların yasal sahipliği kontrol edilir,
- Tapu ve belgeler doğrulanır,
- Envanter numaraları kontrol edilir,
- Bağışlanan varlıklar kayıt altına alınır,
- Araçlar için ruhsatlar kontrol edilir.

Envanter listesi şunları içerir:

- Varlık adı
- Envanter numarası
- Muhasebe hesabı
- Maliyet, amortisman, net değer
- Amortisman oranı
- Muhasebe ve fiziksel miktar
- Fark (eksik/fazla)

4.8.2. Nakit ve menkul kıymetlerin envanteri

- Trezor hesap ekstresi kullanılır,
- Kasa sayımı yapılır ve kasa raporu ile karşılaştırılır.

4.8.3. Alacak ve borçların envanteri

- Müşteri bazlı detay listeler hazırlanır,
- Dönem başı ve dönem sonu hareketleri gösterilir,
- Mutabakat yazıları kullanılır,
- Hukuki dayanaklar kontrol edilir,
- Tahsilat ve borç nedenleri incelenir.

4.9. Envanter raporunun incelenmesi

- Eksik ve fazlaların nasıl giderileceği belirlenir,
- Sorumluluklar tespit edilir.

Rapor içeriği:

- Eksiklerin giderilme yöntemi
- Fazlaların kaydı
- Tahsil edilemeyen eski alacaklar ve nedenleri

Rapor Belediye Başkanı ve Belediye Meclisine sunulur ve muhasebeye iletilir.

4.10. Fiili ve muhasebe durumunun uyumlaştırılması

- Eksiklerin kapatılması
- Fazlaların kaydı
- Eski alacakların silinmesi
- Varlıkların hurdaya ayrılması
- Sorumlu kişilere yönelik işlem yapılması

Son hükümler

Bu prosedür kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer, Konçe Belediyesi Resmî Gazetesinde yayımlanır ve 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanır.

Sayı: 08-950/12
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА И НИВНА РЕДОВНА НАПЛАТА КАЈ
ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА
ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОБАРУВАЊАТА И НИВНА РЕДОВНА НАПЛАТА КАЈ
ОПШТИНА КОНЧЕ

23. ПРЕДМЕТ

Општината е должна согласно законската регулатива:

- Навремено да ги евидентира побарувања од даночните обврзници, правни и физички лица,
- Навремено да ги наплатува побарувањата заради законските рокови на застарување на истите.

За исполнување, односно реализирање на барањата на законската регулатива потребно е да се креира процедура која треба да се применува во праксата, со цел целосно и навремено да се евидентираат побарувањата од даночните обврзници, по различни даночни основи и истите навремено да бидат наплатени.

Побарувањата од даночните обврзници се по основ на:

- Данок на имот, данок на наследство и подарок, данок на промет на недвижности,
- Комунални и административни такси.

24. ЗАКОНСКА РАМКА

- Закон за финансирање на единиците на локалната самоуправа,
- Закон за даноците на имот (данок на имот, данок на наследство и подарок, данок на промет на недвижности),
- Закон за даночна постапка,
- Закон за комунални такси,
- Закон за административни такси,
- Закон за сметководството за буџетите и буџетските корисници,
- Закон за обезбедување на побарувања,
- Закон за облигациони односи,
- Правилник за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

25. ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА

Раководител на одделение/сектор е должен навремено да ги евидентира сите решенија и задолжувања на даночните обврзници кои се изготвени од даночното одделение.

За остварување на приходите и нивната навремена наплата потребно е општината да воспостави **сметководствена евиденција на побарувањата** од физичките лица по различни основи:

- За надоместок за утврдување на правен статус на бесправно изградени објекти,
- За издадени пресметки за наплата на даноци, комуналии, такси,
- За склучени договори или решенија со надлежните министерства, агенции, фондови, како и издадени налози за пресметување и плаќање на такси и надоместоци.

Раководител на одделение/сектор и Советник за даноци и комунални такси се должни да ја утврдат старосната структура на побарувањата, заради утврдување дали постои законска можност за нивна наплата согласно одредбите од член 360 од Законот за облигациони односи и член 84 и 85а од Законот за даноците на имот, каде е уредено дека правото на утврдување и наплата на данокот застарува за пет години по истекот на годината во која требало да биде

утврден, односно правото на утврдување и наплата во секој случај застарува по истекот на десет години од истекот на годината во која данокот требало да биде утврден и наплатен

При наплата на данокот на имот општината е должна на време да испраќа опомена за ненаплатените побарувања, пред постапката за присилна наплата на побарувањата.

При евидентирање на побарувањата, Раководител на одделение/сектор и Советник за даноци и комунални такси треба да ги применуваат сметководствените принципи при нивно евидентирање, задржувајќи ја билансната рамнотежа со сметката 298 – Други пасивни временски разграничувања.

26. ЗАШТИТА НА ПОБАРУВАЊА

Пред да започне законскиот рок на застареност на побарувањата Раководител на одделение/сектор во соработка со **даночното одделение** треба да се ангажира за нивна наплата, со што ќе се заштити имотот кој е во сопственост на општината.

Постапката за обезбедување треба да биде итна, а судот е должен предметот да го земе во обработка најдоцна во рок од три дена од денот на приемот на барањето.

Постапката за обезбедување на побарувањата се поведува врз основа на барање од страна на тужителот/доверителот.

Судот донесува одлука во форма на решение или заклучок. Со решението се одлучува по барањето за обезбедување на побарување, додека со заклучокот се издава налог на службеното лице за спроведување на одделни дејствија.

27. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА

Според наведената законска регулатива средствата се обезбедуваат со:

- Заложно право на недвижност и заложно право на подвижни предмети,
- Претходни мерки,
- Привремени мерки,
- Пренос на сопственост на предмети и пренос на права.

28. ЗАСТАРЕНОСТ НА ПОБАРУВАЊА

Раководител на одделение/сектор и Советник за даноци и комунални такси не треба да дозволат побарувањата да застарат.

Одделот 4 од Законот за облигациони односи е наменет за застареност според кој со застареноста престанува правото да се бара присилно исполнување на обврската. Застареноста настапува кога ќе истече определеното време со закон во кое доверителот можел да бара исполнување на обврската.

Застареноста почнува да тече првиот ден после денот кога доверителот имал право да бара исполнување на обврската. Истата настапува кога ќе истече последниот ден од времето определено со закон

Должникот не може да се откаже од застареноста пред да измине времето определено за застареност, но доколку исполни застарена обврска нема право да бара да му се врати тоа што платил, независно дали знаел дека обврската е застарена.

29. РОКОВИ НА ЗАСТАРУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА

Во Законот за облигациони односи пропишани се општиот рок на застареност и останатите рокови зависно од видот на меѓусебните односи, и тоа:

- Меѓусебните побарувања на договорните страни во прометот на стоки и услуги застаруваат за три години,
- Побарувањата на закупнина застарува за три години,

- Побарувањата на надомест на причинета штета застарува за три години, и тоа од кога оштетениот дознал за штетата и за лицето кое ја сторило штетата,
- Кога штетата е причинета со кривично дело, а за кривичното гонење е предвиден подолг рок на застареност, барањето за надомест на штета спрема одговорното лице застарува кога ќе измине времето определено за застареност на кривичното гонење,
- За една година застаруваат:
 - Побарувањето на надомест за испорачана електрична и топлинска енергија, гас, вода, за оџагарски услуги и за одржување на чистота,
 - Побарувањето на радиостаница и радио-телевизиска станица за употреба на радио приемник и телевизиски приемник,
 - Побарувањето на пошта, телеграф и телефон за употреба на телефон и на поштенски преградоци,
 - Побарувањето на претплата на повремена публикација,
 - Побарувањата што се утврдени со правосилна судска одлука или со одлука на друг надлежен орган застаруваат за десет години.

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче , а ќе се применува од **01.05.2026** година.

Број 08-950/13
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова



Konçe Belediyesi’nde alacakların kaydedilmesi ve düzenli tahsil edilmesine ilişkin iç prosedür.

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (“Resmî Gazete RM” no. 5/2002 ve “Resmî Gazete RSM” no. 202/2024) ve Kamu İç Mali Kontrol Kanunu’nun 7. maddesi hükümleri (“Resmî Gazete RM” no. 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihli oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

PROSEDÜR

Konçe Belediyesi’nde alacakların kaydedilmesi ve düzenli tahsil edilmesine ilişkin prosedür

1. KONU

Belediye, yasal mevzuata göre:

- Vergi mükellefleri olan tüzel ve gerçek kişilerden doğan alacakları zamanında kaydetmekle,
- Yasal zamanaşımı süreleri nedeniyle alacakları zamanında tahsil etmekle yükümlüdür.

Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi için, vergi mükelleflerinden doğan alacakların farklı vergi türlerine göre tam ve zamanında kaydedilmesini ve düzenli olarak tahsil edilmesini sağlayacak bir prosedür oluşturulmalıdır.

Vergi mükelleflerinden doğan alacaklar şunlardır:

- Emlak vergisi, miras ve bağış vergisi, taşınmaz satış vergisi,
- Belediye ve idari harçlar.

2. YASAL ÇERÇEVE

- Yerel yönetimlerin finansmanı hakkında Kanun,
- Emlak vergileri Kanunu (emlak vergisi, miras ve bağış vergisi, taşınmaz satış vergisi),
- Vergi Usul Kanunu,
- Belediye harçları Kanunu,
- İdari harçlar Kanunu,
- Bütçeler ve bütçe kullanıcıları muhasebe Kanunu,
- Alacakların teminat altına alınması Kanunu,
- Borçlar Kanunu,
- Bütçeler ve bütçe kullanıcıları muhasebe yönetmeliği.

3. ALACAKLARIN KAYDEDİLMESİ

Bölüm/sektör yöneticisi, vergi dairesi tarafından hazırlanan tüm kararları ve borçlandırmaları zamanında kaydetmekle yükümlüdür.

Gelirlerin sağlanması ve zamanında tahsili için belediye, gerçek kişilere ait alacaklar için muhasebe kaydı oluşturmalıdır:

- Kaçak yapıların yasal statüsünün belirlenmesi için alınan ücretler,
- Vergi, harç ve ücret tahakkukları,
- Bakanlıklar, ajanslar ve fonlarla yapılan sözleşme veya kararlar ve buna bağlı ödeme emirleri.

Bölüm/sektör yöneticisi ve Vergi ve Belediye Harçları Danışmanı, alacakların yaşlandırma analizini yapmakla yükümlüdür. Bu analiz, alacakların tahsil edilip edilemeyeceğini belirlemek amacıyla yapılır.

Borçlar Kanunu'nun 360. maddesi ile Emlak Vergisi Kanunu'nun 84 ve 85-a maddelerine göre:

- Vergi borcunun tahakkuk ve tahsil süresi 5 yıl içinde zamanaşımına uğrar,
- Her durumda 10 yıl sonunda kesin olarak zamanaşımı oluşur.

Emlak vergisinin tahsilinde belediye, tahsil edilmeyen alacaklar için icra sürecinden önce uyarı göndermekle yükümlüdür.

Alacakların kaydedilmesinde muhasebe ilkeleri uygulanmalı ve 298 – Diğer pasif geçici hesaplar ile bilanço dengesi korunmalıdır.

4. ALACAKLARIN KORUNMASI

Zamanaşımı süresi başlamadan önce bölüm/sektör yöneticisi, vergi birimi ile iş birliği içinde alacakların tahsili için gerekli işlemleri başlatmalıdır.

Bu süreç, belediyenin mülkiyetindeki varlıkların korunması açısından önemlidir.

Koruma işlemleri acil olarak yürütülmelidir ve mahkeme, başvurunun alınmasından itibaren en geç 3 gün içinde dosyayı işlemeye almak zorundadır.

Alacakların korunması süreci, davacı/alacaklı tarafından yapılan başvuruya dayanarak başlatılır.

Mahkeme kararını hüküm veya karar (zaključok) şeklinde verir:

- Hüküm: alacak koruma talebi hakkında karar,
- Karar: görevlinin belirli işlemleri yapması için verilen talimat.

5. ALACAKLARIN GÜVENCE ALTINA ALINMASI

İlgili yasal düzenlemelere göre alacaklar şu yollarla güvence altına alınır:

- Taşınmazlar üzerinde rehin hakkı ve taşınır mallar üzerinde rehin hakkı,
- Önleyici tedbirler,
- Geçici tedbirler,
- Malların mülkiyetinin devri ve hakların devri.

6. ALACAKLARIN ZAMANAŞIMI

Bölüm/sektör yöneticisi ve Vergi ve Belediye Harçları Danışmanı, alacakların zamanaşımına uğramasını önlemekle yükümlüdür.

Borçlar Kanunu'nun 4. bölümü zamanaşımını düzenler. Buna göre zamanaşımı, borcun zorla yerine getirilmesini isteme hakkının sona ermesi anlamına gelir. Zamanaşımı, kanunda belirtilen sürenin dolmasıyla meydana gelir.

Zamanaşımı, alacaklının borcun ifasını talep etme hakkına sahip olduğu günü takip eden ilk gün başlar. Süre, kanunda belirtilen son günün dolmasıyla tamamlanır.

Borçlu, zamanaşımı süresi dolmadan önce zamanaşımından vazgeçemez. Ancak zamanaşımına uğramış bir borcu öderse, bunun iadesini talep edemez; borcun zamanaşımına uğradığını bilip bilmemesi önemli değildir.

7. ALACAKLARDA ZAMANAŞIMI SÜRELERİ

Borçlar Kanunu'nda genel zamanaşımı süresi ve farklı ilişki türlerine göre özel süreler belirlenmiştir:

- Mal ve hizmet ticaretinden doğan karşılıklı alacaklar 3 yıl içinde zamanaşımına uğrar,
- Kira alacakları 3 yıl içinde zamanaşımına uğrar,
- Tazminat alacakları, zarar gören kişinin zararı ve sorumluyu öğrendiği tarihten itibaren 3 yıl içinde zamanaşımına uğrar,
- Zarar suç teşkil ediyorsa ve ceza davası için daha uzun bir zamanaşımı süresi öngörülmüşse, tazminat talebi de ceza zamanaşımı süresi dolunca zamanaşımına uğrar,

1 yıl içinde zamanaşımına uğrayan alacaklar:

- Elektrik, ısıtma enerjisi, gaz, su, baca temizliği ve temizlik hizmetleri,
- Radyo ve televizyon kullanım ücretleri,
- Posta, telgraf ve telefon hizmetleri,
- Süreli yayın abonelikleri,
- Kesinleşmiş mahkeme kararı veya yetkili kurum kararı ile belirlenen alacaklar 10 yıl içinde zamanaşımına uğrar.

Son hükümler

Bu prosedür kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer, Konçe Belediyesi Resmî Gazetesinde yayımlanır ve 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanır.

Sayı: 08-950/13
Tarih: 29.04.2026
Konçe

Konçe Belediye Meclis
Başkan
Brankiça Vçkova



**ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ВО
БЛАГАЈНА НА ОПШТИНА КОНЧЕ**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот на локална самоуправа („Службен весник РМ“ бр 5/2002 и „Службен весник РСМ“ број 202/2024 година) и одредбите од член 7 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен весник РМ“ број 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 и 147/2017) Советот на Општина Конче седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО ПАРИЧНИ СРЕДСТВА ВО БЛАГАЈНА НА ОПШТИНА КОНЧЕ

1. ПРЕДМЕТ

- 1.1 Со оваа процедура се пропишува процесот на користење и располагање на парични средства во благајна на Општина Конче.

2. ЦЕЛ

- 2.1 Цел на процедурата е да обезбеди законито, ефикасно, ефективно и рационално користење на паричните средства во благајната на Општина Конче.

3. РЕФЕРЕТНИ КРИТЕРИУМИ

3.1 Законски акти

- 3.1.1 Закон за јавна внатрешна финансиска контрола;
3.1.2 Закон за платниот промет;

3.2 Интерни акти

- 3.2.1 Статут;
3.2.2 Правилник за начинот на организација и Правилник за систематизација на работните места, итн.

4. УСЛОВИ И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ВО ГОТОВО

- 4.1 Оваа процедура се применува во рамките на Општина Конче и е обврзувачка во процесот на користење и располагање со парични средства во готово.
- 4.2 Користењето и располагањето на паричните средства во готово (благајна) рамките на Општина Конче се врши во сообразност со одредбите на законските, подзаконските и интерните акти и оваа процедура.

5. ИНВОЛВИРАНИ ЛИЦА ВО ПРОЦЕСОТ

- 5.1 За правилна примена на оваа процедура секој во рамките на своите надлежности одговорни се:
- Градоначалникот на Општина Конче;
 - раководител на сектор / раководител на одделение;
 - благајник / вработен корисник на парични средства од благајната.

6. БЛАГАЈНИЧКИ МАКСИМУМ¹

¹ **Благајнички максимум** е горната граница на парични средства кои правниот субјект може да ги држи во благајната за плаќање на стоки и услуги во готово. Обврската за утврдување на благајничкиот максимум е утврден со одредбите на член 20 од Законот за платниот промет („Службен весник на

- 6.1 За плаќање на стоки и услуги во готово во Општина Конче се утврдува благајнички максимум во износ од 15.000 (петнаесет илјади) денари. Во рамките на благајничкиот максимум не се сметаат средствата кои се наплатени во готово по разни основи и истите мора да се уплатат во корист на трансакциската сметка најкасно наредниот работен ден.

7. ОГРАНИЧУВАЊА И БАРАЊА

- 7.1 За набавка на стоки и услуги во готово за потребите на Општина Конче може да се изврши плаќање чиј поединечен износ не може да надмине повеќе од 6.000 денари.
- 7.2 За извршените плаќања мора да се приложат уредни и веродостојни сметководствени документи од кои може јасно да се види намената на истите плаќања, како и ќе преставуваат основ за евидентирање на потребните трансакции во благајничкиот извештај и деловните книги.
- 7.3 За секое службено патување во земјата потребно е да се изработи патен налог, истиот да се одобри од овластеното лице и да се архивира.
- 7.4 За секое службено патување во странство потребно е да биде изготвено и одобрено Решение за службено патување во странство (име и презиме на лицето кое патува, работи и задачи што ги врши, цел на патувањето, назив на државата и местото во кое се патува, датум на патувањето и враќањето, односно траењето на службеното патување, видот на превозот што ќе се користи, како и сместување и исхраната се на товар на друг орган или организација), патен налог за службено патување во странство (кое мора да ги содржи следните податоци: име и презиме на лицето кое патува, работи и задачи што ги врши, цел на патувањето, назив на државата и местото во кое се патува, датум на поаѓањето и враќањето, односно траењето на службеното патување и видот на превозот што ќе се користи) одобрен од овластено лице и архивиран како и предлог пресметка на потребни средства денари/девизи.
- 7.5 Лицето задолжено за благајничко работење не смее да позајмува средства од благајната на Општина Конче или пак врши исплати за кои не се приложени уредни и веродостојни документи.
- 7.6 Паричните средства во благајна подлежат на осигурување во рамките на утврдениот благајнички максимум.
- 7.7 Паричните средства се одложуваат во посебно прилагоден метален сеф со кој единствено располага овластеното лице/благајник.
- 7.8 Паричните средства во (денари и девизи) во сефот во секое време мора да бидат идентични со утврденото и искажано салдо во благајничкиот извештај.

8. НАЧИН НА ПОСТАПУВАЊЕ

- 8.1 За потребите на благајната на Општина Конче од сметката која се води во носителот на платен промет (трезор), се подигнуваат парични средства во готово во висина на утврдениот благајнички максимум.

- 8.2 Подигнатите парични средства од носителот на платниот промет се внесуваат во благајната на Општина Конче, за што благајникот изготвува каса прими (која се потпишува од благајникот и овластено лице) и приложува уредни и веродостојни сметководствени документи за потврдување на настаната трансакција.
- 8.3 Од расположливите парични средства во готово може да се вршат исплати согласно со уредни и веродостојни документи кои претходно мораа да бидат авторизирани/потпишани од овластено лице и воедно благајникот при исплата на средствата изготвува каса исплати која се потпишува од благајникот, овластеното лице, раководителот на соодветниот сектор и лицето кое ги примило средствата.
- 8.4 Благајникот за извршените трансакции (примени и исплатени парични средства во готово) изготвува благајнички извештај еднаш неделно, кој извештај потребно е да биде авторизиран/потпишан од благајникот, лицето овластено за контрола и овластеното лице. Непотрошените денарски и девизни средства на крајот на известувачкиот период се уплатуваат на соодветната сметка кај носителот на платен промет..
- 8.5 Висината на дневницата за службено патување во земјата изнесува 800 денари (која е утврдена со интерен акт од надлежен орган / совет на општина.
- 8.6 Една дневница се признава за секое службено патување надвор од седиштето на Општина Конче, при што за службено патување до 8 часа не се пресметува дневница, за службено патување кое траело од 8 часа до 12 часа се исплатува пола дневница и над 12 часа до 24 се исплатува една дневница.
- 8.7 За службени патувања во странство се исплатува дневница согласно Решението за највисоките износи на дневници за службени патувања и селидби во странство, трошоци што на органите на државната управа им се признаваат во тековни трошоци, при што за службено патување до 8 часа не се пресметува дневница, за службено патување кое траело од 8 часа до 12 часа се исплатува пола дневница и над 12 часа до 24 се исплатува една дневница, притоа имајќи ги одредбите на член 10 од Уредбата за издатоците за службени патувања и селидби во странство што на органите на државната управа им се признаваат во тековни трошоци, односно:
- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата.
 - 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместувањето и исхраната не паѓаат на товар на органот на управата
 - 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.
- 8.8 **Чување на документите**
- 8.8.1 Чувањето на документите кои се процесираат во овој процес се врши во согласност со одредбите на Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници.
- 8.9 **Кражба на паричните средства**
- 8.9.1 Лицето задолжено за користење и располагање со паричните средства во благајната доколку констатира дека е настанато неовластено отварање на металниот сеф е должно без одлагање да ги извести непосредниот раководител и раководителот на субјектот.
- 8.10 **Евидентирање на трансакциите во деловните / трговските книги**

- 8.10.1 Лицето задолжено за користење и располагање на паричните средства во благајната е должно изготвениот благајнички извештај со приложените уредни и веродостојни сметководствени документи да ги достави до одговорниот / овластениот сметководител кој има обврска да ги спроведе потребните трансакции во деловните/трговските книги со користење на сметките од соодветниот сметковен план.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

- 9.1.1 Оваа процедура стапува на сила со денот на донесувањето, истата ќе биде објавена во Службен гласник на Општина Конче а ќе се применува од **01.05.2026.** година.

10. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 10.1 Прилог 1: Каса прими;
10.2 Прилог 2: Каса исплати;
10.3 Прилог 5: Дневник на благајна;

Број 08-950/14
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р



Konçe Belediyesinde Kasa Nakitlerinin Kullanımı ve Tasarrufuna İlişkin İç Prosedür

Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrası 15. bendi (Resmi Gazete RM No: 5/2002 ve RSM No: 202/2024) ve Kamu İç Mali Kontrol Kanunu'nun 7. maddesi (Resmi Gazete RM No: 90/2009, 12/2011, 82/2013, 188/2013, 192/2015 ve 147/2017) hükümlerine dayanarak, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

PROSEDÜR

KONÇE BELEDİYESİNDE KASA NAKİTLERİNİN KULLANIMI VE TASARRUFU

1. KONU

1.1 Bu prosedür, Konçe Belediyesinin kasasında bulunan nakit varlıkların kullanımı ve tasarrufu sürecini düzenler.

2. AMAÇ

2.1 Bu prosedürün amacı, Konçe Belediyesi kasasındaki nakit varlıkların hukuka uygun, etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

3. REFERANS KRİTERLERİ

3.1 Yasal düzenlemeler

3.1.1 Kamu İç Mali Kontrol Kanunu

3.1.2 Ödeme Sistemleri Kanunu

3.2 İç düzenlemeler

3.2.1 Statü (Tüzük)

3.2.2 Organizasyon ve iş sistematizasyonuna ilişkin yönetmelikler vb.

4. NAKİT VARLIKLARIN KULLANIM VE TASARRUF ŞARTLARI VE YÖNTEMİ

4.1 Bu prosedür, Konçe Belediyesi kapsamında uygulanır ve nakit varlıkların kullanımı ve tasarrufu sürecinde bağlayıcıdır.

4.2 Nakit varlıkların (kasa) kullanımı ve tasarrufu, yürürlükteki yasal, alt düzenleyici ve iç mevzuat hükümleri ile bu prosedüre uygun olarak gerçekleştirilir.

5. SÜRECE DAHİL OLAN KİŞİLER

5.1 Bu prosedürün doğru uygulanmasından, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde aşağıdaki kişiler sorumludur:

- Konçe Belediyesi Belediye Başkanı
- Sektör yöneticisi / bölüm yöneticisi
- Veznedar (kasa sorumlusu) / kasadan nakit kullanan çalışan

6. KASA MAKSİMUMU

6.1 Konçe Belediyesinde nakit olarak mal ve hizmet ödemeleri için kasa maksimumu 15.000 (on beş bin) denar olarak belirlenmiştir. Kasa maksimumuna, çeşitli nedenlerle nakit olarak tahsil edilen tutarlar dahil edilmez ve bu tutarlar en geç ertesi iş günü belediyenin banka (transaksiyon) hesabına yatırılmalıdır.

7. SINIRLAMALAR VE GEREKLİLİKLER

7.1 Konçe Belediyesinin ihtiyaçları için nakit olarak yapılacak mal ve hizmet alımlarında, tek bir ödemenin tutarı 6.000 denarı geçemez.

7.2Yapılan ödemeler için, ödeme amacını açıkça gösteren düzenli ve güvenilir muhasebe belgeleri sunulmalıdır. Bu belgeler, kasa raporunda ve muhasebe kayıtlarında işlemlerin kaydedilmesi için temel oluşturur.

7.3 Yurt içi her resmi seyahat için seyahat emri hazırlanmalı, yetkili kişi tarafından onaylanmalı ve arşivlenmelidir.

7.4Yurt dışı her resmi seyahat için; yurt dışı görev kararı hazırlanmalı ve onaylanmalıdır (seyahat eden kişinin adı ve soyadı, görevleri, seyahatin amacı, gidilecek ülke ve yer, gidiş-dönüş tarihleri ve süresi, kullanılacak ulaşım türü ile konaklama ve yemek giderlerinin başka bir kurum/kuruluş tarafından karşılanıp karşılanmadığı belirtilmelidir). Ayrıca, yurt dışı seyahat emri hazırlanmalı (adı-soyadı, görev, amaç, gidilecek yer, tarih ve ulaşım bilgilerini içermelidir), yetkili kişi tarafından onaylanmalı ve arşivlenmelidir. Bununla birlikte gerekli denar/döviz tutarına ilişkin tahmini maliyet hesaplaması da hazırlanmalıdır.

7.5 Kasa işlemlerinden sorumlu kişi, Konçe Belediyesi kasasından borç para veremez ve usulüne uygun ve geçerli belgeler olmadan ödeme yapamaz.

7.6 Kasadaki nakit varlıklar, belirlenen kasa maksimumu kapsamında sigortaya tabidir.

7.7Nakit varlıklar, yalnızca yetkili kişi/veznedarın erişebildiği özel bir metal kasada muhafaza edilir.

7.8 Kasadaki nakit (denar ve döviz), her zaman kasa raporunda belirtilen bakiye ile aynı olmalıdır.

8. UYGULAMA ŞEKLİ

Kasa maksimumu, tüzel kişinin mal ve hizmetlerin nakit olarak ödenmesi amacıyla kasasında bulundurabileceği paranın üst sınırıdır. Kasa maksimumunun belirlenmesi yükümlülüğü, Ödeme Sistemleri Kanunu'nun 20. maddesi hükümleriyle düzenlenmiştir (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No: 113/07, 22/08, 159/08, 133/09, 145/10, 35/11, 11/12, 59/12, 166/12, 170/13, 153/15, 199/15, 193/17, 7/19 ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No: 31/20).

8.1

Konçe Belediyesi kasası ihtiyaçları için, ödeme sistemini yürüten kurum (hazine) nezdindeki hesaptan, belirlenen kasa maksimumu tutarı kadar nakit para çekilir.

8.2

Ödeme sistemini yürüten kurumdan çekilen nakit paralar Konçe Belediyesi kasasına yatırılır. Bu işlem için veznedar tarafından kasa gelir fişi düzenlenir (veznedar ve yetkili kişi tarafından imzalanır) ve gerçekleştirilen işlemi doğrulayan düzenli ve güvenilir muhasebe belgeleri eklenir.

8.3

Mevcut nakit paralar, usulüne uygun ve güvenilir belgeler doğrultusunda ödeme yapmak için kullanılabilir. Bu belgeler önceden yetkili kişi tarafından onaylanmış/imzalanmış olmalıdır.

Ödeme sırasında veznedar kasa ödeme fişi düzenler ve bu fiş veznedar, yetkili kişi, ilgili sektör yöneticisi ve parayı alan kişi tarafından imzalanır.

8.4

Veznedar, gerçekleştirilen işlemler (nakit giriş ve çıkışlar) için haftada bir kez kasa raporu düzenler. Bu rapor; veznedar, kontrol yetkilisi ve yetkili kişi tarafından imzalanır. Dönem sonunda kullanılmayan denar ve döviz tutarları ilgili ödeme hesabına yatırılır.

8.5

Ülke içi resmi görev seyahatleri için günlük yevmiye 800 denar olup, bu tutar yetkili organ / belediye meclisi tarafından belirlenen iç düzenleme ile tespit edilmiştir.

8.6

Belediye merkezi dışında yapılan her resmi seyahat için bir yevmiye ödenir.

- 8 saate kadar olan seyahatlerde yevmiye ödenmez.
- 8–12 saat arası seyahatlerde yarım yevmiye ödenir.
- 12–24 saat arası seyahatlerde tam yevmiye ödenir.

8.7

Yurt dışı resmi görevlerde yevmiye ödemesi, yurt dışı görevler için en yüksek yevmiye ve masraf tutarlarını belirleyen karar doğrultusunda yapılır. Ayrıca 10. madde hükümleri uygulanır:

- Konaklama belgesi sunulursa veya konaklama kurum tarafından karşılanmazsa %50 yevmiye ödenir.
- Konaklama ve yemek giderleri kurum tarafından karşılanmıyorsa %20 yevmiye ödenir.
- Mesleki eğitim ve gelişim giderleri kurum tarafından karşılanmıyorsa ve kalış süresi 30 günü aşıyorsa %5 yevmiye ödenir.

8.8 Belgelerin saklanması

Belgelerin saklanması, Bütçeler ve Bütçe Kullanıcıları Muhasebe Kanunu hükümlerine uygun şekilde yapılır.

8.9 Nakit hırsızlığı

Kasadaki nakit paraların kullanımından sorumlu kişi, metal kasanın izinsiz açıldığını tespit ederse derhal doğrudan amirini ve kurum yöneticisini bilgilendirmekle yükümlüdür.

8.10 İşlemlerin muhasebe defterlerine kaydedilmesi

Kasadan sorumlu kişi, hazırlanan kasa raporunu ve ekli güvenilir muhasebe belgelerini, ilgili hesap planına göre gerekli kayıtların yapılması için yetkili muhasebeciye teslim etmekle yükümlüdür.

9. SON HÜKÜMLER

9.1.1 Bu prosedür kabul edildiği gün yürürlüğe girer, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni'nde yayımlanır ve 01.05.2026 tarihinden itibaren uygulanır.

10. BELGELER

- 10.1 Ek 1: Kasa gelir fişi
- 10.2 Ek 2: Kasa ödeme fişi
- 10.3 Ek 5: Kasa defteri



ОПШТИНА КОНЧЕ

Општина Конче, 2424 Конче

Тел: +389(0)32 630 325

www.konce.gov.mk / e-mail: opstina.konce@t.mk

ЕДИНИЦА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

ОПШТИНА КОНЧЕ

ОПШТИНСКИ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

ЗА ЗАШТИТА ОД ПОЖАРИ ЗА 2026-2027 ГОДИНА

СОДРЖИНА:

1. Вовед
2. Цели на планот
3. Општи карактеристики на подрачјето на Општина Конче
4. Процена на загрозеност на подрачјето на општината од пожари
5. Заштита и спасување од пожари
6. Расположливи ресурси за гасење на пожар (персонални и материјални)

1. ВОВЕД

Општинскиот оперативен план за заштита од пожари претставува основен документ за организирано, навремено и ефикасно дејствување во случај на појава на пожари на територијата на општината. Неговата цел е да обезбеди координиран пристап на сите надлежни институции, служби и субјекти во насока на превенција, рано откривање и успешно справување со пожарите, како и намалување на последиците врз животот и здравјето на луѓето, материјалните добра и животната средина.

Планот се заснова на проценка на ризиците и потенцијалните опасности од пожари, при што се земаат предвид географските, климатските и инфраструктурните карактеристики на општината. Во него се утврдени конкретни мерки, активности, одговорности и ресурси потребни за заштита и спасување, како и начини за мобилизација и координација на сите релевантни чинители.

Со донесувањето и спроведувањето на овој оперативен план, Општина Конче има за цел да ја зголеми подготвеноста и ефикасноста на системот за заштита од пожари, да ја подобри превенцијата и да обезбеди поголема сигурност и заштита на граѓаните и нивниот имот.

Планот се темели на:

- Закон за заштита и спасување
- Закон за пожарникарство
- Национална стратегија за управување со кризи

2. ЦЕЛИ НА ПЛАНОТ

- Намалување на ризикот од појава на пожари
- Брза реакција при појава на пожар
- Заштита на населението, имотот и природните ресурси
- Координација меѓу сите надлежни институции

3. Општи карактеристики на подрачјето на општина Конче

Географска положба и големина на подрачјето на општината;

- Назив на Општината :-----ЕЛС општина Конче
- Површина :-----233 км²
- Број на жители на Општината:-----2725
- Број на населени места:-----14
- Густина на населеност:-----12 ж .на км²

Општина Конче се наоѓа во Југоисточна дел на Р. Македонија .Општина Конче произлезе од Општина Радовиш со која е поврзана со регионалниот пат Р- 606 во должина од 22 км преку овој пат општината со магистрален пат се поврзува со Општина Струмица и

Општина Штип. Територијата на општината се наоѓа помеѓу планините Смердешник и Серта, а конфигурацијата на земјиштето на оваа подрачје е повеќе ридско планинско. Седиштето на општината е во населеното место Конче со 915 жители, општината има уште 9 населени места кој се активни и 3 населени места кој не се активни т.е. населени целосно во кој постојат само викендици или манастири кој се посетуваат особено во летниот период или за време на верските празници, други населени места се: Дедино со 498 жители, Ракитец 355 жители, д. Липовиќ 362, Лубница 252, Габревци 220, Г. Липовиќ 119, Гарван 3, Скоруша 0, и Загорци 1 жител, Долни Радеш 0 жители.

Хидрографска мрежа: во Општина Конче поголеми реки се Крива Лакавица и Конечка Река кој се вливаат во брана Мантово, а други помали реки се: река Пршево, Радешка река, Скорушка река, Дединска река и Габрешка река.

Вештачки езера: Брана Мантово и Конче 1 Конче 3, надморска височина 580 м. Климатски услови: Умерено континентална клима со екстермно ниски температури од -15 до -20 степени во месец Јануари и екстермно високи температури со + 24 до + 40 степени во Јули.

По населени места распоредот по површина е следниот :

Конче	45км ²
Габревци	10,9 км ²
Гарван	10,9 км ²
Г. Липовиќ	18км ²
Дедино	22км ²
Д. Липовиќ	21км ²
Загорци	7,3 км ²
Лубница	45,7 км ²
Ракитец	12,8км ²
Скоруша	15,1км ² .

Поголем дел од вкупната површина е шуми со околу 63%, останатиот дел е на обработливи површини и пасишта, поради ваквата конфигурација на теренот постои опасност од појава на пожари на отворено.

4.Процена на загрозеност на подрачјето на општината од пожари

На подрачјето на Општина Конче постојат големи можности од настанување на пожари и нивно брзо ширење, најчеста појава на пожари има во шумските комплекси бидејќи тие се обраснати со високи треви и во период Август- Септември кога високите треви се исушени претставуваат голем ризик за предизвикување на пожар. Неконтролираното движење на луѓе во шумските појаси исто така претставува голем ризик за појава на пожари, а следејќи ги состојбите во последните неколку години може да се каже дека најчести причинители на пожари се сточарите кои неконтролирано палат оган напасувајќи го својот добиток во шумските појаси и при спалувања на површини со високо обрасната сува трева заради стварање простор за напасување на својот добиток. Самозапалувањето кое најчесто се користи

како изрека може да се каже дека е многу реток случај или воопшто нема самозапалување, бидејќи тоа е можно само од удар на гром. Според нашите податоци и податоците од ТППЕ-Радовиш годишно на територијата на Општина Конче се случуваат 3 до 8 пожари на отворено (шумски пожари) и 1 пожар на станбен објект. Шумските пожари причинуваат значителни штети на шумската маса а со што се загрозува и функцијата на шумите во зачувување на човековата околина и низа други општо корисни функции што ги овозможува шумата .

Пожарите што настануваат на земјоделските површини се случуваат во летните месеци, најчесто се палат стрништа а покрај нив страдаат и други посеви.

Населените места во општината, поради несоодветно спроведените урбанистички мерки за заштита (неправилан распоред на објектите и недоволно растојание на објектите осетливи на пожар) претставуваат погоден терен за настанување на пожари. Опасноста од пожари дополнително се зголемува со постоењето на големи количини на запаливи материи во населените места , како што е чувањето на поголеми количини на гориво за земјоделската механизација кое гориво се складира несоодветно .

5. Заштита и спасување од пожари:

- Превентивни мерки за заштита од пожари

Во текот на 2026 година, во делот на превентивните мерки за заштита од пожари, планирани се работни средби со РЦУК-Радовиш, ДЗС- Радовиш, ОВР- Радовиш, Министерства за земјоделство, шумарство и водостопанство-Радовиш, ДПД Горици Оператива -Конче Јавни претпријатија, месни заедници од општината и други субјекти , каде ќе бидат разгледани и договорени заедничките активности и посебни активности на секој од напред наведените субјекти, во рамките на законските овластувања. Ќе се изготват соопштенија , известувања и директни контакти со населението за зголемување на претпазливоста при употреба на запаливи и лесно запаливи средства, забрана на употреба на таквите средства , контролирано движење на луѓето низ шумите, предупредување за забрана на палење на оган на отворено и посебно во летниот период забрана за палење на стрништа , обезбедување на хидранска мрежа во сите населени места и нејзино одржување. Потребно е и постојано одржување на сообраќајниците (шумски патишта) во ридско планинскиот дел заради интервенција во случај на шумски пожари.

Една од најглавните мерки е будно следење на состојбите посебно во летниот период и навремено известување и навремено регирање за локализирање на настанатиот пожар. За следење на состојбите по населените места се задолжуваат МЗ, од Македонски шуми задолжени се шумарочуварите со кој во летниот период често пати имаме телефонски контакти при појава на пожари и брза реакција за локализирање на пожарот, исто така Општина Конче соработува и со ЗРЛД „Студенец“-Конче кој со своите двајца ловочувари се задолжуваат за следење на состојбата, информирање и учество во локализирање на пожари за што општината и доделува одредена сума на парични средстава.

-Оперативни мерки за заштита и спасување од пожари

Имајќи предвид дека противпожарната заштита е во надлежност на општината , најголем дел од прашањата околу оваа проблематика ги решава Градоначалникот и советот на општината.

Заштитата и спасувањето од пожари покрај превентивните мерки опфаќа и оперативни мерки како што се :

-организирање и подготовка на силите за гаснење на пожари;

-организација на набљудување и известување за појава на пожари;

- гаснење и локализирање на пожари;

-спасување на луѓе, материјални и други добра од објекти и подрачја загрозувани од пожар.

Во врска со организирањето и подготвувањето на силите за гаснење на пожар,на подрачјето на територијата на Општина Конче нема професионална ППЕ туку дејствува ТППЕ-Радовиш која не е доволно кадровски опремена и обезбедена со материјално –технички средства и опрема согласно важечките стандарди. ТППЕ –Радовиш треба да располага со 21 професионален пожарникар за сега се вработени само 18 професионални пожарникари , па поради сите овие причини како и големата оддалеченост на нашата општина од Радовиш често пати интервенциите на ТППЕ се задоцнети.

Во однос на техничката опременост на ТППЕ _Радовиш , располага со две цистерни кои често се неисправни и се постари од 25 години, па анализирајќи ги горе спомнатите показатели, Општина Конче треба да се залага за набавка на противпожарно возило и формирање на професионална противпожарна единица која би требало да е составена од четири професионални пожарникари, а до формирањето на професионална ППЕ потребно е ажурирање листата на членовите на доброволните противпожарни друштва „Горици Оператива“ –Конче, и ДПД Мантово опремување со опрема за гаснење на пожари (шумски) и еднаш годишно изведување на вежбовни активности со кој, на некој начин би се обучиле членовите на оваа друштво за гаснење на шумски пожари.Според Законот за заштита и спасување, покрај органите на државната управа и ЕЛС должни се да формираат сили и организираат заштита и спасување и јавните претпријатија , трговските друштва и други.За жал на територијата на Општина Конче вакви сили нема формирано ниту едно ЈП или трговско друштво освен Македонски шуми кој имаат формирано сили за гаснење на пожар.

Набљудувањето, а посебно известувањето за појава на пожари е обврска на секој граѓанин а посебно во време на вонредни околности(екстремно високи температури и долготрајни суши,) начинот и местата на пријавување на пожари ќе биде дел од соопштенија и известувања.Набљудувањето и известувањето за појава на пожари на отворено се дел од работните обврски на вработените од шумските стопанства, шумска полиција ,полиција, земјоделско стопанство, ловни друштва и др. Гаснењето и локализирањето на пожарите,како и во изминатиот период и ова година ќе го врши ТППЕ – Радовиш,а во случај на пожар на отворено (шумски и земјоделски површини) покрај противпожарната единица ќе го врши ЈП Македонски шуми подружница Радовиш, ДПД „ Мантово-Конче, ДПД „Горици Оператива,,- Конче и просторните сили доколку бидат дооформирани и материјално обезбедени. Доколку не се формираат просторните сили за заштита и спасување,во гаснење на пожарите ќе учествуваат и вработените во ЈПКД Лакавица- Конче. ТППЕ доколку не можат да го изгаснат пожарот , командирот или лицето кое раководи со пожарот побарува помош од друга ПП единица.

Градоначалникот во случај на пожар од поголем обем, донесува Одлука за ангажирање на просторните сили за заштита и спасување, односно може преку јавен повик да ги повика граѓаните постари од 18 години да учествуваат во гаснењето на пожарот или во случај на поголем пожар кој може да ги загрози материјалните добра кои се во сопственост на граѓаните, со наредба да им нареди на граѓаните и правните лица да ги стават на располагање своите средства, опрема и вработени потребни во спроведувањето на акцијата гаснење на пожар.

Во спасувањето на луѓе, материјални и други добра од објектите и подрачјата загрозувани од пожар ќе се употребат сите расположливи ресурси, со вклучување и на останатите надлежни субјекти од подрачјето на општината: Дирекција за заштита и спасување, центар за управување со кризи, ОВР, Здравствен дом и други.

6.Расположливи ресурси за гаснење на пожар(персонални и материјални)

Расположливи персонални ресурси за гаснење на пожар со кој располага ЕЛС – Конче можеме да ги планираме 18-те припадници на ТППЕ , силите за гаснење на пожари на Македонски шуми Радовиш,потенцијални персонални ресурси можат да се планираат и универзалните просторни сили кој треба да се дооформат , потоа вработени во ЈП – Лакавица - 4 вработени ,одделение за локализирање на пожари во ДПД Горици оператива - 10 членови и ДПД Мантово -10 членови.

Материјални ресурси:

ЕЛС Конче:

Мини бус со 13 седишта ,Хундаи 4+1 седиште, Шкода Октавиа 4+1 и други превозни возила кој можат да се искористат за превоз на луѓе кои ќе учествуваат во гаснењето на пожар до рамничарскиот дел. Општина Конче располага со повеќе рачен алат ,возило АМРОК со носивост од 500 литри вода целосно опрема за локализирање на пожари,2 комбиња со 13+1 седишта за превоз на пожарникари

ТППЕ- Радовиш:

И ако ТППЕ Радовиш не е во нашата општина според законот за заштита и спасување и законот за пожарникарство должни се да учествуваат во гаснење на пожар и на територијата на Општина Конче со своите возила тоа се : Теренски возила лада нива 2 броја , и две противпожарни возила целосно опремени за гасење на пожари

ЕЛС Конче:

Рачен алат за гаснење на пожар :

Секири 3 броја, копачи 20 броја, напртначи грбни 3 броја, лопати 20 броја и друг рачен алат.

ЈП –Лакавица –Конче:

Теренско возило Лада нива 1 број, лопати 20 броја, копачи 20 броја, секири 3 броја и друг рачен алат.

Трактор ЛАНДИНИ, Цистерна под висок притисок со капацитет од 6000литри вода.

ДООЕЛ „ Липац“- Д . Липовик: багер 1 број , два броја на камиони (Кипери) и друг рачен алат.

ДПД „ Мантово,, располага со рачен аллат ,напртначи и систем за врски

ДПД „Горици Оператива,, -Конче, рачен алат лопати 10 броја, гребла 5 броја, напртначи 4 броја, метли 20 броја, мотики 10 броја.

Изработил :

Самостоен референт за комунални дејности

Дончо Тушев

Број 09-950/15
Дата:29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р



Konçe Belediyesi
2424 Konçe
Tel: +389(0)32 630 32

www.konce.gov.mk www.konce.gov.mk
e-posta: opstina.konce@t.mk

YEREL YÖNETİM BİRİMİ
KONÇE BELEDİYESİ

2026–2027 YILLARI İÇİN YANGINLARDAN KORUNMA BELEDİYE
OPERASYON PLANI

İÇİNDEKİLER:

1. Giriş
2. Planın amaçları
3. Konçe Belediyesi bölgesinin genel özellikleri
4. Belediyenin yangınlara karşı risk değerlendirmesi
5. Yangınlardan korunma ve kurtarma
6. Yangın söndürme için mevcut kaynaklar (personel ve malzeme)

1. GİRİŞ

Belediye Yangınlardan Korunma Operasyon Planı, belediye sınırları içinde yangın meydana gelmesi durumunda düzenli, zamanında ve etkin müdahale sağlamak amacıyla hazırlanmış temel bir belgedir. Bu planın amacı; tüm yetkili kurumların, hizmetlerin ve ilgili birimlerin koordineli bir şekilde hareket etmesini sağlamak, yangınların önlenmesi, erken tespiti ve başarılı şekilde söndürülmesini temin etmek, ayrıca insan hayatı ve sağlığı, maddi değerler ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirmektir.

Plan, yangın riskleri ve potansiyel tehlikelerin değerlendirilmesine dayanmaktadır. Bu değerlendirmede belediyenin coğrafı, iklimsel ve altyapısal özellikleri dikkate alınmıştır. Plan içerisinde, yangınlara karşı korunma ve müdahale için gerekli olan somut tedbirler, faaliyetler, sorumluluklar ve kaynaklar ile tüm ilgili paydaşların mobilizasyon ve koordinasyon yöntemleri belirlenmiştir.

Bu operasyon planının kabul edilmesi ve uygulanması ile Konçe Belediyesi, yangınlara karşı hazırlık seviyesini ve müdahale etkinliğini artırmayı, önleyici faaliyetleri geliştirmeyi ve vatandaşların ile mal varlıklarının güvenliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Plan aşağıdaki mevzuatlara dayanmaktadır:

- Koruma ve Kurtarma Kanunu
- İtfaiyecilik Kanunu
- Ulusal Kriz Yönetimi Stratejisi

2. PLANIN AMAÇLARI

- Yangın oluşma riskinin azaltılması
- Yangın durumunda hızlı müdahale sağlanması
- Nüfusun, mülkün ve doğal kaynakların korunması
- Tüm yetkili kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması

3. KONÇE BELEDİYESİ BÖLGESİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ

3. KONÇE BELEDİYESİ BÖLGESİNİN GENEL ÖZELLİKLERİ

Coğrafi konum ve belediye alanının büyüklüğü

- Belediye adı: Konçe Belediyesi
- Yüzölçümü: 233 km²
- Nüfus: 2.725
- Yerleşim yeri sayısı: 14
- Nüfus yoğunluğu: km² başına 12 kişi

Konçe Belediyesi, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır. Konçe Belediyesi, Radoviş Belediyesi'nden ayrılarak oluşturulmuştur ve R-606 bölgesel yolu ile 22 km mesafede bağlantılıdır. Bu yol üzerinden Strumica ve Ştip belediyeleri ile ana yollara bağlanmaktadır.

Belediye toprakları Smrdennik ve Serrta dağları arasında yer almaktadır ve arazi yapısı büyük ölçüde dağlık-tepeliktir. Belediyenin merkezi Konçe yerleşimidir ve burada 915 kişi yaşamaktadır. Belediyede 9 aktif yerleşim yeri ve 3 tamamen boşalmış yerleşim yeri

bulunmaktadır; bu yerlerde yalnızca yazlık evler veya özellikle yaz aylarında ve dini bayramlarda ziyaret edilen manastırlar bulunmaktadır.

Diğer yerleşim yerleri ve nüfusları:

- Dedino: 498
- Rakitec: 355
- Aşağı Lipoviç: 362
- Lubnica: 252
- Gabrevci: 220
- Yukarı Lipoviç: 119
- Garvan: 3
- Skoruşa: 0
- Zagorci: 1
- Dolni Radeş: 0

Hidrografik ağ

Konçe Belediyesi sınırlarında başlıca nehirler Kriva Lakavica ve Konçe Nehri olup Mavtovo Barajı'na dökülmektedir. Diğer küçük akarsular: Prşeva, Radeşka, Skoruşka, Dedinska ve Gabreşka nehirleridir.

Yapay göller

Mavtovo Barajı ve Konçe 1 ile Konçe 3 gölleri bulunmaktadır.
Rakım: 580 m

İklim koşulları

Ilıman karasal iklim hakimdir.

- Ocak ayında ekstrem düşük sıcaklıklar: -15 ila -20°C
- Temmuz ayında ekstrem yüksek sıcaklıklar: +24 ila +40°C

Yerleşimlere göre yüzölçümü dağılımı

- Konçe: 45 km²
- Gabrevci: 10,9 km²
- Garvan: 10,9 km²
- Yukarı Lipoviç: 18 km²
- Dedino: 22 km²
- Aşağı Lipoviç: 21 km²
- Zagorci: 7,3 km²
- Lubnica: 45,7 km²
- Rakitec: 12,8 km²
- Skoruşa: 15,1 km²

Bölgenin büyük kısmı (%63) ormanlarla kaplıdır. Geri kalan alan tarım arazileri ve meralardan oluşmaktadır. Bu arazi yapısı nedeniyle açık alan yangınları riski yüksektir.

4. BELEDİYE BÖLGESİNİN YANGIN RİSKİ DEĞERLENDİRMESİ

Konçe Belediyesi sınırlarında yangın çıkma ve hızlı yayılma olasılığı yüksektir. En sık yangınlar ormanlık alanlarda görülmektedir. Bu alanlarda yüksek otlar bulunmakta olup özellikle Ağustos–Eylül döneminde kuruyan otlar büyük yangın riski oluşturmaktadır.

Ormanlık alanlarda kontrolsüz insan hareketleri de önemli bir risk faktörüdür. Son yıllardaki verilere göre yangınların en yaygın nedenlerinden biri, hayvanlarını otlatan çobanların kontrolsüz şekilde ateş yakmasıdır. Ayrıca kuru otların yakılması da yangınlara sebep olmaktadır.

“Kendiliğinden yanma” çok nadir görülmektedir; genellikle yalnızca yıldırım düşmesi sonucu oluşabilir.

Resmi verilere göre her yıl Konçe Belediyesi sınırlarında:

- 3 ila 8 adet açık alan (orman) yangını
- 1 adet yapı yangını meydana gelmektedir

Orman yangınları ciddi zararlar vermekte ve ormanların çevresel işlevlerini olumsuz etkilemektedir.

Tarım arazilerindeki yangınlar genellikle yaz aylarında meydana gelir; anız yakılması en yaygın sebeplerden biridir.

Yerleşim alanlarında ise uygunsuz şehir planlaması (binaların yanlış yerleşimi ve yetersiz mesafeler) yangın riskini artırmaktadır. Ayrıca yakıt ve yanıcı maddelerin uygunsuz depolanması da riski yükseltmektedir.

5. YANGINLARDAN KORUNMA VE KURTARMA

Önleyici tedbirler

2026 yılı içinde, yangın önleme kapsamında şu kurumlarla toplantılar planlanmaktadır:

- RCUK Radoviş
- DZS Radoviş
- İçişleri Bakanlığı Radoviş birimi
- Tarım, Orman ve Su Ekonomisi Bakanlığı Radoviş
- “Gorici Operativa” DPD Konçe
- Kamu işletmeleri
- Yerel topluluklar ve diğer ilgili kurumlar

Bu toplantılarda ortak faaliyetler ve görevler belirlenerek uygulanacaktır.

Ayrıca halka yönelik bilgilendirme yapılacaktır:

- Yanıcı maddelerin kullanımı konusunda uyarılar
- Açık alanda ateş yakma yasağı
- Yaz aylarında anız yakma yasağı
- Ormanlarda kontrollü hareket
- Su şebekesi (hidrant sistemleri) kurulumu ve bakımı
- Dağlık alanlarda yol bakımının yapılması

En önemli önlemlerden biri, özellikle yaz aylarında durumun sürekli izlenmesi ve yangınlara hızlı müdahaledir.

Operasyonel önlemler

Yangınla mücadele kapsamında:

- Yangın söndürme ekiplerinin organizasyonu
- İzleme ve erken uyarı sistemi
- Yangın söndürme ve kontrol
- İnsan ve mal varlıklarının kurtarılması

Konçe Belediyesi'nde profesyonel itfaiye birimi bulunmamaktadır; Radoviş TPPE birimi görev yapmaktadır ancak personel ve ekipman yetersizdir.

TPPE Radoviş 21 personel yerine 18 kişiyle çalışmaktadır ve araçları eski ve yetersizdir.

Bu nedenle Konçe Belediyesi:

- İtfaiye aracı temin etmeyi
- Profesyonel itfaiye birimi kurmayı (4 personel)
- Gönüllü itfaiye derneklerini güçlendirmeyi
- Yangın eğitimi ve tatbikatlar yapmayı planlamaktadır

Ayrıca “Makedon Ormanları” kurumu ve yerel gönüllü birimler yangınla mücadeleye katılmaktadır.

Vatandaşların 18 yaşından büyük olanlarının yangın söndürme çalışmalarına katılması veya büyük bir yangın durumunda vatandaşların mülkiyetinde bulunan maddi varlıkların zarar görmesi riskinin oluşması halinde, vatandaşlara ve tüzel kişilere, yangınla mücadele faaliyetinin yürütülmesi için gerekli araç, ekipman ve çalışanlarını hizmete sunmaları yönünde emir verilebilir.

Yangınlardan etkilenen alanlarda bulunan insan, maddi ve diğer değerlerin kurtarılması amacıyla, Konçe Belediyesi sınırları içindeki tüm mevcut kaynaklar kullanılacak olup; Sivil Koruma Müdürlüğü, Kriz Yönetim Merkezi, İşçileri Bakanlığı birimi, Sağlık Merkezi ve diğer ilgili kurumlar sürece dahil edilecektir.

6. YANGIN SÖNDÜRME İÇİN MEVCUT KAYNAKLAR (PERSONEL VE MALZEME)

Konçe Yerel Yönetimi (ELS) tarafından yangın söndürme için mevcut personel kaynakları şu şekilde planlanabilir:

TPPE Radoviş'in 18 personeliMakedonya Ormanları Radoviş yangın söndürme ekipleriPotansiyel olarak planlanabilecek ve tamamlanması gereken genel yerel (üniversal) müdahale güçleriJPI “Lakavica” çalışanları – 4 kişiDPD “Gorici Operativa” yangın söndürme birimi – 10 üyeDPD “Mantovo” – 10 üye

ELS Konçe: 13 koltuklu minibüsHyundai (4+1) araçŠkoda Octavia (4+1) araçYangın söndürme çalışmalarına katılacak kişilerin düz arazi bölgesine taşınması için kullanılabilecek diğer araçlar

Konçe Belediyesi ayrıca şu imkanlara sahiptir:Çeşitli el aletleri500 litre su kapasiteli AMROK aracıYangınların lokalize edilmesi için tam donanımlı ekipman13+1 kişilik 2 adet minibüs (itfaiye personeli taşımak için)

TPPE – Radoviş:

Her ne kadar TPPE Radoviş bizim belediyemiz sınırları içinde olmasa da, Koruma ve Kurtarma Kanunu ile İtfaiyecilik Kanunu hükümlerine göre Konçe Belediyesi sınırlarında meydana gelen yangınlara müdahale etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda kendi araçlarıyla yangın söndürme çalışmalarına katılır:

- 2 adet Lada Niva arazi aracı Tam donanımlı 2 adet itfaiye aracı (yangın söndürme için)

ELS Konçe:

Yangın söndürme için el aletleri:

- 3 adet balta 20 adet kazma 3 adet sırt tipi su püskürtme cihazı 20 adet kürek Diğer el aletleri

“Lakavica” – Konçe:

- 1 adet Lada Niva arazi aracı 20 adet kürek 20 adet kazma 3 adet balta Diğer el aletleri
LANDINI traktör 6000 litre kapasiteli yüksek basınçlı su tankeri

DOOEL “Lipac” – Aşağı Lipoviç:

- 1 adet ekskavatör 2 adet damperli kamyon Diğer el aletleri

DPD “Mantovo”:

- El aletleri Sırt tipi püskürtme ekipmanları Haberleşme (iletişim) sistemi

DPD “Gorici Operativa” – Konçe:

- 10 adet kürek 5 adet tırmık 4 adet sırt püskürtme cihazı 20 adet süpürge 10 adet çapa

Hazırlayan:

Komünal işler için bağımsız görevli

Donço Tuşev

Sayı: 08-950/15

Tarih: 29.04.2026

Konçe

Konçe Belediye Meclis

Başkan

Brankiça Vçkova

Врз основа на член 36 став(1) точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ 5/2002 и Службен весник на РС Македонија бр. 202/2024) и член 5 став 2 алинеја 2 од Законот за управување со кризи („Службен весник на РМ“ бр.29/05,36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и Службен весник на РС Македонија бр.215/21 и 124/25), член 13 став 1 и член 14 став 1 од Уредбата за методологијата за изработка на Процената на загрозеноста на безбедноста на Република Северна Македонија од сите ризици и опасности, нејзината содржина и структура, начинот на чување и ажурирање, како и определување на субјектите во системот за управување со кризи на кои им се доставува целосна или извод од процената („Службен весник на РС Македонија“ бр. 128/23) и член 11 точка 43 од Статутот на Општина Конче,
Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности

Член 1

Со оваа Одлука се усвојува ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности, донесена од Советот на Општина Конче со одлука број 07-651/6 од 30.04.2014 година, изработена од Регионален Центар за управување со кризи-Радовиш.

Член 2

Оваа Одлука влегува на сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Конче.

Број 09-950/16
Дата:29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова ,с.р

Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetimler Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (RM Resmi Gazetesi No. 5/2002 ve RSM Resmi Gazetesi No. 202/2024), Kriz Yönetimi Kanunu'nun 5. maddesi 2. fıkrası 2. bendi ("RM Resmi Gazetesi" No. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 ve 83/18 ile RSM Resmi Gazetesi No. 215/21 ve 124/25), ayrıca Cumhuriyetin tüm risk ve tehlikelerden güvenlik tehditlerine ilişkin Risk Değerlendirme Metodolojisi Hakkında Yönetmelik'in 13. maddesi 1. fıkrası ve 14. maddesi 1. fıkrası ("RSM Resmi Gazetesi" No. 128/23) ve Konçe Belediyesi Tüzüğü'nün 11. maddesi 43. bendi uyarınca,

Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi sınırları içindeki tüm risk ve tehlikelere ilişkin Tehdit Değerlendirmesinin güncellenmiş halinin kabul edilmesine dair

Madde 1

Bu Karar ile, Konçe Belediyesi sınırları içindeki tüm risk ve tehlikelere ilişkin güncellenmiş Tehdit Değerlendirmesi kabul edilmektedir. Söz konusu değerlendirme, Konçe Belediyesi Meclisi'nin 30.04.2014 tarihli ve 07-651/6 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Radoviş Bölgesel Kriz Yönetim Merkezi tarafından hazırlanmıştır.

Madde 2

Bu Karar, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni'nde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/16
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Врз основа на член 36 став(1) точка 15 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ 5/2002 и Службен весник на РС Македонија бр. 202/2024) и член 5 став 2 алинеја 2 од Законот за управување со кризи („Службен весник на РМ“ бр.29/05,36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и Службен весник на РС Македонија бр.215/21 и 124/25), член 13 став 1 и член 14 став 1 од Уредбата за методологијата за изработка на Процената на загрозеноста на безбедноста на Република Северна Македонија од сите ризици и опасности, нејзината содржина и структура, начинот на чување и ажурирање, како и определување на субјектите во системот за управување со кризи на кои им се доставува целосна или извод од процената („Службен весник на РС Македонија“ бр. 128/23) и член 11 точка 43 од Статутот на Општина Конче, Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

О Д Л У К А

за отпочнување на постапка за редовно ажурирање на Процената на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности

Член 1

Со оваа Одлука започнуваат активностите за редовно ажурирање на Процената на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности (донесена од Советот на Општина Конче со Одлука бр.07-651/6 од 30.04.2014 година), координирани од страна на ПО Регионален центар за управување со кризи – Радовиш.

Член 2

Оваа Одлука влегува на сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Конче.

Број 09-950/17
Дата:29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р

Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Yerel Yönetimler Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (RM Resmi Gazetesi No. 5/2002 ve RSM Resmi Gazetesi No. 202/2024), Kriz Yönetimi Kanunu'nun 5. maddesi 2. fıkrası 2. bendi ("RM Resmi Gazetesi" No. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 ve 83/18 ile RSM Resmi Gazetesi No. 215/21 ve 124/25), ayrıca Cumhuriyetin tüm risk ve tehlikelerden güvenlik tehditlerine ilişkin Risk Değerlendirme Metodolojisi Hakkında Yönetmelik'in 13. maddesi 1. fıkrası ve 14. maddesi 1. fıkrası ("RSM Resmi Gazetesi" No. 128/23) ve Konçe Belediyesi Tüzüğü'nün 11. maddesi 43. bendi uyarınca,

Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde yapılan toplantısında aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi sınırları içindeki tüm risk ve tehlikelere ilişkin Tehdit Değerlendirmesinin düzenli olarak güncellenmesi sürecinin başlatılmasına dair

Madde 1

Bu Karar ile, Konçe Belediyesi sınırları içindeki tüm risk ve tehlikelere ilişkin Tehdit Değerlendirmesinin (Konçe Belediyesi Meclisi'nin 30.04.2014 tarihli ve 07-651/6 sayılı kararı ile kabul edilen) düzenli olarak güncellenmesine yönelik faaliyetler başlatılmaktadır. Bu faaliyetler, Radoviş Bölgesel Kriz Yönetim Merkezi Yerel Birimi tarafından koordine edilecektir.

Madde 2

Bu Karar, Konçe Belediyesi Resmi Bülteni'nde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/17
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче, Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Годишна програма за работа со Финансиски план за 2026 година на Здружение ДОБРОВОЛНО ПРОТИВПОЖАРНО ДРУШТВО МАНТОВО, Конче, Општина Конче

1. Се **УСВОЈУВА** Годишна програма за работа со Финансиски план на Здружението ДОБРОВОЛНО ПРОТИВПОЖАРНО ДРУШТВО МАНТОВО, Конче, Општина Конче за 2026 година, број 08-977/1 од 22.04.2026 година.

2. Советот на Општина Конче за реализација на Годишна програма за работа на Здружението ДОБРОВОЛНО ПРОТИВПОЖАРНО ДРУШТВО МАНТОВО, Конче, Општина Конче за 2026 година одобри парични средства во висина од 1.000.000,00 денари.

3. Средствата, согласно барање број 08-977/3 од 22.04.2026 година, да се исплатат на Здружението ДОБРОВОЛНО ПРОТИВПОЖАРНО ДРУШТВО МАНТОВО, Конче, Општина Конче на трансакциска сметка број [REDACTED] депонет во Стопанска Банка, а по реализација на одобрените средства да достави извештај за реализација до Советот на Општина Конче.

4. Одлуката влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Конче.

Број 08-950/18 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Врз основа на чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002 и Службен весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

за не усвојување на Годишен Извештај (корегирани) за остварени приходи и расходи од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година на Здружение на граѓани доброволно противпожарно друштво “Горици Оператива” Конче

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü’nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi Mantovo Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 2026 yılı yıllık çalışma programının kabulüne ilişkin

- Konçe Belediyesi Mantovo Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 2026 yılına ait, 22.04.2026 tarih ve 08-977/1 sayılı Yıllık Çalışma Programı **KABUL EDİLMİŞTİR**.
- Konçe Belediyesi Meclisi, söz konusu programın uygulanması için 1.000.000,00 denar tutarında mali kaynak tahsis etmiştir.
- Söz konusu tutar, 22.04.2026 tarih ve 08-977/3 sayılı talep doğrultusunda, Konçe Belediyesi Mantovo Gönüllü İtfaiye Derneği’ne, [REDACTED] numaralı ve Stopanska Banka’da bulunan hesaplarına ödenecektir. Tahsis edilen kaynakların kullanımı sonrasında dernek, Konçe Belediyesi Meclisi’ne uygulama raporu sunmakla yükümlüdür.
- Bu karar, Konçe Belediyesi Resmî Gazetesinde yayınlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/18
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki sonucu (kararı) almıştır:

S O N U Ç

“Gorici Operativa” Konçe Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait Yıllık Gelir ve Gider Raporunun kabul edilmemesi hakkında

1. **НЕ СЕ УСВОЈУВА** Годишен Извештај (корегирани) за остварени приходи и расходи од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година на Здружение на граѓани доброволно противпожарно друштво “Горици Оператива” Конче број 08-910/1 14.04.2026 година.
2. Заклучокот влегува во сила со денот на објавување во Службен гласник на Општина Конче.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Советот на Општина Конче, постапувајќи по доставениот Годишен извештај (корегирани) за остварени приходи и расходи за периодот од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година на Здружението на граѓани доброволно противпожарно друштво „Горици Оператива“ Конче, број 08-910/1 од 14.04.2026 година, го разгледа истиот на седницата одржана на ден 29.04.2026 година.

При разгледувањето, Советот констатира дека и покрај тоа што извештајот е доставен како „корегирани“, извршените измени се однесуваат исклучиво на формалниот дел, односно насловот на документот, додека во содржинскиот дел не се направени суштински корекции.

Поради наведеното, Советот оцени дека извештајот и понатаму не ги исполнува условите за негово усвојување, односно не постојат основи за прифаќање на извештајот во предложената форма.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче, Советот донесе Заклучок за неусвојување на Годишниот извештај.

Број 08-950/19 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на лицето
Мустафа Јонувов од с.Конче, Општина Конче

1.14.04.2026 tarihli ve 08-910/1 sayılı, “Gorici Operativa” Konçe Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait düzeltilmiş yıllık gelir ve gider raporu KABUL EDİLMEZ.

2.Bu sonuç (karar), Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

GEREKÇE

Konçe Belediyesi Meclisi, “Gorici Operativa” Konçe Gönüllü İtfaiye Derneği tarafından sunulan, 14.04.2026 tarihli ve 08-910/1 sayılı, 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait düzeltilmiş yıllık gelir ve gider raporunu incelemiş ve 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda değerlendirmiştir.

İnceleme sırasında Meclis, raporun “düzeltilmiş” olarak sunulmasına rağmen yapılan değişikliklerin yalnızca şekli nitelikte olduğunu, yani sadece belgenin başlığına ilişkin olduğunu; içerik kısmında ise herhangi bir esaslı düzeltme yapılmadığını tespit etmiştir. Bu nedenle Meclis, raporun hâlâ kabul edilme şartlarını karşılamadığını değerlendirmiştir.

Yukarıda belirtilen sebeplerle, Meclis raporun önerilen haliyle kabul edilmesi için yeterli dayanak bulunmadığı kanaatine varmış ve bu doğrultuda Yıllık Raporun kabul edilmemesine karar vermiştir.

Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Meclis Yıllık Raporun kabul edilmemesine ilişkin sonuç (karar) almıştır.

Sayı:08-950/19
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü’nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

KARAR

Konçe Belediyesi, Konçe köyünden Mustafa Yonuzov’a mali yardım onaylanmasına ilişkin

Член 1

По барање број 08-1014/1 од 27.04.2026 година од лицето Атице Јонузова од с.Конче, Општина Конче, СЕ ОДОБРУВААТ 10.000,00 денари и 1.111,00 денари персонален данок или вкупно 11.111,00(единаесет илјади сто и единаесет) денари бруто износ, поради лошата здравствена состојба на нејзиниот сопруг Мустафа Јонузов потврдена со дијагнози [REDACTED] и потребата од континуирани контроли и користење на терапија.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа одлука да се исплатат на име Мустафа Јонузов од с.Конче, Општина Конче на трансакциска сметка бр. [REDACTED] депонент на Халк Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/20 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на лицето Стоје Лазарев од с.Габревци, Општина Конче

Член 1

По барање број 08-1015/1 од 27.04.2026 година од лицето Стоје Лазарев од с.Габревци, Општина Конче, СЕ ОДОБРУВААТ 20.000,00 денари и 2.222,00 денари персонален данок или вкупно 22.222,00(дваесет и две илјади двеста дваесет и два) денари бруто износ, поради лошата здравствена состојба, [REDACTED] и потребата од постоперативна грижа.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа одлука да се исплатат на име Стоје Лазарев од с.Габревци, Општина Конче на трансакциска сметка бр. [REDACTED] депонент на Комерцијална Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/21 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Madde 1

27.04.2026 tarih ve 08-1014/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe köyünden Atice Yonuzova tarafından yapılan talep doğrultusunda, eşi Mustafa Yonuzov'un [REDACTED] tanıları ile doğrulanan kötü sağlık durumu ve sürekli kontrol ile tedavi ihtiyacı nedeniyle:

10.000,00 денар + 1.111,00 денар kişisel gelir vergisi olmak üzere toplam 11.111,00 (on bir bin yüz on bir) денар brüt tutarında mali yardım ONAYLANMIŞTIR.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen tutar, Konçe köyünden Mustafa Yonuzov adına, Halk Bankası'nda bulunan [REDACTED] numaralı banka hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi”nde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/20
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü'nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, Gabrevci köyünden Stoye Lazarev'e mali yardım onaylanmasına ilişkin

Madde 1

27.04.2026 tarih ve 08-1015/1 sayılı başvuruya istinaden, Gabrevci köyünden Stoye Lazarev tarafından yapılan talep doğrultusunda; kötü sağlık durumu, [REDACTED] olması ve ameliyat sonrası bakım ihtiyacı nedeniyle:

20.000,00 денар + 2.222,00 денар kişisel gelir vergisi olmak üzere toplam 22.222,00 (yirmi iki bin iki yüz yirmi iki) денар brüt tutarında mali yardım ONAYLANMIŞTIR.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen tutar, Gabrevci köyünden Stoye Lazarev adına, Komercijalna Banka'da bulunan [REDACTED] 5 numaralı banka hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi”nde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/21
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002 и Сл.весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче.

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување тампонирање на локален пат на релација село Гарван-село Пиперево

Член 1

По Барање бр.08-1006/1 од 24.04.2026 година од Месна заедница “Мантово” Гарван, Општина Радовиш, а во врска со одржување на прослава по повод верскиот празник Ѓурѓовден и со цел обезбедување непречен пристап на посетителите, поради настанати оштетувања на патот од обилни врнежи, СЕ ОДОБРУВА тампонирање на локалниот пат на релација с.Гарван-с.Пиперево.

За реализација на активноста се одобрува користење на соодветна механизација (скип и камион), споственост на ЈПКД “Лакавица”-Конче, Општина Конче.

Член 2

Активностите ќе бидат реализирани од страна на ЈПКД “Лакавица”-Конче во рамките на можностите согласно Програмата за одржување локални и полски патишта и зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Конче за 2026 година, средствата да се исплатат на сметка на вршителот на активностите, односно на ЈПКД “Лакавица”-Конче по доставена фактура, по определени цени, согласно усвоени тарифниции.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број08-950/22
Дата29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü’nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Garvan köyü – Piperevo köyü arasındaki yerel yolun stabilize (tamponlama) edilmesinin onaylanmasına ilişkin

Madde 1

24.04.2026 tarih ve 08-1006/1 sayılı başvuruya istinaden, Radoviş Belediyesi’ne bağlı Garvan “Mantovo” Mahalle Topluluğu tarafından, Aziz Georgi (Hıdırellez / Gyurgyovden) dini bayramı kapsamında düzenlenecek kutlamalar nedeniyle ziyaretçilerin kesintisiz ulaşımının sağlanması amacıyla ve yoğun yağışlar sonucu yolda meydana gelen hasarlar dikkate alınarak: Garvan köyü – Piperevo köyü arasındaki yerel yolun stabilize edilmesi (tamponlama) ONAYLANMIŞTIR. Faaliyetin gerçekleştirilmesi için Konçe Belediyesi’ne bağlı JPKD “Lakaviça” işletmesine ait uygun mekanizasyonun (kepçe ve kamyon) kullanımı onaylanmıştır.

Madde 2

Söz konusu faaliyetler, 2026 yılı Konçe Belediyesi yerel ve tarla yollarının bakım programı ile kışlık yol bakım programı çerçevesinde, imkânlar dahilinde JPKD “Lakaviça” – Konçe tarafından gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmaların bedeli, sunulacak faturaya istinaden ve yürürlükteki tarife fiyatlarına göre ilgili kurumun hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi”nde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/22
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyes Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü’nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на лицето Емине Вејселова од с.Конче, Општина Конче

Член 1

По барање број 08-912/1 од 14.04.2026 година од лицето Емине Вејселова од с.Конче, Општина Конче, СЕ ОДОБРУВААТ 12.000,00 денари и 1.333,00 денари персонален данок или вкупно 13.333,00(тринаесет илјади триста триесет и три) денари бруто износ, поради здравствена состојба на нејзиниот син Вејсел Толга потврдена со дијагноза [REDACTED] и потребата од континуирани офталмолошки прегледи,terapiи и третмани.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа одлука да се исплатат на име Емине Вејселова од с.Конче,Општина Конче на трансакциска сметка бр.[REDACTED] депонент на Халк Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/23 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова,с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на Здружение на пеливани “Дејан Митров” Штип, Општина Штип

Член 1

По барање број 08-1007/1 од 24.04.2026 година од Здружение на пеливани “Дејан Митров” Штип, Општина Штип, за финансиска поддршка на спортско-културниот настан “Втор меѓународен турнир во пеливанско борење-Трофеј Штип 2026” кој ќе се одржи на 10 мај 2026 година на стадионот ФК Кежовица во Штип СЕ ОДОБРУВААТ финансиски средства во висина од од 10.000,00 денари

Член 2

Одобрените средства од член 1 на ова Одлука да се исплатат на име на Здружение на пеливани “Дејан Митров” Штип, Општина Штип на трансакциска сметка број [REDACTED] депонент во НЛБ Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/24 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател
Конче Бранкица Вчкова,с.р

КАРАР

Konçe Belediyesi, Konçe köyünden Emine Veyselova'ya mali yardım onaylanmasına ilişkin

Madde 1

14.04.2026 tarih ve 08-912/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe köyünden Emine Veyselova tarafından yapılan talep doğrultusunda, oğlu Veysel Tolga'nın “[REDACTED] tanısı ile doğrulanan sağlık durumu ve sürekli oftalmolojik muayene, tedavi ve uygulamalara ihtiyaç duyması nedeniyle:12.000,00 денар + 1.333,00 денар kişisel gelir vergisi olmak üzere toplam 13.333,00 (on üç bin üç yüz otuz üç) денар brüt tutarında mali yardım ONAYLANMIŞTIR.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen tutar, Konçe köyünden Emine Veyselova adına, Halk Bankası'nda bulunan [REDACTED] numaralı banka hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi”nde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/23

Tarih:29.04.2026

Konçe

Konçe Belediyesi Meclis

Başkanı

Brankica Včkova

Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesinin 1. fıkrasının 15. bendi (Resmî Gazete RM no. 5/2002 ve Resmî Gazete RSM no. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Tüzüğü'nün 11. maddesinin 1. fıkrasının 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2025 tarihinde yapılan oturumda aşağıdaki kararı almıştır:

КАРАР

Ştip Belediyesi'ne bağlı “Deyan Mitrov” Pehlivanlar Derneği'ne mali destek onaylanmasına ilişkin

Madde 1

24.04.2026 tarih ve 08-1007/1 sayılı başvuruya istinaden, Ştip Belediyesi'ne bağlı “Deyan Mitrov” Pehlivanlar Derneği tarafından, 10 Mayıs 2026 tarihinde Ştip'te, FK Keyovica Stadyumu'nda düzenlenecek olan “2. Uluslararası Yağlı Güreş Turnuvası – Ştip 2026 Kupası” adlı spor-kültürel etkinliğe mali destek sağlanması amacıyla: 10.000,00 денар tutarında mali destek ONAYLANMIŞTIR.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen tutar, Ştip Belediyesi'ne bağlı “Dejan Mitrov” Pehlivanlar Derneği adına, NLB Banka'da bulunan [REDACTED] numaralı banka hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Gazetesi”nde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/24

Tarih:29.04.2026

Konçe

Konçe Belediyesi Meclis

Başkanı

Brankica Včkova

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002 и С.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за обезбедување на превоз на играорни групи по повод прослава на празникот Ѓурѓовден во село Горни Липовиќ, Општина Конче

Член 1

По барање број 08-975/1 од 22.04.2026 година од Никола Ристов, член на црковниот одбор на црквата „Св. Ѓорѓија“ во село Горни Липовиќ, Општина Конче, по повод прославата на празникот Ѓурѓовден, СЕ ОДОБРУВА организирање превоз за настап на КУД „Конче“ од с. Конче и ФА „Бучим“ од Радовиш, на релациите: с. Конче – с. Горни Липовиќ и обратно, како и Радовиш – с. Горни Липовиќ и обратно.

Член 2

Превозот за наведените релации во член 1 од оваа Одлука, ќе го изврши Општина Конче со свои сопствени возила со кои располага-2 автобуса на едно ниво Фиат Дукато.

Член 4

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/25 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова,с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување на финансиски средства на Исламска Верска Заедница на РСМ –Муфтиство, Штип

Член 1

По барање број 08-967/1 од 21.04.2026 година од муфтија Насир еф.Реџеџи, согласно Програмата за работа на Муфтиство на Исламска Верска Заедница – Штип за 2026 година број 22/03 од 19.11.2025 година, се одобруваат парични средства во висина од 100.000,00 денари за извршување на градежни активности во просториите на џамијата во с.Конче, Општина Конче.

Член 2

Средства од член 1 на оваа Одлука, да се исплатат на име на Исламската Верска Заедница Муфтиство за Источна Македонија –Штип, на трансакциска сметка број [REDACTED] депонент во Халк Банка.

“Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmi Gazetesi No. 202/2024) ile Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi 29.04.2026 tarihinde yapılan oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

KARAR

Konçe Belediyesi, Gornı Lipoviç köyünde Hıdırellez (Aziz Georgi) bayramı kutlamaları kapsamında halk oyunları gruplarının taşınması için ulaşım sağlanmasına ilişkin

Madde 1

22.04.2026 tarih ve 08-975/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe Belediyesi Gornı Lipoviç köyündeki “Aziz Georgi” kilisesi kilise kurulu üyesi Nikola Ristov’un talebi doğrultusunda, Hıdırellez bayramı kutlamaları kapsamında Konçe köyünden KUD “Konçe” ve Radoviş’ten FA “Buçim” halk oyunları ekiplerinin gösterileri için aşağıdaki güzergâhlarda ulaşım sağlanması ONAYLANIR: Konçe köyü – Gornı Lipoviç köyü (gidiş-dönüş) ve Radoviş – Gornı Lipoviç köyü (gidiş-dönüş).

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen güzergâhlarda ulaşım, Konçe Belediyesi tarafından kendi araçlarıyla sağlanacaktır; belediyenin sahip olduğu 2 adet tek katlı Fiat Ducato otobüs kullanılacaktır.

Madde 4

Bu karar, kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlanır.

Sayı:08-950/25 Konçe Belediyesi Meclisi
Tarih:29.04.2026 Başkanı
Konçe Brankica Vçkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkrası 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkrası 43. bendi uyarınca,

Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği – Ştip Müftülüğü’ne mali kaynakların onaylanması hakkında

Madde 1

21.04.2026 tarihli 08-967/1 sayılı başvuruya, Ştip İslam Dini Birliği Müftüsü Nasir Ef. Recep tarafından sunulan ve 19.11.2025 tarihli 22/03 sayılı 2026 yılı Ştip Müftülüğü Çalışma Programı doğrultusunda, Konçe Belediyesi sınırları içinde bulunan Konçe köyü camisinin yer aldığı alanda yürütülecek inşaat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 100.000,00 (yüz bin) denar tutarında mali kaynakların onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen fonlar, Doğu Makedonya İslam Dini Birliği – Ştip Müftülüğü adına, Halk Bankası’nda bulunan [REDACTED] numaralı transaksion hesabına ödenecektir.

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/26
Дата 29.04.2026
Конче
Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/26
Tarih:29.04.2026
Konçe
Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на Рм бр.5/2002 и Сл.весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 ст.1 т.43 од Статутот на Општина Конче, Советот на Општина Конче на седницата, одржана на 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување финансиско учество за набавка на специјализирана механизација за превенција од пожари на отворено

Член 1

Согласно барање број 08-966/1 од 21.04.2026 година од Здружение за рурален развој ЛАГ “Плачковица” Конче, СЕ ОДОБРУВА 500.000,00 денари финансиско учество- кофинансирање за набавка на специјализирана механизација за превенција од пожари на отворено, односно мулчер за трактор согласно проектот “**Зајакнување на капацитетите на локалните чинители за подобрена отпорност во управувањето со пожари**” поддржан преку проектот “Управување со пожари на ниво на предел во Западен Балкан (LFMWB)” спроведен од ФАРМАХЕМ од Скопје, а финансиран од Глобалната програма за климатски промени и животна средина на Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC).

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа Одлука да се исплатат на Здружение за рурален развој ЛАГ “Плачковица” Конче на трансакциска сметка број [REDACTED] депонент во НЛБ Банка.

Член

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број08-950/27
Дата29.04.2026
Конче
Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова,с.р

K A R A R

Açık alanlarda yangın önleme amacıyla özel mekanizasyon alımı için mali katılımın onaylanması hakkında

Madde 1

21.04.2026 tarihli 08-966/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe “Plachkovitsa” Yerel Kalkınma Derneği (LAG) tarafından talep edilen ve “Batı Balkanlarda Peyzaj Düzeyinde Yangın Yönetimi (LFMWB)” projesi kapsamında yürütülen, Skopje’den FARMAHEM tarafından uygulanan ve İsviçre Kalkınma ve İşbirliği Ajansı (SDC) Küresel İklim Değişikliği ve Çevre Programı tarafından finanse edilen “Yerel aktörlerin yangın yönetiminde dayanıklılığının artırılması” projesi doğrultusunda,

açık alanlarda yangınların önlenmesi için özel mekanizasyon (traktör için mulcher) alımına yönelik 500.000,00 (beş yüz bin) denar tutarında mali katılım/kofinansman sağlanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen onaylanmış fonlar, Konçe “Plachkovitsa” Yerel Kalkınma Derneği (LAG) adına, NLB Bankası’nda bulunan [REDACTED] numaralı transaksiyon hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/27
Tarih:29.04.2026
Konçe
Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002 и Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување на финансиска помош на Игор Јанев од село Дедино, Општина Конче

Член 1

Согласно барање број 08-860/1 од 02.04.2026 година од лицето Игор Јанев од с.Дедино, Општина Конче, поради тешката финансиска состојба на неговото семејство, кое брои три члена со посебни потреби и остварува минимални примања преку социјална помош, **СЕ ОДОБРУВА** финансиска помош преку работен ангажман за три месеца, со скратено работно време, во висина од 15.000,00 денари месечно.

Член 2

Корисникот ќе биде ангажиран во Општина Конче, согласно склучен Договор за вршење на јавни работи помеѓу Градоначалникот и корисникот.

За времетраење на работното ангажирање на корисникот ќе му биде активно правото на користење на социјална помош.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/28
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова, с.р

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002, Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување на користење соодветна машина –скип за расчистување на просторот околу манастирот во с.Ракитец, Општина Конче

Член 1

По Барање бр.08-847/1 од 01.04.2026 година од црковниот одбор на село Ракитец, Општина Конче, поради расчистување на терен околу манастирот “св.Петка” во село Ракитец, за изградба на трем **СЕ ОДОБРУВА** користење на соодветна машина –скип.

Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Resmî Gazetesi No. 5/2002 ve 202/2024'te yayımlanan Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi ile Konçe Belediyesi Statüsü'nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendine dayanılarak, Konçe Belediyesi Meclisi'nin 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında aşağıdaki karar alınmıştır:

KARAR

Dedino Köyü, Konçe Belediyesi'nden Igor Janev'e mali yardım onaylanmasına ilişkin

Madde 1

02.04.2026 tarihli ve 08-860/1 sayılı başvuru doğrultusunda, Dedino Köyü, Konçe Belediyesi sakini Igor Janev'in ailesinin ağır mali durumu dikkate alınarak — ailesinde özel ihtiyaçları olan üç kişi bulunması ve yalnızca sosyal yardım üzerinden asgari gelir elde edilmesi nedeniyle — kendisine üç aylık süreyle, yarı zamanlı çalışma esasına göre iş angajmanı yoluyla aylık 15.000,00 denar tutarında mali yardım **ONAYLANMIŞTIR**.

Madde 2

Yararlanıcı, Konçe Belediyesi'nde Belediye Başkanı ile yararlanıcı arasında imzalanacak Kamu İşleri Hizmet Sözleşmesi uyarınca görevlendirilecektir. Çalışma angajmanı süresince yararlanıcının sosyal yardım alma hakkı aktif olarak devam edecektir.

Madde 3

Bu karar, “Konçe Belediyesi Resmî Bülteni”nde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/28
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Včkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü'nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, Rakitec köyündeki manastır çevresinin temizliği için uygun makine eskavator kullanımının onaylanması hakkında

Madde 1

01.04.2026 tarihli 08-847/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe Belediyesi, Rakitec köyü kilise komitesi tarafından yapılan başvuru doğrultusunda, Rakitec köyünde bulunan “Aziz Petka” manastırı çevresindeki alanın temizlenmesi verevak inşası için arazi düzenlemesi amacıyla uygun bir makine (skip) kullanımının onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Член 2

Активностите ќе бидат реализирани од страна на ЈПКД "Лакавица"-Конче во рамките на можностите согласно Програмата за одржување локални и полски патишта и зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Конче за 2026 година, средствата да се исплатат на сметка на вршителот на активностите, односно на ЈПКД "Лакавица"-Конче по доставена фактура, по определени цени, согласно усвоени тарифници.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во "Службен гласник на Општина Конче".

Број 08-950/29 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател,
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002 и Сл.весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче.

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување финансиски средства на ДАНИГО ДООЕЛ-Подружница "МАНТОВСКИ КРАП", Дедино, Општина Конче

Член 1

По Барање бр.08-919/1 од 15.04.2026 година од ДАНИГО ДООЕЛ-Подружница "МАНТОВСКИ КРАП" Дедино, Општина Конче за реализација на програмата за работа за 2026 година, број 08-2327/1 од 21.11.2025 година СЕ ОДОБРУВААТ 150.000,00 (сто и педесет илјади) денари.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа Одлука ќе се исплатат на ДАНИГО ДООЕЛ-Подружница "МАНТОВСКИ КРАП" Дедино, Општина Конче на трансакциска сметка на број [REDACTED] депонент во Стопанска Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во "Службен гласник на Општина Конче".

Број 08-950/30 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател
Конче Бранкица Вчкова, с.р

Faaliyetler, Konçe Kamu Hizmetleri İşletmesi "Lakovitsa" tarafından, kurumun imkânları çerçevesinde ve 2026 yılı için Konçe Belediyesi sınırları içindeki yerel ve tarla yollarının bakımı ile kış döneminde yol ve sokakların bakım programı kapsamında gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmaların ödemeleri, hizmeti gerçekleştiren kuruma, yani JPKD "Lakovitsa" – Konçe'ye, düzenlenen fatura ve onaylanmış tarifelere göre yapılacaktır.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi'nde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/29 Konçe Belediyesi Meclis
Tarih:29.04.2026 Başkanı
Konçe Brankica Vçkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü'nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, Dedino "Mantovski Krap" şubesi – DANIGO DOOEL'e 2026 yılı için mali kaynakların onaylanması hakkında

Madde 1

15.04.2026 tarihli 08-919/1 sayılı başvuruya istinaden, Dedino, Konçe Belediyesi'nde faaliyet gösteren DANIGO DOOEL – "Mantovski Krap" şubesi tarafından sunulan ve 21.11.2025 tarihli 08-2327/1 sayılı 2026 yılı çalışma programı kapsamında, 150.000,00 (yüz elli bin) denar tutarında mali kaynakların onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen onaylanan fonlar, DANIGO DOOEL – "Mantovski Krap" şubesi adına, Tütünska Banka'da bulunan [REDACTED] numaralı transaksiyon hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi'nde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/30 Konçe Belediyesi Meclis
Tarih:29.04.2026 Başkanı
Konçe Brankica Vçkova

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл.Весник на РСМ бр.202/24) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за одобрување на финансиски средства на Мартин Атанасов од с.Дедино, Општина Конче

Член 1

По барање број 08-1020/1 од 27.04.2026 година од група на граѓани од с.Дедино, Општина Конче за традиционално одбележување со музичка програма на верскиот празник на село Дедино св.Атанасиј, СЕ ОДОБРУВААТ 30.000,00 денари и 3.333,00 денари персонален данок или вкупно 33.333,00 (триесет и три илјади триста триесет и три) денари бруто износ.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа Одлука а се исплатат на име на Мартин Атанасов од с.Дедино, Општина Конче на трансакциска сметка бр. [REDACTED] депонент во НЛБ Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.
Број 08-950/31 Совет на Општина Конче
Дата 29.04.2026 Претседател

Конче Бранкица Вчкова, с.р

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002, Сл.Весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче, Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

ОДЛУКА

за одобрување на користење соодветна машина –скип за порамнување на полски пат на влезот во село Габревци,

Општина Конче

Член 1

По Барање бр.08-1037/1 од 28.04.2026 година од група на граѓани од с.Габревци, Општина Конче, СЕ ОДОБРУВА користење на соодветна машина –скип за порамнување на полски пат на влезот на село Габревци во м.в”Чешмите”.

Член 2

Активностите ќе бидат реализирани од страна на ЈПКД ”Лакавица”-Конче во рамките на можностите согласно Програмата за одржување локални и полски патишта и зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Конче за 2026 година, средствата да се исплатат на сметка на вршителот на активностите, односно на ЈПКД ”Лакавица”-Конче по доставена фактура, по определени цени, согласно усвоени тарифниции.

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/02 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/24) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, Dedino köyünden Martin Atanasov’a mali kaynakların onaylanması hakkında

Madde 1

27.04.2026 tarihli 08-1020/1 sayılı başvuruya istinaden, Dedino köyü vatandaşları grubu tarafından, Konçe Belediyesi Dedino köyünde geleneksel olarak kutlanan dini bayram Aziz Atanasije (Sv. Atanasij) kapsamında müzik programı ile etkinlik düzenlenmesi amacıyla, 30.000,00 (otuz bin) denar ve 3.333,00 (üç bin üç yüz otuz üç) denar kişisel gelir vergisi olmak üzere toplam 33.333,00 (otuz üç bin üç yüz otuz üç) denar brüt tutarında mali kaynakların onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen onaylanan fonlar, Dedino köyünden Martin Atanasov adına, NLB Bankası’nda bulunan [REDACTED] numaralı transaksion hesabına ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/31 Konçe Belediyesi Meclis

Tarih:29.04.2026

Konçe

Başkanı

Brankica Včkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, Gabrevci köyü girişindeki tarla yolunun tesviyesi için uygun makine (skip) kullanımının onaylanması hakkında

Madde 1

28.04.2026 tarihli 08-1037/1 sayılı başvuruya istinaden, Gabrevci köyü vatandaşları grubunun talebi doğrultusunda, Konçe Belediyesi sınırları içinde yer alan Gabrevci köyü girişinde, “Çeşmeler” mevkiinde bulunan tarla yolunun tesviyesi amacıyla uygun makine (skip) kullanımının onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Faaliyetler, Konçe Kamu Hizmetleri İşletmesi “Lakovitsa” tarafından, kurumun imkânları çerçevesinde ve Konçe Belediyesi sınırları içindeki yerel ve tarla yollarının bakımı ile 2026 yılı kış dönemi yerel yol ve sokak bakım programı kapsamında gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların ödemeleri, hizmeti gerçekleştiren kuruma, yani JPKD “Lakovitsa” – Konçe’ye, düzenlenen fatura ve onaylı tarifelere göre yapılacaktır.

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во “Службен гласник на Општина Конче”.

Број 08-950/32
Дата 29.04.2026
Конче
Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова,с.р

Согласно член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/02 и Сл. Весник на РСМ бр.202/2024) и член 11 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Конче,

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување на финансиски средства на Здружение “ФК СЕРТА” Конче, Општина Конче

Член 1

По барање број 08-1036/1 од 28.04.2026 година од Здружение “ФК СЕРТА” –Општина Конче,а согласно Програма за работа на ФК СЕРТА број 08-134/1 од 16.01.2026 година, за реализација на активностите на здружението кои се однесуваат на набавка на фудбалски топки, чунови,сталки, како и организирање на турнир во голем фудбал за деца на стадионот во Конче, СЕ ОДОБРУВААТ 300.000,00 (триста илјади) денари.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа одлука да се исплаќаат сукцесивно во текот на 2026 година на сметка на Здружение “ФК СЕРТА” –Општина Конче број [REDACTED] депонент во Стопанска Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Конче“.

Број 08-950/33
Дата 29.04.2026
Конче
Совет на Општина Конче
Претседател,
Бранкица Вчкова,с.р

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/32
Tarih:29.04.2026
Konçe
Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu’nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/02 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü’nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca,

Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, “FK SERTA” Derneği’ne mali kaynakların onaylanması hakkında

Madde 1

28.04.2026 tarihli 08-1036/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe Belediyesi “FK SERTA” Derneği tarafından sunulan ve 16.01.2026 tarihli 08-134/1 sayılı çalışma programı doğrultusunda, derneğin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla; futbol topları, koniler, stantlar ve Konçe stadyumunda çocuklar için büyük futbol turnuvası organizasyonu düzenlenmesi için 300.000,00 (üç yüz bin) denar tutarında mali kaynakların onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen onaylanan fonlar, “FK SERTA” Derneği adına, Stopanska Banka’da bulunan [REDACTED] numaralı transaksion hesabına 2026 yılı boyunca kademeli (sürekli) olarak ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi’nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/33
Tarih:29.04.2026
Konçe
Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Vçkova

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА КОНЧЕ БРОЈ 6/2026
KONÇE BELEDİYESİ RESMİ GAZETESİ SAYI 6/2026

Врз основа чл.36 ст.1 т.15 од Законот за Локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002 и Сл.весник на РСМ бр.202/2024) и чл.11 ст.1 т.43 од статутот на Општина Конче.

Советот на Општина Конче на седницата одржана на ден 29.04.2026 година донесе:

О Д Л У К А

за одобрување финансиски средства на Културно уметничко друштво "КУД КОНЧЕ"-Конче, Општина Конче

Член 1

По Барање бр.08-1034/1 од 28.04.2026 година од Културно уметничко друштво "КУД КОНЧЕ"-Конче, Општина Конче, за афирмација на Општина Конче со настапи во општини во државата и настапи на меѓународен план во соседството и пошироко, а согласно програмата за работа на Културно уметничко друштво "КУД КОНЧЕ"-Конче за 2026 година, број 08-127/1 од 16.01.2026 година СЕ ОДОБРУВААТ 250.000,00 (двеста педесет илјади) денари.

Член 2

Одобрените средства од член 1 на оваа одлука да се исплаќаат sukcesивно во текот на 2026 година на сметка на Културно уметничко друштво "КУД КОНЧЕ"-Конче, Општина Конче број [REDACTED] депонент во Тутунска Банка.

Член 3

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во "Службен гласник на Општина Конче".

Број 08-950/34
Дата 29.04.2026
Конче

Совет на Општина Конче
Претседател
Бранкица Вчкова, с.р

Kuzey Makedonya Yerel Yönetim Kanunu'nun 36. maddesi 1. fıkra 15. bendi (Makedonya Resmi Gazete no. 5/2002 ve Kuzey Makedonya Resmi Gazete no. 202/2024) ve Konçe Belediyesi Statüsü'nün 11. maddesi 1. fıkra 43. bendi uyarınca, Konçe Belediyesi Meclisi, 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen oturumunda aşağıdaki kararı almıştır:

K A R A R

Konçe Belediyesi, "KUD KONÇE" Kültür ve Sanat Derneği'ne mali kaynakların onaylanması hakkında

Madde 1

28.04.2026 tarihli 08-1034/1 sayılı başvuruya istinaden, Konçe Belediyesi "KUD KONÇE" Kültür ve Sanat Derneği tarafından sunulan ve 16.01.2026 tarihli 08-127/1 sayılı 2026 yılı çalışma programı doğrultusunda, derneğin faaliyetleri kapsamında Konçe Belediyesi'nin tanıtımı amacıyla ülke genelindeki belediyelerde ve komşu ülkeler başta olmak üzere uluslararası alanda gerçekleştirilecek sahne gösterileri için 250.000,00 (iki yüz elli bin) denar tutarında mali kaynakların onaylanmasına karar verilir.

Madde 2

Bu kararın 1. maddesinde belirtilen onaylanan fonlar, "KUD KONÇE" Kültür ve Sanat Derneği – Konçe adına, Tütünska Banka'da bulunan [REDACTED] 0 numaralı transaksiyon hesabına 2026 yılı içerisinde kademeli olarak ödenecektir.

Madde 3

Bu karar, Konçe Belediyesi Resmi Gazetesi'nde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Sayı:08-950/34
Tarih:29.04.2026
Konçe

Konçe Belediyesi Meclis
Başkanı
Brankica Včkova

СОДРЖИНА

1. Заклучок за усвојување на Годишен извештај за реализација на “Програмата за развој на југоисточниот плански регион за 2025 година”;
2. Одлука за збратимување на Општина Конче, РС Македонија и Општина Новска, Република Хрватска;
3. Одлука за збратимување на Општина Конче, РС Македонија и Општина Пола, Италијанска Република;
4. Одлука за проширување на средствата на Буџетот на Општина Конче за 2026 година;
5. Заклучок за усвојување на Квартален извештај на Буџетот на Општина Конче за извештајниот период (кумулативно) за квартал од 01.01.2026 до 31.03.2026 година;
6. Интерна процедура за движење на сметководствена документација;
7. Интерна процедура за начинот на подготвување на финансиски извештаи кај Општина Конче;
8. Интерна процедура за планирање на приходи и нивна наплата кај Општина Конче;
9. Интерна процедура за евидентирање на обврските и нивно редовно сервисирање и следење кај Општина Конче;
10. Интерна процедура за начинот на спроведување на попис на средствата, побарувањата и обврските кај Општина Конче;
11. Интерна процедура за евидентирање на побарувањата и нивна редовна наплата кај Општина Конче;
12. Интерна процедура за начинот на користење и располагање со парични средства во благајна на Општина Конче;
13. Општински оперативен план за заштита од пожари за 2026-2027 година;
14. Одлука за усвојување на ажурирана Процена на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности;
15. Одлука за отпочнување на постапка за редовно ажурирање на Процената на загрозеност на подрачјето на Општина Конче од сите ризици и опасности;
16. Одлука за усвојување на Годишна програма за работа со Финансиски план за 2026 година на Здружение Доброволно противпожарно друштво “МАНТОВО” Конче, Општина Конче;
17. Заклучок за не усвојување на Годишен Извештај (корегирани) за остварени приходи и расходи од 01.01.2025 година до 31.12.2025 година на Здружение на граѓани доброволно противпожарно друштво “Горици Оператива” Конче, Општина Конче;
18. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Мустафа Јонузов од с.Конче, Општина Конче;

İÇERİK

- 1.“2025 yılı Güneydoğu Planlama Bölgesi Kalkınma Programı”nın uygulanmasına ilişkin Yıllık Raporun kabulüne dair Sonuç (Karar);
- 2.Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya) ile Novska Belediyesi (Hırvatistan Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına dair Karar;
- 3.Konçe Belediyesi (Kuzey Makedonya) ile Pula Belediyesi (İtalya Cumhuriyeti) arasında kardeş şehir ilişkisi kurulmasına dair Karar;
- 4.Konçe Belediyesi 2026 yılı Bütçesinin genişletilmesine dair Karar;
- 5.Konçe Belediyesi Bütçesinin 01.01.2026 – 31.03.2026 dönemi (kümülatif) için üç aylık raporunun kabulüne dair Sonuç;
- 6.Muhasebe belgelerinin dolaşımına ilişkin iç prosedür;
- 7.Konçe Belediyesi’nde mali raporların hazırlanma usulüne ilişkin iç prosedür;
- 8.Konçe Belediyesi’nde gelirlerin planlanması ve tahsiline ilişkin iç prosedür;
- 9.Yükümlülüklerin kaydedilmesi, düzenli olarak yerine getirilmesi ve izlenmesine ilişkin iç prosedür;
- 10.Varlıklar, alacaklar ve yükümlülüklerin envanterinin yapılmasına ilişkin iç prosedür;
- 11.Alacakların kaydedilmesi ve düzenli tahsiline ilişkin iç prosedür;
- 12.Konçe Belediyesi veznesindeki nakit paranın kullanımı ve yönetimine ilişkin iç prosedür;
- 13.2026–2027 yılları için Belediye Yangından Korunma Operasyonel Planı;
- 14.Konçe Belediyesi bölgesinin tüm risk ve tehlikelere karşı güncellenmiş risk değerlendirmesinin kabulüne dair Karar;
- 15.Konçe Belediyesi bölgesinin risk değerlendirmesinin düzenli güncellenmesi sürecinin başlatılmasına dair Karar;
- 16.“Mantovo” Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 2026 yılı Çalışma Programı ve Mali Planının kabulüne dair Karar;
- 17.“Gorici Operativa” Gönüllü İtfaiye Derneği’nin 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait düzeltilmiş Yıllık Gelir-Gider Raporunun kabul edilmemesine dair Sonuç;
- 18.Konçe köyünden Mustafa Yonuzov’a mali yardım onaylanmasına dair Karar;

19. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Стоје Лазарев од с. Габревци, Општина Конче;
20. Одлука за одобрување тампонирање на локален пат на релација село Гарван-село Пиперево;
21. Одлука за одобрување на финансиски средства на лицето Емине Вејселова од с. Конче, Општина Конче;
22. Одлука за одобрување на финансиски средства на Здружение на пеливани “Дејан Митров” Штип, Општина Штип
23. Одлука за обезбедување на превоз на играорни групи по повод прослава на празникот Ѓурѓовден во село Горни Липовиќ, Општина Конче;
24. Одлука за одобрување финансиски средства на Исламска Верска Заедница на РСМ-Муфтиство, Штип;
25. Одлука за одобрување финансиско учество за набавка на специјализирана механизација за превенција од пожари на отворено;
26. Одлука за одобрување на финансиска помош на Игор Јанев од село Дедино, Општина Конче;
27. Одлука за одобрување на користење соодветна машина –скип за расчистување на просторот околу манастирот во с. Ракитец, Општина Конче;
28. Одлука за одобрување на финансиски средства на ДАНИГО ДООЕЛ-Подружница “МАНТОВСКИ КРАП”, Дедино, Општина Конче ;
29. Одлука за одобрување на финансиски средства на Мартин Атанасов од с. Дедино, Општина Конче;
30. Одлука за одобрување на користење соодветна машина –скип за порамнување на полски пат на влезот во село Габревци, Општина Конче;
31. Одлука за одобрување на финансиски средства на Здружение “ФК СЕРТА” Конче, Општина Конче;
32. Одлука за одобрување финансиски средства на Културно уметничко друштво "КУД КОНЧЕ"-Конче, Општина Конче.
19. Gabrevci köyünden Stoje Lazarev'e mali yardım onaylanmasına dair Karar;
20. Garvan – Piperovo köyleri arasındaki yerel yolun stabilize edilmesine (tamponlanmasına) dair Karar;
21. Konçe köyünden Emine Veyselova'ya mali yardım onaylanmasına dair Karar;
22. Štip Belediyesi'nden “Dejan Mitrov” güreşçiler derneğine mali destek verilmesine dair Karar;
23. Gorni Lipoviç köyünde Aziz Georgi (Hıdırellez) bayramı kutlamaları kapsamında folklor gruplarına ulaşım sağlanmasına dair Karar;
24. Kuzey Makedonya İslam Dini Birliği – Štip Müftülüğü'ne mali kaynak sağlanmasına dair Karar;
25. Açık alan yangınlarının önlenmesi için özel mekanizasyon alımına mali katılım sağlanmasına dair Karar;
26. Dedino köyünden İgor Janev'e mali yardım sağlanmasına dair Karar;
27. Rakitec köyündeki manastır çevresinin temizliği için uygun makine (skip) kullanımına dair Karar;
28. DANIGO DOOEL – “Mantovski Krap” şubesine mali kaynak sağlanmasına dair Karar;
29. Dedino köyünden Martin Atanasov'a mali destek sağlanmasına dair Karar;
30. Gabrevci köyü girişindeki tarla yolunun tesviyesi için uygun makine (skip) kullanımına dair Karar;
31. “FK SERTA” Derneği'ne mali destek sağlanmasına dair Karar;
32. “KUD KONÇE” Kültür ve Sanat Derneği'ne mali destek sağlanmasına dair Karar.